

Arbetsmiljöpolicy

Denna policy utgör grunden för Sundbergs Åkeri AB:s arbetsmiljöarbete. Syftet är att skapa en säker, trygg och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare genom att förebygga ohälsa, olycksfall samt främja trivsel och välmående. Policyn gäller för samtliga anställda inom organisationen.

Inom Jan-Olof Sundbergs Åkeri AB bedriver vi åkeriverksamhet med timmertransporter, kranbilstjänster samt olika typer av lastväxlar- och tippbilstransporter samt förflyttning av tunga massor, och därmed förenlig verksamhet.

Vi uppfyller samtliga lagkrav och myndighetsföreskrifter som gäller vår verksamhet. Vi är medvetna om vårt arbetsmiljöansvar och arbetar systematiskt för att leva upp till gällande regler, normer och bästa praxis.

Systematiskt arbetsmiljöarbete.

Vi arbetar enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1). Det innebär att vi regelbundet undersöker, riskbedömer, åtgärdar och följer upp arbetsmiljön. Vi dokumenterar våra insatser och utvärderar dem löpande i syfte att minska risker och främja en god arbetsmiljö.

Vårt arbetsmiljömål

Arbetsmiljön på Sundbergs Åkeri ska inte utsätta medarbetare för ohälsa eller olycksfall. Den ska präglas av trygghet, trivsel och vara anpassad till arbetets karaktär. Alla chaufförer och medarbetare ska följa de säkerhetsföreskrifter som gäller på olika arbetsplatser – såsom byggarbetsplatser, industrier och terminalområden – där våra fordon och personal verkar.

Ansvarsfördelning

- VD och företagsledning har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och att resurser tilldelas.
- Chefer och arbetsledare ansvarar för att arbetsmiljöarbetet genomförs i den dagliga driften.
- Skyddsombud fungerar som en viktig länk mellan medarbetare och arbetsgivare och har en central roll i att identifiera och förbättra arbetsmiljöförhållanden.
- Samtliga medarbetare har ansvar att följa gällande rutiner, rapportera risker och bidra till en positiv och säker arbetsmiljö.

En trivsam arbetsmiljö är en förutsättning för produktivitet och engagemang. Vi eftersträvar en miljö där varje medarbetare känner sig trygg, delaktig och har möjlighet att utvecklas. Därför uppmuntras ett öppet klimat där idéer och synpunkter får ta plats.

Alla medarbetare förväntas medverka till en god arbetsmiljö genom att:

- Stötta och respektera varandra.
- Vara uppmärksamma på hälsa och säkerhet – sin egen och andras.
- Rapportera tillbud, olyckor eller risker.
- Följa rutiner och instruktioner upprättade av arbetsmiljöskäl.

Kränkande särbehandling

Alla anställda ska behandlas med respekt. Kränkande särbehandling på grund av kön, ålder, etnicitet, hudfärg, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller annan diskrimineringsgrund får inte förekomma. Eventuella incidenter ska omedelbart rapporteras till närmaste chef och skyddsombud. Arbetsgivaren har en skyldighet att agera skyndsamt.

Tillbud, olyckor och förbättringsåtgärder

Vid tillbud eller olyckor ska rapportering ske omgående. Händelser dokumenteras och utreds i syfte att identifiera bakomliggande orsaker och vidta förebyggande åtgärder. Målet är att förhindra att liknande händelser upprepas. Vi ser varje incident som en möjlighet att stärka våra rutiner och vår säkerhetskultur.

Ständiga förbättringar

Sundbergs Åkeri ska vara öppet för förändringar som bidrar till en förbättrad arbetsmiljö. Vi arbetar proaktivt för att identifiera utvecklingsområden och tar till oss medarbetares synpunkter. Arbetsmiljöpolicyn ses över minst en gång per år eller vid förändringar i verksamheten.

Hälsovård och rehabilitering

Företaget står för självkostnad för arbetsrelaterad hälsovård i samband med skador eller sjukdomsfall. Vi arbetar också aktivt med rehabilitering för att möjliggöra återgång i arbete.

Denna arbetsmiljöpolicy är antagen av ledningen och kommunicerad till samtliga anställda. Den gäller tills vidare och revideras årligen.

Ort och datum: _____

VD/ansvarig: _____