

	Dokumentnamn: 1. Arbetsmiljöpolicy	Upprättad av: Pernilla Friberg
	Giltig från: 2024-01-01	Godkänd av: Daniel Olofsson
	Senaste ändring:	Utgåva: 1

Arbetsmiljöpolicy

Syfte med denna arbetsmiljöpolicy är att vi ska sträva efter att alltid vara en attraktiv arbetsgivare för våra medarbetare och att de ska vara delaktiga i detta alltid pågående arbete.

Målet för vårt arbetsmiljöarbete är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter medarbetare för ohälsa eller olycksfall.

Hur gör vi detta? Jo genom ett aktivt och rätt bedrivet arbetsmiljöarbete förebygger vi ohälsa och olycksfall samt främjar samverkan mellan medarbetare och arbetsgivare.

En gång i kvartalet träffas arbetsmiljögruppen som består av representanter från arbetsgivaren och chaufförer. Skyddsronder görs ihop med lokala skyddsombudet.

Tillsammans strävar vi efter att ständigt förbättra arbetsmiljön, förhindra arbetsskador samt förebygga och minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro.

Detta kräver att varje medarbetare tar ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö i det dagliga arbetet och att givna lagar, regler, instruktioner och rutiner följs.

Alla anställda är skyldiga att använda den skyddsutrustning som arbetsgivaren tillhandahåller och som arbetsmomentet och/eller kunden kräver.

Alla förväntas ta egna initiativ samt rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö. Det är också av stor vikt att alla tillbud och olycksfall rapporteras om och när de uppstår.

Arbetsförhållanden bör anpassas till de anställdas olika förutsättningar i fysisk och psykiskt avseende.

Vi eftersträvar att arbetsförhållandena ger möjligheter till personlig och yrkesmässig utveckling liksom självbestämmande och yrkesmässigt ansvar.

En god arbetsmiljö är en del av vårt kvalitetsarbete i vår verksamhet därför genomför vi riskbedömningar för att förebygga och förbättra arbetsmiljön.