

Arbetsmiljöpolicy för Norva24 Sverige

1. Syfte

Syftet med denna arbetsmiljöpolicy är att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla anställda vid Norva24 Sverige och deras dotterbolag nedan bara kallat Norva24. Vi strävar efter att förebygga olyckor, arbetsrelaterade skador och ohälsa samt att främja trivsel och välbefinnande på arbetsplatsen.

2. Ledningens åtagande

Ledningen vid Norva24 är engagerad i att skapa och upprätthålla en säker arbetsmiljö. Vi tar vårt ansvar enligt arbetsmiljölagen på största allvar och arbetar aktivt för att identifiera, bedöma och minimera risker på arbetsplatsen.

3. Mål för arbetsmiljön

För att säkerställa en god arbetsmiljö är vi certifierade enligt 45001:2018 och har där igenom mål för vårt arbetsmiljöarbete som löpande uppdateras och följs upp.

3.1. Förebygga olyckor och skador

- Vi strävar efter att eliminera arbetsrelaterade olyckor och skador genom att identifiera och åtgärda risker innan de leder till incidenter.

3.2. Främja hälsa och välbefinnande

- Vi vill skapa en arbetsmiljö där alla anställda mår bra och kan utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert och hälsosamt sätt.

3.3. Uppfylla lagar och regler

- Vi ska följa alla gällande arbetsmiljölagar och regler samt de krav som ställs av tillsynsmyndigheter.

4. Ansvarsfördelning

4.1. Ledning

- Ledningen har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ska se till att tillräckliga resurser tilldelas för att upprätthålla en säker arbetsmiljö.

4.2. Arbetsmiljöansvarig

- Varje lokal VD utses till arbetsmiljöansvarig och har det operativa ansvaret för att genomföra och följa upp arbetsmiljöarbetet.

4.3. Anställda

- Alla anställda har ett ansvar att följa säkerhetsinstruktioner, använda skyddsutrustning och rapportera eventuella risker eller tillbud till sin chef.

5. Riskbedömning och åtgärder

Vi ska regelbundet genomföra riskbedömningar för att identifiera potentiella faror i arbetsmiljön. Förebyggande åtgärder ska implementeras för att minska riskerna och säkerställa att arbetsmiljön är säker för alla.

6. Utbildning och information

Alla anställda ska få relevant utbildning i arbetsmiljö och säkerhet. Ny personal ska genomgå en introduktionsutbildning för att säkerställa att de är medvetna om företagets arbetsmiljörutiner och säkerhetsföreskrifter.

7. Arbetsmiljöarbete och uppföljning

Arbetsmiljöarbetet ska vara en ständigt pågående process för att nå förbättringar. Vi ska regelbundet följa upp och utvärdera arbetsmiljön samt revidera denna policy vid behov för att säkerställa att den är aktuell och effektiv.

8. Kommunikation och samverkan

Vi ska ha en öppen och tydlig kommunikation om arbetsmiljöfrågor. Samverkan mellan ledning och anställda är avgörande för att skapa en god arbetsmiljö. Vi uppmuntrar alla anställda att delta aktivt i arbetsmiljöarbetet och komma med förslag på förbättringar.

9. Skyddsutrustning och säkerhetsrutiner

Alla anställda ska ha tillgång till och använda nödvändig skyddsutrustning vid arbete. Säkerhetsrutiner och arbetsinstruktioner ska följas för att minimera risken för olyckor.

10. Krishantering

Vid allvarliga olyckor eller incidenter ska det finnas tydliga rutiner för krishantering. Alla anställda ska känna till hur de ska agera vid en nödsituation.

Denna arbetsmiljöpolicy gäller för alla anställda och underleverantörer som arbetar för Norva24. Genom att följa denna policy ska vi tillsammans skapa en trygg och säker arbetsplats.

Norva24 Sverige och alla dotterbolag
2024-08-12

Mikael Smedborn

CEO/VD