

DANIEL EDMAN TRANSPORT AB

Arbetsmiljöpolicy

Företag: Daniel Edman Transport AB

1. Målsättning

Daniel Edman Transport AB ska vara en arbetsplats där ingen blir sjuk, skadas eller far illa. Vi ser systematiskt arbetsmiljöarbete som en naturlig del av vår dagliga drift och planering.

2. Rutin för Riskbedömning (Steg-för-steg)

För att säkerställa att vi upptäcker faror innan de leder till olyckor tillämpar vi följande rutin. Denna rutin ska utföras årligen (skyddsround), men även vid förändringar som nya fordon, nya rutter eller ändrade arbetsmoment.

Steg 1: Identifiera risker (Undersökning)

Vi letar efter faror inom följande områden:

- Fordonet: Däck, bromsar, belysning, alkolås och ergonomi i hytten.
- Lastning/Lossning: Fallrisk från flak, tunga lyft, klämrisk och trucktrafik.
- Vägen: Väglag, stressiga tidscheman och risk för trötthet.
- Socialt: Stress, ensamarbete och bemötande från kunder.

Steg 2: Analysera och värdera

När en risk hittas värderas den utifrån:

1. Sannolikhet: Hur ofta kan det hända?
2. Konsekvens: Hur allvarlig blir skadan om det händer?

Steg 3: Åtgärdsplan

För varje identifierad risk ska en åtgärd fastställas.

- Kan risken tas bort helt? (T.ex. genom teknisk utrustning).
- Om inte, hur kan vi minimera den? (T.ex. genom utbildning eller skyddsutrustning).

Steg 4: Uppföljning

Vi kontrollerar efter 3–6 månader att åtgärden är genomförd och att den faktiskt fungerade.

3. Prioriterade skyddsområden

Område	Ansvar	Rutin
Daglig kontroll	Föraren	Kontroll av fordonets säkerhet innan körning påbörjas.

DANIEL EDMAN TRANSPORT AB

Område	Ansvar	Rutin
Skyddsutrustning	Föraren	Alltid använda varselväst och skyddsskor vid lastning/lossning.
Ensamarbete	Ledningen	Fastställda kontaktvägar och krav på fungerande kommunikationsutrustning.
Tillbudsrapportering	Alla	Varje händelse ska rapporteras till arbetsledningen.

4. Ansvar och befogenheter

- Arbetsgivaren: Ansvarar för att rutiner finns, att resurser avsätts för åtgärder och att personalen har rätt kompetens (t.ex. YKB).
- Medarbetaren: Ansvarar för att följa rutiner, använda utrustningen och att omedelbart avbryta ett arbete om situationen bedöms som akut farlig för liv eller hälsa.

5. Årlig revidering

Denna policy och dess rutiner fastställs av ledningen och revideras senast i januari varje år, eller vid behov.

Ockelbo 2025-11-01

Daniel Edman, VD