

Arbetsmiljöpolicy & Rutin för Avvikelsehantering

Företag: L-G Söderqvist Åkeri AB

Del 1: Arbetsmiljöpolicy

Vår vision

Vårt mål är att ingen ska bli sjuk, skadas eller fara illa på grund av sitt arbete. Vi ser en god arbetsmiljö som en grundförutsättning för vår leveranskvalitet och vår lönsamhet.

Våra åtaganden

- **Systematiskt arbete:** Vi följer Arbetsmiljöverkets regler (SAM) genom att regelbundet undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera vår verksamhet.
- **Säkerhet på väg:** Trafiksäkerheten är vår främsta prioritet. Vi säkerställer att fordon är underhållna och att kör- och vilotider efterlevs.
- **Hälsa och kultur:** Vi främjar en öppen kultur där vi stöttar varandra. Vi accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier.
- **Kompetens:** Alla medarbetare ska ha rätt utbildning (t.ex. YKB) för att kunna utföra sina arbetsuppgifter säkert.

Allas ansvar

Arbetsgivaren har huvudansvaret, men varje anställd har ett eget ansvar att följa skyddsföreskrifter, använda skyddsutrustning och omedelbart rapportera de risker man upptäcker.

Del 2: Rutin för hantering av avvikelser

För att vi ska kunna förbättra oss krävs att alla brister dokumenteras. En avvikelse inom arbetsmiljö kan vara ett **olycksfall**, ett **tillbud** (nära-ögat-händelse) eller en **risk** (något som kan bli farligt).

Flödesbeskrivning vid avvikelse

Steg-för-steg instruktion

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1. Akuta åtgärder	Säkra platsen. Vid personskada: Ge första hjälpen och ring 112. Vid miljöutsläpp: Begränsa läckage.	Den som är på plats
2. Rapportering	Rapportera händelsen snarast (senast inom 24h) via företagets avvikelseblankett eller digitala system.	Berörd medarbetare
3. Riskbedömning	Utred händelsen: Varför hände det? Var det tekniskt fel, brister i rutiner eller mänskliga faktorn?	VD & Skyddsombud

Steg	Åtgärd	Ansvarig
4. Åtgärdsplan	Besluta om åtgärder för att hindra upprepning (t.ex. reparation, ny rutin eller utbildning).	VD
5. Anmälan (Lagkrav)	Om olyckan är allvarlig eller inneburit allvarlig fara: Anmäl till Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan.	VD
6. Återkoppling	Den som rapporterat ska få besked om vilka åtgärder som vidtagits.	VD

Exempel på vad som SKA rapporteras

Inom vår verksamhet är följande avvikelser viktiga att fånga upp:

- **Lastning/Lossning:** Hala fotsteg, trasiga lastbryggor eller trånga utrymmen hos kund.
- **Fordon:** Brister i bromsar, belysning eller lastsäkringsutrustning.
- **Hälsa:** Tecken på utbrändhet, stress eller ensamarbete som känns otryggt.
- **Trafik:** Incidenter med andra trafikanter eller viltolyckor.

Kilafors 2026-01-03

Hans Söderqvist, VD