

# Arbetsmiljöpolicy

---



Utfärdat av  
Marie Hultman

Utfärdat  
2025-11-18

Version  
3.0

Godkänt av  
Erik Börtemark

Godkänt  
2025-11-18

Kan läsas av  
Alla

ISO 9001  
Inget valt

ISO 14001  
Inget valt

ISO 45001  
5.2  
Arbetsmiljöpolicy

Process  
Attrahera  
Policies

Detta är en papperskopia av det elektroniska originalet, kontrollera giltighet.  
Skanna denna kod med din mobilkamera för att se om dokumentet är giltigt



## Arbetsmiljöpolicy

GDL AB består av ett starkt koncept med erbjudande av kundunika lösningar inom transport och logistikjänster i Södra Sverige.

Varje medarbetare ska trivas och utvecklas och ha möjlighet att påverka sin arbetsmiljö. Målet är att ha en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla anställda. Risker uppstår i verksamheten vid lastning och lossning, truckkörning samt ergonomiska aspekter kopplade till dessa. Dessa risker liksom övriga faror och risker förebyggs genom att ständigt förbättra processerna för att reducera bland annat stress och hög arbetsbelastning.

Vi accepterar ingen form av mobbing, kränkande särbehandling eller trakasserier. Alla skall behandlas jämlikt och med respekt.

### GDL ska enligt denna policy:

- möta tillämplig lagstiftning samt andra relevanta krav
- arbeta enligt SAM
- ha relevanta arbetsmiljömål
- mäta och redovisa relevanta nyckeltal inom arbetsmiljöområdet
- arbeta proaktivt med att eliminera faror, hälsorisker och minimera arbetsmiljörisker genom att identifiera, förebygga och åtgärda
- samarbeta med anställda, kunder, leverantörer och andra intressenter för att uppnå ett förebyggande arbete i alla led och tillgodose deras behov
- säkerställa att alla anställda har rätt kunskap, kompetens, resurser och befogenheter för att verka för en god arbetsmiljö, utifrån sin arbetsroll
- ständigt arbeta med att utvärdera och utveckla verksamheten inom ledningssystemet för arbetsmiljö, så att alla anställda trivs på jobbet och kommer säkert hem efter arbetsdagens slut
- Säkerställa att alla besökare blir informerade om vilka förhållningsregler som gäller på arbetsplatserna.

### Ansvar och kommunikation

Denna policy ska kommuniceras ut i hela organisationen men även externt. VD har det övergripande ansvaret för att policyn kommuniceras och efterlevs. VD ansvarar även för att företaget har en god och hälsosam arbetsmiljö. Frågor rörande arbetsmiljö ska finnas med som en självklar del i dialogen mellan ledning och medarbetare, i alla led i verksamheten.

Samtliga medarbetare har ett ansvar för att arbeta i linje med denna policy och att bidra till en god arbetsmiljö.