



Miljö- och klimatpolicy

1. Syfte och mål

Uppdraget i Göteborg AB arbetar för att **minimera miljöpåverkan och klimatavtryck** från vår verksamhet. Vi ska bedriva transporter på ett hållbart sätt, bidra till en renare miljö och följa gällande lagar och regler.

Målet är att:

- Minska utsläpp av växthusgaser och föroreningar
- Effektivisera transporter för att minska bränsleförbrukning
- Främja återvinning, energieffektivitet och hållbara materialval
- Integrera miljömedvetenhet i alla delar av verksamheten

2. Ansvar och organisation

Miljö- och klimatansvaret gäller **hela organisationen**.

- **Företagsledningen:** ansvarar för att policyn implementeras, resurser avsätts och mål följs upp.
- **Chefer och arbetsledare:** ska säkerställa att miljökrav beaktas vid planering och genomförande av transporter.
- **Medarbetare:** ska följa miljöpolicy och rutiner, bidra till energieffektiva transporter och rapportera miljörisker.

3. Miljöanpassade transporter

För att minska klimatpåverkan ska Uppdraget i Göteborg AB:

- Planera rutter för att **minimera körsträckor och tomkörning**
- Använda fordon med **låg miljöpåverkan** och regelbundet underhåll
- Uppmuntra miljövänligt körsätt och **eco-driving**
- Prioritera **samlastning och effektiva transporter** där möjligt

4. Energieffektivitet och resurshantering

- Förbränningsbränsle ska användas **så effektivt som möjligt**
- Elektroniska system och digitala verktyg ska **minska papper och fysiska utskick**
- Energi- och vattenanvändning på kontor och terminal ska **minimeras**
- Avfall sorteras och återvinns enligt lokala regler

5. Inköp och leverantörer

Uppdraget i Göteborg AB ska vid inköp och upphandling:

- Prioritera **miljöcertifierade leverantörer och produkter**
- Välja fordon och utrustning med **låga utsläpp och hög energieffektivitet**
- Ställa krav på att leverantörer följer **miljölagstiftning och etiska riktlinjer**

6. Kontinuerlig förbättring

Miljöarbetet ska vara **kontinuerligt och mätbart**:

- Mål för utsläppsminskning och energieffektivitet ska sättas och följas upp årligen
- Incidenter som påverkar miljön ska rapporteras och utredas
- Policyn och rutiner ses över minst en gång per år

7. Kommunikation och medvetenhet

- Alla medarbetare ska informeras om miljö- och klimatpolicyn
- Miljömedvetenhet ska uppmuntras hos kunder och samarbetspartners
- Policyn ska vara tillgänglig för intressenter och allmänhet

Fastställd av: Sebastian Törnqvist, VD

Datum: 2026-01-01