

TRAFIKSÄKERHETSPOLICY

1. Syfte

Widéns Åkeri ska genom vår moderna fordonsflotta och vårt beteende i trafiken vara goda föredömen. Vi bidrar till nollvisionen och arbetar för att förebygga olyckor och öka säkerheten för både förare och allmänhet.

2. Omfattning

Policyn gäller alla anställda chaufförer, transportledare och övrig personal som hanterar fordon i tjänsten.

3. Arbetsgivarens ansvar och åtgärder

- Kontinuerliga inköp av nya fordon för att säkerställa hög kvalitet och standard.
- Egen verkstad som garanterar service och underhållsintervall.
- Trafikplanering som säkerställer att chaufförerna klarar sina uppdrag.
- Alkolås i alla fordon.
- Uppföljning och förbättring av chaufförers körbeteende via Add Secure.
- Behörighetskontroll (BKY) för att säkerställa rätt körkort och behörigheter.
- Uppföljning av kör- och vilotider samt överträdelser genom IDHA.
- Utbildning och information för att säkerställa lag- och regeluppfyllnad.
- Riskbedömning inför varje arbetspass genom scanning av QR-kod i fordonets framruta.
- Information till chaufförer att hytten alltid ska vara låst vid lastning/lossning.

4. Riktlinjer vid tillgreppssituationer

Chaufförens säkerhet går alltid först. Varje situation är unik och föraren måste fatta beslut utifrån omständigheterna. Grundprincipen är att undvika konfrontation.

Riktlinjer vid tillgreppsförsök av drivmedel eller last:

1. Larma 112. Använd gärna 112-appen så att SOS Alarm får upp din position.
2. Stanna i hytten och håll en låg profil tills Polis anländer. Vid inbrottsförsök i hytten, försök lämna platsen med hjälp av fordonet – gå inte ut.
3. Anmäl till Polisen och informera Widéns jour. Be Polisen skicka en kopia av anmälan till bokning@widensakeri.se.

Vid uppställning för natten:

- Undvik öde uppställningsplatser utan närvaro av allmänhet.

- Stå om möjligt på upplysta eller bevakade platser.
- Placera fordonet nära byggnader med övervakningskamera om möjligt.

5. Ansvar

- Medarbetare: Följa policyn, genomföra riskbedömning inför arbetspass och rapportera avvikelser.
- Arbetsledning: Säkerställa trafikplanering, uppföljning av körbeteenden och utbildningsinsatser.
- HR och VD: Följ upp att policyn efterlevs och uppdatera den vid behov.

6. Checklista för medarbetare

Jag intygar att jag har tagit del av trafiksäkerhetspolicyn och förbinder mig att:

- ☒ Scanna QR koden i framrutan innan påbörjat pass för riskbedömning.
- ☒ Följa kör- och vilotidsregler samt trafiklagar.
- ☒ Utföra riskbedömning inför varje arbetspass.
- ☒ Låsa hytten vid lastning och lossning.
- ☒ Undvika konfrontation vid tillgreppsförsök och följa riktlinjerna.
- ☒ Bidra till en säker trafikmiljö genom mitt beteende i trafiken.

Policyn är fastställd av: Maria Widén

Version: 2025:2

Nästa översyn: 2026-10-01