

Handbok för Kvalitet-, Trafiksäkerhet och Miljö

Godkänd av: Johan Friberg	Skapad av:	Giltig from: 2026-02-27	Ersätter: 2024-01-01
Dokumentnamn: Arbetsmiljöpolicy			

ARBETSMILJÖPOLICY

1. Inledning och syfte

LBC Wetab och Rogers Åkeri ska erbjuda alla medarbetare en trygg, säker, hälsosam och utvecklande arbetsmiljö samt bedriva verksamheten på ett kvalitets-, miljö- och trafiksäkert sätt. Arbetsmiljöarbetet syftar till att förebygga ohälsa, olycksfall och tillbud samt att skapa trivsel, delaktighet och engagemang i verksamheten. Arbetsmiljön ska vara sådan att ingen riskerar att komma till skada, varken fysiskt eller psykiskt.

Arbetsmiljöarbetet och ledningssystemet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS), relevanta internationella konventioner samt kraven i ISO 9001 (kvalitet), ISO 14001 (miljö) och ISO 39001 (trafiksäkerhet). Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig och integrerad del av den dagliga verksamheten och företagets ledningssystem.

2. Mål för arbetsmiljöarbetet

Målen för arbetsmiljöarbetet är en integrerad del av företagets övergripande mål och ska vara mätbara, följas upp regelbundet och bidra till ständig förbättring enligt gällande ledningssystem. Vi åtar oss att:

- Förebygga ohälsa och skador genom att eliminera faror och minska arbetsmiljörisker.
- Uppfylla tillämpliga lagar, föreskrifter och andra krav.
- Säkerställa medarbetarnas delaktighet och samverkan.
- Ständigt förbättra arbetsmiljöledningssystemet och arbetsmiljöprestandan.

3. Ansvar och samverkan

Ledning och chefer

VD har det övergripande ansvaret för arbetsmiljöarbetet. Chefer på alla nivåer ansvarar för att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt inom sina respektive ansvarsområden, att risker identifieras och åtgärdas samt att medarbetare har kännedom om gällande rutiner och instruktioner.

Skyddsombud

Skyddsombud ska ges möjlighet att medverka i planering, genomförande och uppföljning av arbetsmiljöarbetet samt företräda medarbetarna i arbetsmiljöfrågor.

Medarbetare

Varje medarbetare ansvarar för att:

- Följa lagar, föreskrifter, interna rutiner och säkerhetsinstruktioner.
- Visa personligt ansvar för sin egen och andras hälsa och säkerhet.
- Omgående rapportera risker, tillbud, olyckor samt brister i arbetsmiljön till arbetsledning.

En god arbetsmiljö förutsätter ett nära och fungerande samarbete mellan ledning och medarbetare.

4. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och ledningssystem

Arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt i enlighet med AFS 2001:1 och är integrerat i företagets ledningssystem enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 39001.

Det systematiska arbetet omfattar:

- Identifiering och bedömning av risker i arbetsmiljön, inklusive organisatoriska, miljömässiga och trafiksäkerhetsrelaterade risker.
- Planering och genomförande av förebyggande och korrigerande åtgärder baserat på riskbedömningar och mål.

Handbok för Kvalitet-, Trafiksäkerhet och Miljö

Godkänd av: Johan Friberg	Skapad av:	Giltig from: 2026-02-27	Ersätter: 2024-01-01
Dokumentnamn: Arbetsmiljöpolicy			

- Säkerställande av att lagar, föreskrifter och andra bindande krav identifieras, följs och utvärderas.
- Uppföljning, mätning och utvärdering av genomförda åtgärder och uppsatta mål.
- Dokumentation, intern kommunikation och tillgängliggörande av information till berörda medarbetare.

5. Organisatorisk och social arbetsmiljö

LBC Wetab och Rogers Åkeri ska aktivt verka för en god organisatorisk och social arbetsmiljö. Arbetet ska präglas av respekt, öppenhet och tydlig kommunikation. Ingen medarbetare ska utsättas för kränkande särbehandling, trakasserier eller diskriminering. Detta hanteras vidare i företagets policy och rutin för kränkande särbehandling. Balans mellan arbete och privatliv ska eftersträvas, och stöd ska erbjudas vid behov av rehabilitering, anpassning av arbete eller samtalsstöd.

6. Säkerhet och hälsa i det dagliga arbetet

Som en naturlig del av arbetsmiljöarbetet gäller att:

- Samtliga medarbetare ska vara nyktra och drogfria under arbetstid.
- Fordon, maskiner och arbetsutrustning ska kontrolleras före användning och vara i trafiksäkert och säkert skick.
- Nödvändig skyddsutrustning ska användas och givna säkerhetsföreskrifter följas.
- Trafikregler och övriga säkerhetsbestämmelser ska alltid efterlevas.
- Skador, fel, risker, tillbud och olyckor ska rapporteras omedelbart till arbetsledning.

7. Uppföljning, revision och kommunikation

Arbetsmiljöpolicy ska kommuniceras till samtliga medarbetare vid introduktion samt vid återkommande arbetsmiljö-, kvalitets- och personalmöten. Policy ska vara känd, förstådd och tillämpad i organisationen.

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet och övriga delar av ledningssystemet sker löpande samt minst årligen genom uppföljningar, interna revisioner och ledningens genomgång i enlighet med ISO 9001, ISO 14001 och ISO 39001.

Avvikelse, tillbud, olyckor och förbättringsförslag ska dokumenteras, utredas och leda till korrigerande och förebyggande åtgärder. Policy revideras vid behov för att säkerställa att den är aktuell, ändamålsenlig och bidrar till ständig förbättring av verksamheten.