

Arbetsmiljöpolicy

Företag: L Lundin Transport AB

Giltighet: Tillsvidare (revideras vid behov)

Vi strävar efter att vara en trygg och stimulerande arbetsplats där vi gemensamt tar ansvar för en god arbetsmiljö. Vårt mål är att ingen ska drabbas av ohälsa eller skadas på grund av sitt arbete.

1. Grundläggande principer

- **Delaktighet:** Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del av vardagen och sker i nära samverkan mellan ledning och medarbetare.
- **Förebyggande fokus:** Vi arbetar proaktivt med att identifiera risker innan de leder till olyckor eller ohälsa.
- **Trafiksäkerhet:** Som transportföretag är vägen vår främsta arbetsplats. Vi säkerställer att våra fordon är säkra och att våra chaufförer har rätt förutsättningar att köra tryggt.

2. Psykosocial arbetsmiljö

- **Respekt och trivsel:** Vi främjar ett arbetsklimat präglad av öppenhet, respekt och inkludering.
- **Nolltolerans:** Ingen form av kränkande särbehandling, mobbning eller trakasserier accepteras.
- **Balans:** Vi strävar efter en god balans mellan arbete och fritid genom rimlig arbetsbelastning och fungerande schemaläggning.

3. Rutin för riskbedömning av arbetsmiljön

Identifiera, värdera och åtgärda.

Vi arbetar systematiskt med riskbedömningar för att förebygga olyckor och ohälsa. Denna rutin beskriver hur vi identifierar och hanterar risker i vår dagliga verksamhet.

3.1 När ska riskbedömning göras?

Riskbedömningar ska genomföras:

- **Regelbundet:** Minst en gång per år.
- **Vid förändring:** Inför anskaffning av nya fordon eller vid nyanställning.
- **Efter incidenter:** Vid varje rapporterat tillbud eller olycka ska en förnyad riskbedömning göras för det specifika arbetsmomentet.

3.2 Process för riskbedömning (4 steg)

1. **Undersök:** Vi identifierar potentiella faror i arbetsmiljön (t.ex. halkrisk vid lastning, tunga lyft, ensamarbete eller trötthet vid nattkörning).
2. **Riskbedöm:** Varje identifierad fara värderas utifrån:

- *Sannolikhet*: Hur troligt är det att händelsen inträffar?
 - *Konsekvens*: Hur allvarlig blir skadan om händelsen inträffar?
3. **Åtgärda**: För risker som bedöms som oacceptabla ska åtgärder vidtas omedelbart. Vi prioriterar att ta bort risken helt, därefter att begränsa den (t.ex. genom tekniska hjälpmedel eller utbildning).
 4. **Kontrollera**: Vi följer upp att vidtagna åtgärder har gett önskat resultat och inte skapat nya risker.

3.3 Särskilda riskområden i transportverksamheten

Vi lägger extra vikt vid följande områden:

- **Lastning och lossning**: Risker för kläm- och fallskador samt lastsäkring.
- **Trafiksäkerhet**: Risker kopplade till väglag, stress och medtrafikanter.
- **Psykosocial miljö**: Risker kopplade till ensamarbete och tidspress.

4. Avvikelsehantering (Risk, Tillbud och Olyckor)

För att ständigt förbättra vår arbetsmiljö krävs en effektiv hantering av avvikelser. Vi ser varje rapporterad avvikelse som en möjlighet att lära och förhindra framtida incidenter.

- **Rapporteringsskyldighet**: Varje medarbetare är skyldig att rapportera riskobservationer, tillbud och olyckor till närmaste chef så snart som möjligt.
- **Riskobservation**: Identifiering av en potentiell fara.
- **Tillbud**: En händelse som kunde ha lett till en olycka men inte gjorde det.
- **Olycka**: En händelse som resulterat i person- eller sakskada.
- **Utredning och åtgärd**: Ledningen ansvarar för att utreda orsaken bakom rapporterade avvikelser. Relevanta åtgärder ska vidtas skyndsamt för att eliminera eller minimera risken för upprepning.
- **Återkoppling**: Den som rapporterat en avvikelse ska alltid få återkoppling om vilka åtgärder som vidtagits eller varför inga åtgärder bedömts nödvändiga.

5. Efterlevnad och uppföljning

Denna policy utvärderas årligen för att säkerställa dess relevans och effektivitet. Att bryta mot policyn eller underlåtenhet att rapportera allvarliga säkerhetsrisker kan leda till arbetsrättsliga åtgärder.

Furudal 2026-04-20

Lasse Lundin, VD