

## Trafiksäkerhetspolicy för Bergshamra Åkeri AB

### 1. Syfte och mål

Syftet med denna policy är att säkerställa att alla transporter som utförs av Bergshamra Åkeri AB sker på ett säkert och ansvarsfullt sätt. Vårt mål är att ingen ska skadas i vår verksamhet och att vi genom vårt beteende i trafiken ska vara föredömen för andra trafikanter.

### 2. Grundläggande krav på föraren

Som yrkesförare hos oss representerar du företaget. Följande regler är obligatoriska:

- **Nykterhet:** Vi har total nolltolerans mot alkohol och droger. Detta gäller både under arbetstid och i anslutning till tjänstgöring.
- **Hastighet:** Gällande hastighetsbestämmelser ska alltid respekteras. Farten ska dessutom anpassas efter väder, väglag och sikt.
- **Säkerhetsbälte:** Bältet ska alltid användas av samtliga i fordonet under färd.
- **Uppmärksamhet:** Mobiltelefon får endast användas via handsfree. SMS:ande eller annat som avleder uppmärksamheten från körningen är strikt förbjudet.
- **Vila:** Kör- och vilotidsregler ska följas noggrant. En utvilad förare är en säker förare.

### 3. Fordon och last

Våra fordon är våra arbetsplatser och ska hållas i toppskick:

- **Daglig tillsyn:** Varje förare ansvarar för att kontrollera belysning, däck, bromsar och vätskenivåer innan körningen påbörjas.
- **Lastsäkring:** Allt gods ska säkras enligt gällande regler. Föraren har det slutgiltiga ansvaret för att lasten är säkert förankrad.
- **Felanmälan:** Tekniska brister som påverkar säkerheten ska rapporteras och åtgärdas omedelbart. Fordon med allvarliga brister får inte framföras.

### 4. Planering och uppföljning

Ledningen ansvarar för att skapa förutsättningar för säker körning:

- **Realistiska scheman:** Transportplaneringen ska ske så att föraren kan hålla hastighetsgränser och raster utan stress.
- **Incidentrapportering:** Alla tillbud och olyckor ska dokumenteras och analyseras för att förhindra att de sker igen.

### 5. Efterlevnad

Att följa denna policy är en förutsättning för anställning hos Bergshamra Åkeri AB. Brott mot policyn leder till uppföljande samtal och eventuella disciplinära åtgärder.

Ort och datum: \_\_\_\_\_

Underskrift Företagsledare: \_\_\_\_\_