



Kvalitets- och Miljöplan



Mälby Gård AB
774 97 Fors

Org. 556499-7525
VAT nr. SE556499752501

Tel. 0226-307 50
Fax. 0226-307 60
info@malbygard.se

www.malbygard.se

VD

Rickard Lennartsson,
070-589 44 59

Platschef och Personalansvarig

Patrik Lennartsson,
070-589 20 59

Skyddsombud

John Arvidsson
070-241 45 47

Företagshälsovård

Koppardalens Vårdcentral
0226-48 90 00

VID OLYCKA RING 112



Arbetsmiljö- och miljöpolicy

2016-04-26

Inom vårt företag har vi en verksamhet som kan innehålla arbetsmiljörisker. Självklart skall företaget och de anställda följa de lagar, föreskrifter och normer som samhället och vi som medmänniskor ställer på verksamheten. Vi är också medvetna om att vi måste bevaka arbetsmiljön, så att inga nya risker uppstår och att arbetsmiljö är mer än bara frånvaro och risker. Att trivas med och utvecklas i sitt arbete och att arbeta på en säker arbetsplats är viktigt för oss då det skapar trygghet i det dagliga arbetet. En öppen attityd och diskussioner med samtliga anställda är viktigt för oss för att ge våra medarbetare möjlighet att utvecklas i arbetet.

I det dagliga arbetet skall varje anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö. Det ankommer på var och en, inte bara att följa regler, instruktioner och rutiner. Utan också att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker samt hot mot en god arbetsmiljö och mot miljön.

Inför t ex beslut om nyinvesteringar eller förändringar i verksamheten, skall arbetsmiljöfrågorna diskuteras, riskerna undersökas, konsekvenserna bedömas i samverkan med de anställda. Åtgärder skall därefter vidtas, för att så långt som möjligt förebygga negativa effekter och minimera risker.

KVALITET, MILJÖ MED MER

Mälby Gård AB arbetar kontinuerligt för att öka trafik- och godssäkerheten. Vi jobbar ständigt med att hålla högkvalitet på våra arbeten vilket är en röd tråd i vår verksamhet. Alla på företaget och våra medarbetare är uppdaterade genom utbildningar. Några av de utbildningarna är Arbete på väg, Hjälp på väg, Miljö, ADR, EBR kabelförläggning – BB3 och ESA.

Se vår Säkerhets- och arbetsmiljöplan. Den omfattar hur vi ska förhålla oss på vår arbetsplats samt om maskiner, skydd, omgivning och t ex elsäkerhet.

Personal som kommer att arbeta mot VAFAB skall alla ha gått Heta Arbeten utbildning innan arbetes start. Vilket innebär att alla är riktigt och rätt uppdaterade om de farliga momenten under arbetesgång.

Vi har tillstånd från lässtyrelsen att frakta farligt avfall samt farligt gods.

MILJÖPLAN

Övergripande mål

Mälby Gård AB har utifrån den miljöpåverkan som verksamheten kan orsaka satt upp följande mål:

- Minska negativ miljöpåverkan från användning av fossila bränslen
- Minska förbrukningen av kemikalier som medför skadlig miljöpåverkan
- Minska mängden icke sorterat och återvunnet material

Detaljerade mål

För att kunna uppnå de övergripande målen som satts upp har ingående delmål satts upp för att precisera de omfattande målen:

Vi ska ha ett fortsatt arbete med att minska användningen av fossila bränslen som har negativ miljöpåverkan. Detta kan uppnås med att övergå till miljömärkt diesel samt att den äldre maskinparken byts successivt ut mot mer miljövänliga enheter. Vår verksamhet skall alltid uppfylla de emissionskrav som våra kunder kräver.

Verksamheten ska alltid jobba med att se över sina kemikalier samt minska förbrukningen av dessa som medför skadlig påverkan på vår miljö.

För att kunna uppnå och utföra detta så inventeras alla kemikalier med jämna mellan rum för att kunna uppmärksamma vilka kemikalier som kan innebära miljöpåverkan. Därefter undersöks vilka alternativ som finns att tillgå och därefter används de mest miljövänliga produkterna samt att varje ny kemikale ska godkännas av ledningen innan den tas i bruk i verksamheten.

Alla enheter tvättas i vår tvätthall som är försedd med oljeavskiljare. På det sättet vet vi vad som händer med avfallet från verksamheten samt att miljövänliga rengöringsprodukter används. I verksamhetslokaler finns det ett lager för farliga ämnen, oljor och andra högriskmedel. Detta gäller även dieseltankar som förvaras i egen anläggning. Detta gör att dessa produkter förvaras riktigt och säkert.

Minska mängden icke sorterat och återvunnet material. Detta uppnås genom att avfall som uppstår sorteras ute på arbetsplatserna i så stor utsträckning som möjligt. Om möjligt levereras även avfall direkt till sorteringsstation (Karlslund).

Patrik Lennartsson

Miljöansvarig

RUTINER OCH HANTERING

- För en säker och trivsamt arbetsmiljö

Del i Miljö- och kvalitetsplan

ORDNING PÅ ARBETSPLATSEN

God ordning ska gälla på arbetsplatsen. Detta skapar trivsel och framkomlighet och kan förhindra många olyckor. I personalutrymmen ska ordnings- och skötsel föreskrifter noga efterlevas. Rökning för endast ske på anvisade platser. Det är råder rökförbud i alla fordon/maskiner och våra lokaler.

PERSONLIG SKYDDSUTRUSTNING

Godkända varselkläder samt skyddsskor skall användas, även övrig anbefalld skyddsutrustning ska användas. Annan personlig utrustning som ska bäras när arbetet kräver detta är hörselskydd, hjälm, handskar och ögonskydd.

SKYDDSANORDNINGAR

Innan ett arbete påbörjas ska man alltid kontrollera att erforderliga skyddsanordningar är korrekta och säkert utförda. Ett arbete kan innebära att man måste sätta upp en tillfällig avspärrning omkring arbetsplatsen för att förhindra att någon skadar sig.

OBSERVERA

Måste en skyddsanordning tas bort för att kunna utföra ett arbete, är det en skyldighet att återställa den. Om skyddsanordning ej omedelbart kan återställas ska detta rapporteras till arbetsledningen och den samordningsansvarige (Underlåtenhet eller slarv kan medföra straffpåföljd enligt AML 8 § 2).

BRANDFARA OCH BRANDREDSKAP

Den ansvarige skall alltid meddelas om man har för avsikt att använda brandfarlig produkt/material. Det är nödvändigt att utrymningsvägar hålls fria. Många av Mälby Gård AB:s maskiner innehar brandsläckningsutrustning.

Man bör förvissa sig om var brandsläckare finns. Gas- och gasolfaskor ska samlas till särskilt anvisad och varningsskyltad plats.

HETA ARBETEN

Med Heta Arbeten avses främst svetsning och skärning, arbete med rondell, lödning samt arbeten med gaslågor för uppvärmning eller upptining. Detta moment kräver utbildning!

Inga Heta Arbeten får påbörjas utan ansvariges kontroll och tillstånd.

Se till att utrustningen uppfyller brand- och arbetarskyddsmyndigheternas krav och att försäkringsbolagets krav på "Förebyggande åtgärder" är uppfyllda. Alla som jobbar mot VAFAB skall ha Heta Arbeten utbildning.

MATERIALUPPLAG

Material ska läggas på anvisade platser. Kontrollera att transportvägarna ej blir blockerade.

Ta hand om allt spillmaterial - fortlöpande!

Material som kommer från Stora Enso Fors AB skall dokumenteras genom veckorapporter och lämnas in varje fredag. Samtliga material som lastas med hullastare skall vägas in, för att ge rapportering mot kund samt ge ett underlag som dokumentation. Detta används vid uppföljning samt som kvalitetssäkring att rätt mängd och material gått till kund samt. Samtliga invägningar sker genom wnext och lagras på dator samt server.

MASKINHALLAR

Skall hållas i god kondition. Vid lagning av maskiner när läcka kan inträffa skall golvet väl täckas, så inget miljöfarligt ämne tränger ner i betong golvet. Absorptionsmaterial finns i lokalen väl uppmärkt!

MASKINER

Maskiner skall vara avstängda i maskinhall samt tvätthall. Maskiner ska noggrant skötas och underhållas. Obehörig person får ej köra maskin, behörighet skall kunna visas upp. Rök förbud gäller i samtliga enheter. Regelbunden kontroll av maskiner skall genomföras. Kontroller av belysning, reflexer, skyltar och andra lampor är i god kondition. I samtliga maskiner som körs regelbundet skall det finnas absorptionsfilter.

OBS! MINIMERA TOMGÅNGSKÖRNINGAR OCH BACKNING.

BESIKTNINGSTVÅNG FÖR MASKINER

Grävmaskiner, lastbilar, vagnar, kranar, lyftanordningar eller liknande utrustningar/maskiner måste besiktigas med vissa tidsintervall. Detta är individuellt för de olika enheterna.

Utrustning/maskin för vilken aktuell uppgift saknas om godkänd besiktning får ej användas på arbetsplatsen. Besiktningssintyg ska uppvisas för samordningsansvarige innan något arbete får påbörjas. Där förarbevis krävs skall även detta uppvisas.

BULLRANDE VERKSAMHET

Åtgärder för att minska hörselskadligt buller ska vidtas av alla verksamma på arbetsplatsen. Dels genom att använda sådana maskiner och utrustningar som ger så lite buller som möjligt dels genom att avskärma speciellt bullrande arbeten. Samt förhindra damm ev. genom bevattning samt arbete för att minska vibrationer.

ELSÄKERHET

Ej behörig installatör får ej göra ingrepp i elanläggningen - tillfälligt eller permanent. Endast byte av säkringar får utföras.

Var rädd om kablarna - de skadas lätt. Låt ej kablar ligga oskyddade där skaderisk föreligger.

Skadade elkablar får under inga omständigheter användas.

Om skada på elkabel upptäcks - underrätta genast arbetsledningen.

FARLIGA ÄMNEN

Hos samordningsansvarige och på platsen där produkterna står uppställda finns en pärm med informationsblad över alla farliga ämnen som används på arbetsplatsen. Vid hantering med farliga produkter skall alltid skyddsutrustning användas. Alla ämnen/produkter som hålls över i andra förpackningar skall märkas. Detta ska självfallet undvikas. Produkten ska förvaras på sådant sätt som anges på förpackningen samt att det inte skadar miljö, individ och maskin.

Under- och sidosentreprenörer ska till samordningsansvarige överlämna varuinformationsblad över de farliga ämnen som hanteras av dem på arbetsplatsen.

Om utsläpp av kemikalier eller oljor sker skall ledningen genast rapporteras. Även vid misstanke om förorenademassor. Detta ska sedan följas upp och utredas. - Vad som hände och hur vi ska undvika detta så det inte inträffar ytterligare.

Överbliven/rest olja, oljefilter etc. skickas till Stena.

I Mälby Gårds maskinhallar är avloppet utrustat med oljeavskiljare samt används miljövänlig avfettning vid tvätt. I verksamhetens lokaler finns det ett lager för farliga ämnen, oljor och andra högriskmedel. Detta gäller även dieseltankar som förvaras i egen anläggning. Detta gör att dessa produkter förvaras säkert och riktigt. Revision av dessa medel/produkter görs med schemalagada mellanrum.

OM URSPRUNGLIGA ARBETET FÖRÄNDRAS

Om t ex beställare ger nya direktiv, skall arbetstagaren genast höra av sig till ledningen och meddela samt för att få ett godkännande. Detta för att minska risker för farliga arbeten.

BILPARKERING

Inom arbetsområdet får parkering endast ske vid anvisad plats.

TILLBUD/ OLYCKA/ AVVIKELSEHANTERING

Mycket kan hända på en arbetsplats och vi i verksamheten jobbar ständigt på att förhindra att olycka uppstår. För att vi aktivt skall kunna jobba framåt med detta är det viktigt att tillbudsrapporter sker. Även utifall arbetsolycka ej inträffade. Det är viktigt att rapportera OM olycka kunnat inträffa. Tillbudsrapporter följs upp och granskas samt beslut om åtgärd görs.

UNDER-/SIDOENTREPRENÖR

Under-/sidoentreprenör ska tillgodo se att den egna personalen får del av dessa regler. Entreprenör ska tillhandahålla sina anställda skyddsutrustningar. Varje entreprenör svarar för att egen utrustning fortlöpande besiktigas och underhålls. Förskjutning och/eller inarbetning av arbetstid får ej ske utan överenskommelse med samordningsansvarige. Våra under-/sidoentreprenörer skall ha en god och öppen dialog om detta med Arbetsledaren på platsen.

RISKER SOM KAN FÖREKOMMA I ARBETET OCH BESTÄLLNINGJSJABB INOM DENNA VERKSAMHET.

Arbete med risk för fall från högre höjd än två meter.
Arbete som innebär risk att begravas under jordmassor eller sjunka ner i lös mark.
Arbete som kan medföra exponering för kemiska och biologiska ämnen, såsom olja och bränsle.
Arbete i närhet av högspänningsledning.
Arbete på plats eller område med passerande fordonstrafik.
Rivning av bärande konstruktioner eller hälsofarliga material eller ämnen.
Fall- och klämrisk med de maskiner som finns inom verksamheten.
Backande maskiner och andra fordon.
Skadligt damm och buller. Skulle damm och bullernivån övergå till att vara för stor skall läkare kontaktas snarast.

Se även riskbedömning vid beställarens arbetsplats.

Detta ska förebyggas och åtgärdas på bästa möjliga sätt. Vid minsta osäkerhet kontakt områdets Samordningsansvarige eller Platschef samt att tillbud skall skrivas och följas upp.

GENERELLA REGLER.

Innan arbete påbörjas klargör alltid med den ansvarige, när det gäller beställningsjobb. Se beställarens arbetsmiljöplan. Innan arbete på börjas skall MGAB ha god insyn på:

Tidpunkt som arbete ej utföras på.

Inskränkningar i vissa typer av arbeten (t ex bullerstörande).

Lokaler, områden samt ytor som får/inte får användas.

Instruktion om lagringsplatser, transportleder, uppställning av fordon och bodar m.m.

ENERGIBESPARINGSÅTGÄRDER

För att minimera all elförbrukningen bör el utrustningen stängas av när den inte används och ej i "standby" läge. Välja utrustning med minimal energiförbrukning när befintlig utrustning skall uppgraderas eller ersättas. Sopsortering bör finnas på arbetsplatsen och används med sunt förnuft. Detta är beställarens ansvar om de tillgodo ser detta miljöarbete i sin verksamhet.

Vi arbetar ständigt med att minska vår verksamhets koldioxidutsläpp. Tomgångskörning skall undvikas. Detta även gällande backning. Vi anser att körningen skall ske mer planerad och för att få ett bra flöde vilket i sin tur är mer miljövänligt.

Besiktning skall genomföras med jämna intervaller för att se till god kondition på enheten. Miljövänliga oljor och medel skall användas. Dels vid rengöring som skötsel. Bra energieffektiva lampor till belysningen skall användas till maskin och hallar.

Luftvärmepumpar är installerade i maskinhallarna för att minska elförbrukning på uppvärmning.

TRAFIKSÄKERHETSARBETE

Vår verksamhet arbetar ständigt med att förbättra trafik- och godssäkerheten. Vi håller verksamheten och våra chaufförer uppdaterade genom utbildningar samt att alltid ta del av nya lagar och regler. Samtliga tunga transportfordon 2008 eller nyare är utrustade med Alko-lås. Det råder rökförbud i samtliga fordon. Vi har alltid en öppen dialog med våra anställda vad det gäller tillstånd samt körkort. Vi kan på begäran utan förvarning be dem visa upp körkort samt utdrag på körkortsregister.

Vi ställer höga krav på våra chaufförer samt deras sunda förnuft och utbildning vad det gäller körning och säkerhet. Dels gentemot gods och medtrafikanter samt att stress ska undvikas. Detta genom att ha väl planerade körningar, så detta inte uppstår.

Körningen i tätort skall ske med största försiktighet och respekt. Backning skall helst undvikas då risk för olyckor ökar. Tomgångskörning är då helt förbjuden om arbetet absolut inte kräver detta. Samt skall damm, buller och vibrationer ej uppstå utöver vad arbetet kräver, men i minsta mån.

Transportfordonen innehar varnare om backning förekommer, såsom blix/varningslykta och backningsvarnare.

Fordonen är utrustade med ADR-Väska som är placerade i förarhytten med absorbenter för diverse spill och läckage för snabbt upptag. Väskan innehåller absorptionsark, absorptionsormar, handskar, skyddsglasögon och en plastsäck för avfall.

Besiktning sker med bestämda intervaller. Vilket innebär att alla enheter är i god kondition. Detta gör att vi säkert vet att de är godkända och klara de krav som ställs på den specifika enheten. Fordonen som kommer att användas regelbundet till dessa uppdrag uppfyller minst emissionskraven på Euro 3.

Våra chaufförer är alltid utrustade med skyddsutrustning såsom CE-certifierad reflexväst och varselkläder. Förbandsväska och varningslykta skall finnas i fordonet. Detta är upp till varje chaufför att se till att deras utrustning är komplett.

Lastbilar är försedda med digitalfärdskrivare då varje chaufför har personligt kort som läses av enligt schema och sparas för dokumentation. Genom detta ser vi hur mycket lastbilen kört samt den hållna hastigheten. Den digitala färdskrivaren visar också att föraren haft sin obligatoriska vila som finns enligt lag.

Våra däck är fria från HA-oljor och är noga utvalda av vår leverantör för att garantera däck med lågt rullmotstånd och vara av hög kvalitet. Däcken granskas av chauffören samt vid den schemalagda servicen. Vi använder oss av en lokaldäckfirma med goda kunskaper och vet att vi ställer höga krav.

Se bilaga

Alkohol & Drogpolicy

KVALITETSPLAN

Mälby Gård AB är och ska vara ett kvalitetsfokuserat företag som ser kunden i sin helhet. Vi arbetar oavbrutet med förbättringar på ett målmedvetet och på ett ansvarsfullt sätt för att skapa nöjda kunder och medarbetare

Våra kvalitetsfrågor inom företaget drivs av vår Kvalitetsansvarige Patrik Lennartsson. Genom den kvalitetsansvarige ökas samordningen och förståelse i verksamheten samt med våra leverantörer och medarbetare.

Vårt kvalitetsarbete som inleddes 2007, omfattar alla projekt inom företaget. För att på sikt uppnå en samordning av vårt kvalitetsarbete. I och med detta jobbar vi alltid för en stark verksamhetsutveckling. Detta baseras på den internationella standarden ISO 9001.

Genom kontinuerliga personalmöten och kompetensutveckling samt diskussioner med våra kunder och leverantörer, hjälps vi åt att föra kvalitetsarbetet framåt i företaget.

KVALITETSMÅL

Mälby Gård AB erbjuder tjänster och produkter av högsta kvalitet för såväl kund som miljö. Vi skall väl svara upp mot kundens krav och behov.

Vi skall tillgodose de miljöbetingade krav som kan ställas på verksamheten.

Vi skall hålla utlovade leverans- och färdigställandetider.

Eventuella garantiåtaganden eller reklamationer skall åtgärdas snarast möjligt. Detta är ytters viktigt i vårt kvalitetsarbete. Likaså för vår skull som mot kund.

Våra medarbetare skall ha en hög social kompetens samt en bred kunskap om de tjänster och produkter som vår verksamhet erbjuder samt en stor kunskap i de säkerhetsregler som gäller för utförandet av arbetena.

KVALITETSPLAN:

Genom att ständigt vara lyhörda och analysera information om marknaden och kunders behov skall vi tillsammans med våra leverantörer erbjuda tjänster och produkter som väl svarar upp mot kunders krav, förväntningar och behov.

Genom vårt stora intresse för miljö, kvalitet och återvinning håller vi oss ständigt uppdaterad på vilka krav som ställs på verksamheten. Så att vi snabbt kan göra förändringar efter de krav som ställs.

Orsakerna till reklamationer och garantiåtaganden skall dokumenteras och utvärderas. Detta för att vi ska kunna ta lärdom av fel och brister i verksamheten och se till att de inte inträffar ytterligare.

Alla på företaget är försäkrade och går kontinuerligt på olika kurser och utbildningar för ständigt hålla företaget och våra chaufförer uppdaterade. Detta är för att vi ska kunna hålla hög servicenivå på personal, arbeten och säkerheten. Allt detta enligt vår kvalitets-/ utvecklingsplan.

KONTROLL

För att säkerställa att denna kvalitetsplan följs har vi bra utarbetade rutiner för kontroller för att kvalitetsmålen vi satt uppfylls. Den kvalitetsansvarige följer löpande upp arbetet och svarar också för en årlig utvärdering tillsammans med företagets ledning och medarbetarna.

CHECKLISTA EGENKONTROLL

Del i kvalitetsplan

ÖVERGRIPANDE KONTROLL FÖR KVALITET, MILJÖ OCH ARBETE

Egenkontroller skall utföras efter alla för projektet kvalitetskritiska moment för att överlämna en felfri produkt. Innan projektets delbesiktningar och slutbesiktning skall en genomgång av dokumenterade dokument och utförda arbeten utföras av kvalitetsansvarig.

Detta dokument utgör en övergripande kvalitetsplan. Avsedd för att tillämpa alla typer av uppdrag som ingår i verksamheten. Om projekten erfordrar eller annat överenskommes skall en objektanpassad kvalitetsplan baserad på verksamhetens kvalitetsmål och rutiner säkerhetsställas.

FASTSTÄLLADE AV PROJEKTET SAMT UPPDRAG INNAN PÅBÖRJAN AV ARBETET

- Omfattning av projektet
- Typ av arbete
- Beställare (Kontaktperson/er)
- Ansvarig/Arbetsledare vid projektet
- Storlek samt vilken sorts arbete
- Läge på arbete
- Vilka olika aktörer är involverade
- Krav på kvalitetssäkring
- Riskbedömning

KONTRAKT – FÖLJANDE UPPGIFTER SKALL KONTROLLERAS INNAN ETT ANBUD LÄMNAS

- Vilka handlingar ligger till underlag för anbudet
- Finns där punkter i anbudsunderlaget som är otydliga
- Vilka tider gäller för projektet
- Uppfyller vi kraven i anbudsunderlaget

Anbudet skall baseras på AB04 om inga andra skäl finns.

- Vilka krav gäller för uppdraget
- Att kontrakt eller beställning finns
- Om något avviker från den ursprungliga beställningen som muntlig överenskommelse

Dokumenteras

- Tilläggsofferter
- Tilläggsbeställningar
- Avvikelse rapport eller frågor/svar på tilläggsbeställningen som ev. lämnats
- Andra överenskomna aspekter som påverkar projektet/beställningen

AKTIVITETSSTYRNING

- Arbetets bedrivande krav?
- Krav på kvalitetssäkring
- Krav på utrustning
- Vilka möten skall hållas
- Arbetsmoment som kräver speciell insats
- Avvikelse och fel åtgärdas omgående eller så snart som möjligt. Samtidigt dokumenteras detta i en avvikelse rapport för att efter utvärdering kunna ligga till grund för erfarenhetsåterföring och som avser att avvikelser ej upprepas i kommande projekt. Samt skall avvikelserna uppföljas och resultatet skall även dokumenteras.
- Kommunikation mellan olika aktörer
- Krav på uppgiftsinsamling

UTFORMNING

- Arbetsledare/handläggare/ansvarig för projektet utses
- Berörd personal kontaktas och utses
- Ev. underkonsult kontaktas eller externa resurser
- Tidsplan
- Arbetsplan, handlingar och dokument samlas in
- Vilka aktörer som gör vad bestäms
- Samordning mellan aktörer iordningställs

PROJEKTSOMFATTNING

Handläggaren skall fastställa:

- Kräver uppdraget några utredningar
- Vilka handlingar krävs för projektet

REFERENSER

Handläggaren skall fastställa om några referenser bör visas upp

HANTERING AV RESULTAT

- Handlingar, kalkyler, bilagor sparas och läggs på backupsserven
- Original i form av pappersutskrifter hanteras genom att sparas i mappsystem
- Dokumenten sparas med rätt beteckningar

PROJEKTGEMENSAM KONTROLLPLAN

- Handlingar samgranskas av egna handlingar samt beställare och andra aktörer
- Slutkontroll av färdiga resultat utförs för att kontrollera att det överensstämmer med avtal
- Beställning kontrolleras innan leverans till kund

UPPFÖLJNING

- Ändringar mot kontraktshandlingar som görs under projektet skall dokumenteras på avvikelserapport.
- Rättande av systemfel skall ske omedelbart då fel påtalas eller upptäcks

TIDPLAN

- Alla större samt längre projekt skall en tidsplan upprättas
- Avstämning med tidplanen skall ske regelbundet
- Om vid avstämning konstateras att uppdraget ej följer tidsplan en skall åtgärder vidtas

MÅLBESKRIVNING

Våra övergripande kvalitetsmål är för att säkra kvaliteten i våra arbeten och ge kunden de slutresultat som den önskar. Samt att tidsplan, säkerhet, lagar och förordningar följs. I projekten skall vi även visa miljöhänsyn i våra arbetsmetoder samt materialval.

MATERIAL-, AVFALL & KEMIKALIEHANTERING

Del i miljö- och kvalitetsplan

MATERIALHANTERING

Vid större projekt skall om möjligt direkt leveranser ske annars görs en omlastning och mottagnings kontroll vid Mälby Gård AB. Företaget strävar efter att skapa goda lagringsmöjligheter för kund och på ett betryggande sätt ta hand om mellanlagring.

Samt att verksamheten har rutiner för att säkerställa att inköpta produkter uppfyller beställarens krav samt hur material hanteras för att undvika fukt och andra skador.

AVFALLSHANTERING/ FARLIGA ÄMNEN

I avfallsplanen i maskinhallen beskrivs vilket avfall som ska källsorteras och hur andra avfall ska behandlas. Om huvudentreprenören eller beställarens källsorteringssystem ska användas anges hur detta ska utföras av dessa. Rutiner för hantering, förvaring och märkning av farligt avfall ska alltid respekteras och följas med sunt förnuft. Om företaget ansvarar för transporten av farligt avfall ska rutiner för transportdokument och kontroll av att transportörer och mottagare har tillstånd beskrivas. För förorenade massor skall transportdokumentation upprättas och erforderliga tillstånd finnas. Samt att rutiner för sammanställning/ slutredovisning av avfallshanteringen (avfallsslag, mängder, transportör, mottagare) skall dokumenteras riktigt inom alla projekt.

FARLIGA ÄMNEN OCH ÅTERVINNING

På huvudkontoret i Mälby samt hos den samordningsansvarige finns en pärm med informationsblad och kemikalieförteckningar över alla farliga ämnen som används på arbetsplatsen. Vid hantering med farliga produkter skall alltid skyddsutrustning användas. Alla ämnen/produkter som hålls över i andra förpackningar skall märkas. Detta ska självfallet undvikas. Produkten ska förvaras på sådant sätt som anges på förpackningen samt att det inte skadar miljö, individ och maskin. Under- och sidoentreprenörer ska till samordningsansvarige överlämna varuinformationsblad över de farliga ämnen som hanteras av dem på arbetsplatsen.

Om utsläpp av kemikalier eller oljor sker skall ledningen genast rapporteras. Även vid misstanke om förorenade massor. Detta ska sedan följas upp och utredas. – Vad som hände och hur vi ska undvika detta så det inte inträffar ytterligare,

Överbliven/rest olja, oljefilter etc. skickas till Stena.

I Mälby Gårds maskinhallar är avloppet utrustat med oljeavskiljare samt används miljövänlig avfettning vid tvätt. I verksamhetens lokaler finns det ett lager för farliga ämnen, oljor och andra högriskmedel. Detta gäller även dieseltankar som förvaras i egen anläggning. Detta gör att dessa produkter förvaras säkert och riktigt.

Papper och kartonger sorteras och lämnas in till papperåtervinningen. Likaså gäller för glas- och metallburkar, de lämnas rengjorda på återvinningstationen.

SKYDDSÅTGÄRDER FÖR MARKFÖRORENINGAR OCH MILJÖPÅVERKAN

Alla i verksamheten jobbar ständigt aktivt med att skydda människa och miljö från föroreningar. För att skydda dessa från påverkan av kemiska och farliga produkter bör man veta hur det ska hanteras och förvaras. Samt att det är viktigt att veta hur man mellanlagrar dessa produkter innan de kommer till återvinningstationen (Karlslund). För vår verksamhet skall ha så lite miljöpåverkan som möjligt skall vi följa och vidta vissa åtgärder som att diskutera produktval av de kemiska produkterna som används. Samt att vi inte ska inneha stora lager av dessa ämnen i våra hallar och lokaler. Produktblad och säkerhetsblad om dessa produkter skall alltid vara uppdaterade vi skall även se till att brandskydd och utrustningen är riktiga och nära tillhands. Detta gäller även absorptionsmedel. Upprätta tillträdes skydd

samt inventera den egna utrustningen för att ingen olycka skall inträffa som kan påverka miljön. I vår verksamhet finns en lokal i ordning gjord för dessa produkter som har höga trösklar för att minska risken för läckage och andra olyckor. Obehöriga bör ej vistas i denna lokal. Produkterna förvara avskilt för att ingen reaktion skall uppstå. Inget farligt avfall förvaras i onödan utomhus om detta skulle vara fallet så skall de vara skyddat mot regn eller annan nederbörd samt gallerskyddade. Men detta skall undvikas! Våra förvaringsplaster är där påfyllning, dosering eller omtappning är utrustade med spilltråg.

Om någon olycka skulle hända som kan påverka människa och miljö på ett skadligt sätt skall Tillsynsmyndigheten kontaktas omgående (6 § FVE). (Miljöbalken.) Utsläpp av kemiska ämnen kan ha ytterst stor påverkan på vår miljö och ska alltid tas hand om. Dessa utsläpp kan ge långvarig negativa effekter på vattentäkter, mark och luft. Därför bör riskanalyser genomföras för att eliminera dessa risker/ olyckor och på det sättet minska påverkan på vår miljö,

Om mellanlagring av kemiska produkter blir aktuell bör man ha god kunskap om markförhållandena inom arbetsområdet för att förhindra eventuella utsläpp samt undvika och markföroreningar och efterföljande sanering. Marken bör vara tät och hårdgjord utan närhet till dag- eller spillvattenbrunnar.

Om olycka skulle uppstå skall detta dokumenteras och sparas som erfarenhetsdokumentation så att detta ej upprepas.

Dessa krav ställer vi även på våra leverantörer samt underentreprenörer. Att de ska god syn på miljön och vidtag skyddsåtgärder samt att det alltid ska finnas en öppen dialog om detta ämne. Vi större projekt skall det även finnas en miljöansvarig från vår underentreprenör som jobbar aktivt med miljö frågor samt miljö- och kvalitetsplan. Detta skall beaktas vid val av olika aktörer samt skall detta följas upp och se att de krav vi ställer efterföljs.

Se avsnitt i miljö- och kvalitetsplan

Rutiner och Hantering

OGH KVALITETSKRITISKA MOMENT

Del i miljö- och kvalitetsplan

FÖREBYGGANDE ARBETE I RISKER OCH FEL

Genom riskanalyser och riskbedömningar för vi ett gediget underlag för vilka delar och arbetsmoment i projekten som behöver förbyggande insatser. Samt att beställarens krav och önskemål kan innehålla kvalitetskritiska risker som måste ses över innan projektets start. Genom bra förebyggande åtgärder och välplanerade arbetsberedningar samt rätt och riktig information till alla berörda minska risken avsevärt inför dessa moment och blir rätt gjorda från början.

VAD BÖR BEREDAS

Arbetsmoment med nya metoder, maskiner, material samt moment som verksamheten ej tidigare utfört bör planeras i god tid innan projektets start. Samt delar i projektet där det innebär risker för människa, miljö och maskin samt där det finns hårda tolerans- och kvalitetskrav. Något som bör tas i aktning är sannolikhetsläran då vissa moment kan vara återkommande och leder ofta till slarv och vana. I och med detta minska risker där arbetsmoment kan bli kostsamma av tillrättande fel och brister. Det kan också gälla myndighets- och beställarenskrav styr.

I beredningen bör arbetsätt och arbetsmoment diskuteras samt vilka som är lämpligast för projekten. Och vem/vilka som är ansvariga under projekttiden. Erfarenhet från andra referensprojekt bör ses över samt vilka risker och svårigheter man kan stöt på under arbetesgång.

Vilka maskiner och reservutrustning behövs? Göra beställningar på material och var de kan levereras – direkt på plats eller är en mellanlagring aktuell. Vilka material ingår i projektet? Finns väder skydd/täckning för arbetare, färdigt arbete samt oanvänt material på platsen?

Miljön är en stor aspekt i varje projekt så som arbetsmiljökrav och risker samt vilka farliga avfall och restprodukter kommer att bli från projektet och vilken miljöpåverkan kan uppstå. Säkerheten ses över samt arbetsmiljöplanen samt "Förordningar på arbetsplatsen" m.m.

Alla som är verksam på den aktuella arbetsplatsen ska vidta alla åtgärder för att minska buller. Buller kan vara extremt skadligt för hörseln och mycket störande för närboende och miljö. För att minska det skadliga bullret skall utrustning och maskiner som med låg dB användas. Om möjligt bör man avskärma platsen vid speciellt bullrande verksamhet. Samt förhindra damm och minska vibrationer.

UPPLÄGG OCH RESULTAT

För att minska svåra och kvalitetskritiska arbetsmoment bör arbetsberedningen upprättas i ett tidigt skede. Lämpligen 3-6 veckor innan projektets start för att inte missa moment i planeringen samt om någon handling saknas, så skall detta hinna åtgärdas. I och med tidig planering minskar risken för dålig arbetsmiljö och störningar. Samt att det skapar bättre delaktighet för de berörda då alla planerar tillsammans vad som bör göras inför projektet. Samt att alla hinner få rätt information och de senaste utgåvorna på handlingar, ritningar och andra dokument. Alla krav hinner kartläggas i god tid. I och med detta hinner man förebygga eventuella fel och brister.