Arbetsmiljö- och personalpolicy

- Genom att upprätthålla säkra och hälsosamma arbetsförhållanden samt ett stort engagemang hos våra medarbetare ska alla uppdrag utföras säkert så att arbetsrelaterade skador och ohälsa undviks.

- Arbetsmiljölagstiftning och andra arbetsmiljökrav ska alltid uppfyllas. Det ska även ligga i företagets intresse att försöka upprätthålla en högre standard än minimikraven för god arbetsmiljö och rehabilitering.

- Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas i enlighet med gällande bestämmelser. Fysisk och psykosocial arbetsmiljö ska kontrolleras och följas upp kontinuerligt genom skyddsronder och medarbetarundersökningar, och då brister upptäcks ska åtgärder vidtas omgående eller inom rimlig tid för att eliminera faror och minska arbetsmiljörisker.

- Olyckor, tillbud och riskobservationer ska rapporteras i IA-systemet för att sedan hanteras vidare i handlingsplaner av ansvariga personalchefer i samråd med skyddsombud.

- En god arbetsmiljö bidrar till ett effektivt och kvalitetsmedvetet arbetssätt, utveckling av arbetsmiljön och ledningssystemet för arbetsmiljö ska därför vara en del av det kontinuerliga förbättringsarbetet. Arbetsmiljön ska utvecklas i samråd och medverkan med arbetstagare och ev arbetstagarrepresentanter.

- Anställdas erfarenhet, kompetens, behov och förutsättningar ska tas till vara för att varje medarbetare ska uppnå sin fulla potential, vara motiverad, trivas och utvecklas i sin tjänst på företaget.

- Varje personalchef ska ta vara på de anställdas synpunkter om den fysiska och psykosociala arbetsmiljön via de medarbetarsamtal och personalmöten som hålls regelbundet.

- Med öppen kommunikation, flexibilitet och hänsyn till personliga önskemål eftersträvar vi att vara en trivsam och attraktiv arbetsplats.

Se även:

- Personalhandbok Cleanpipe.pdf
  Personalhandbok Cija Tank.pdf

- Cleanpipe: Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete.pdf
  Cija Tank: Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete.pdf