

Arbetsmiljöpolicy

1. Inledning

Denna arbetsmiljöpolicy beskriver hur vi arbetar för att skapa en trygg, säker och attraktiv arbetsplats. Policyn gäller för samtliga medarbetare och ligger till grund för vårt systematiska arbetsmiljöarbete.

2. Attraktiv arbetsgivare

Vi strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare genom att erbjuda en arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och känner delaktighet. Vi verkar för goda arbetsvillkor, tydlig kommunikation och ett respektfullt arbetsklimat.

Vi uppmuntrar kompetensutveckling, ansvarstagande och engagemang hos våra medarbetare och arbetar aktivt för att skapa långsiktiga relationer och låg personalomsättning.

3. Krav och förväntningar på medarbetare

Alla medarbetare förväntas:

- Följa gällande lagar, regler och interna rutiner
- Medverka till en god och säker arbetsmiljö
- Visa respekt för kollegor, kunder och samarbetspartners
- Rapportera risker, tillbud och avvikelser
- Aktivt bidra till förbättringar i verksamheten

4. Förebyggande arbetsmiljöarbete

Vi arbetar systematiskt och förebyggande med arbetsmiljö genom att:

- Identifiera och bedöma risker i verksamheten
- Vidta åtgärder för att minimera risker
- Genomföra regelbundna skyddsronder och uppföljningar
- Säkerställa att rätt utrustning och hjälpmedel används
- Erbjuder utbildning och information inom arbetsmiljö och säkerhet

5. Trygg och säker arbetsplats

Vi ska erbjuda en arbetsplats där ingen utsätts för ohälsa eller olycksfall.

Det innebär att:

- Nolltolerans råder mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling

- Arbetsmiljön ska vara säker både fysiskt och psykosocialt
- Arbetsbelastning ska vara rimlig och balanserad
- Olyckor och tillbud utreds och följs upp

6. Ansvar

- Ledningen ansvarar för att arbetsmiljöarbetet prioriteras och följs upp
- Chefer och arbetsledare ansvarar för att rutiner efterlevs och att risker hanteras
- Medarbetare ansvarar för att följa riktlinjer och bidra till en god arbetsmiljö

7. Uppföljning

Policyn följs upp regelbundet och revideras vid behov, dock minst en gång per år. Synpunkter från medarbetare tas tillvara i förbättringsarbetet.