

Arbetsmiljö

KranbilsCentralen & Aros Mobilkranar

Fastställt: 1 mars 2026 · Senast reviderad: 11 augusti 2026 · POL-007 · Version 1.2

1

Syfte & omfattning

Denna arbetsmiljöpolicy beskriver våra övergripande åtaganden för hälsa, säkerhet och miljö. Policyn gäller alla medarbetare, inhyrd personal, underleverantörer och besökare inom KranbilsCentralen och Aros Mobilkranar, på våra depåer, verkstäder och samtliga arbetsplatser där vi bedriver verksamhet. Vårt arbetsmiljöarbete är utformat i linje med principerna i ISO 45001 (arbetsmiljö) och ISO 14001 (miljö) och samordnas med vårt kvalitetsarbete med vägledning av ISO 9001. Hälsa, säkerhet och miljöhänsyn är styrande i varje beslut.

2

Grundprincip

Vårt löfte

Ingen uppgift är så viktig eller så brådskande att den motiverar att äventyra hälsa, säkerhet eller miljö. Alla medarbetare har rätt och skyldighet att stoppa arbete som inte kan utföras säkert eller miljömässigt försvarbart.

Säkerhet går alltid före produktion och tidspress. Ingen medarbetare ska förväntas ta genvägar i säkerhetsarbetet för att hålla en tidplan, kundtid eller produktionsnivå.

Våra arbetsmiljömål

Hälsa

- Främja fysisk och psykisk hälsa hos alla medarbetare
- Aktivt förebyggande arbete mot arbetsrelaterad ohälsa och stress
- Nolltolerans mot kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering
- Tydliga rutiner för rehabilitering och återgång i arbete

Säkerhet

- Noll arbetsplatsolyckor med personskada
- Alla tillbud, risker och incidenter rapporteras och utreds
- Riskbedömning genomförs före varje nytt arbetsmoment
- 100 % efterlevnad av lagkrav och branschstandarder

Miljö

- Minska bränsleförbrukning och koldioxidutsläpp per utfört uppdrag
- Säker hantering av kemikalier, drivmedel och farligt avfall
- Källsortering och återvinning på samtliga depåer och verkstäder
- Val av miljöanpassade produkter, fordon och leverantörer

Åtaganden

Ledningens åtagande

- Tillhandahålla resurser, kompetens och utrustning för säkert och miljöanpassat arbete
- Följa gällande lagar, förordningar och andra bindande krav
- Sätta mätbara arbetsmiljömål och följa upp dem årligen vid ledningens genomgång
- Kontinuerligt förbättra verksamhetens arbetsmiljöprestanda
- Kommunicera policyn öppet till medarbetare, kunder och intressenter

Medarbetarens åtagande

- Följa säkerhets- och miljörutiner samt använda föreskriven skyddsutrustning
- Genomföra daglig tillsyn av fordon, kranar och utrustning
- Rapportera tillbud, risker, avvikelser och förbättringsförslag via Kranportalen
- Aktivt bidra till en säker, hälsosam och miljömedveten arbetsplats
- Följa bestämmelser om kör- och vilotider samt alkohol- och drogpolicyn

Leverantörer & underentreprenörer

- Ska följa vår arbetsmiljöpolicy när arbete utförs för vår räkning
- Ska kunna uppvisa relevanta behörigheter, certifikat och riskbedömningar

5

Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare

KranbilsCentralen & Aros Mobilkranar ska vara en arbetsplats där människor vill arbeta, utvecklas och stanna kvar. Vi ska erbjuda en trygg och säker arbetsmiljö, tydligt ledarskap, rätt förutsättningar för arbetet och möjligheter till kompetensutveckling. Alla medarbetare ska bemötas med respekt och ges möjlighet att bidra till verksamhetens utveckling.

Vi arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare genom:

- trygg och säker arbetsmiljö
- tydligt och närvarande ledarskap
- respektfullt bemötande
- nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling
- introduktion för nya medarbetare
- rätt utrustning och arbetsredskap för uppgiften
- relevanta utbildningar och behörigheter
- kontinuerlig kompetensutveckling
- möjlighet att rapportera risker, tillbud och förbättringsförslag
- möjlighet för medarbetare att påverka och bidra till förbättringar
- tydliga arbetsuppgifter, ansvar och förväntningar
- stöd vid rehabilitering och återgång i arbete
- uppföljning av både fysisk och organisatorisk/social arbetsmiljö
- löpande dialog mellan medarbetare och arbetsledning

En attraktiv arbetsplats skapas inte enbart genom villkor och förmåner. För oss innebär det även en säker arbetsmiljö, respektfullt bemötande, tydligt ledarskap, rätt utrustning, möjlighet till utveckling och att medarbetare får komma till tals och bidra till förbättringar.

Vad våra medarbetare ska kunna förvänta sig av oss

KranbilsCentralen & Aros Mobilkranar ska:

- planera arbete så att det kan genomföras säkert
- tillhandahålla lämpliga arbetsredskap och skyddsutrustning
- säkerställa relevant utbildning och kompetens
- ge tydlig information om arbetsuppgifter och krav
- göra relevanta riskbedömningar
- vidta åtgärder när risker eller brister identifieras

- ta rapporterade tillbud, risker och avvikelser på allvar
- ge återkoppling på rapporterade arbetsmiljöfrågor
- förebygga ohälsosam arbetsbelastning och stress
- motverka diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling
- stödja rehabilitering och återgång i arbete
- involvera medarbetare i arbetsmiljö- och förbättringsarbete
- säkerställa att säkerhet prioriteras framför tidspress och produktion

6

Vad vi förväntar oss av våra medarbetare

Varje medarbetare förväntas:

- följa lagar, interna rutiner och arbetsinstruktioner
- följa säkerhetsregler
- använda föreskriven personlig skyddsutrustning
- följa instruktioner för fordon, kranar, maskiner och utrustning
- genomföra relevanta kontroller och daglig tillsyn före arbete
- arbeta nykter och arbetsför enligt alkohol- och drogpolicyn
- följa bestämmelser om kör- och vilotider där dessa är tillämpliga
- rapportera risker, tillbud, olyckor och avvikelser via Kranportalen
- rapportera tekniska fel och brister
- använda sin stopprätt när ett arbete inte kan genomföras säkert
- delta i obligatoriska utbildningar och instruktioner
- ta ansvar för sin egen och andras säkerhet
- bemöta kollegor, kunder och samarbetspartners respektfullt
- bidra till ordning och reda på arbetsplatsen
- medverka i arbetsmiljöarbetet
- bidra med förbättringsförslag
- informera arbetsledningen om förändrade förutsättningar eller risker

Alla medarbetare förväntas aktivt bidra till en arbetsplats där säkerhet, respekt, ansvar och samarbete är en naturlig del av det dagliga arbetet.

Trygghet och respekt

Vi ska verka för en arbetsplats präglad av:

- respekt
- samarbete
- ansvar
- öppen kommunikation
- möjlighet att säga ifrån
- möjlighet att rapportera brister
- respekt för olika bakgrund och erfarenheter

Nolltolerans

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, hot, våld och kränkande särbehandling accepteras inte. Händelser hanteras enligt organisationens rutin för kränkande särbehandling och trakasserier samt rutinen för avvikelser-, incident- och händelserapportering.

Systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete

Vårt arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande. Risker ska så långt möjligt identifieras och hanteras innan olycka, tillbud eller ohälsa uppstår.

Vårt arbetsmiljöarbete drivs enligt PDCA-cykeln (Planera, Utföra, Följa upp, Förbättra) och innefattar:

- Årliga riskbedömningar och skyddsronder på samtliga depåer
- Miljöaspektbedömning och lagbevakning
- Utbildning och kompetensutveckling i säkerhet, miljö och första hjälpen
- Incident- och tillbudsutredning med rotorsaksanalys

- Nödlägesberedskap och regelbundna övningar
- Ledningens genomgång minst en gång per år
- Internrevisioner samt externa kund-, myndighets- eller certifieringsrevisioner när detta är tillämpligt

Det förebyggande arbetet omfattar där det är relevant

OMRÅDE	FÖREBYGGANDE AKTIVITETER
Innan arbete	Riskbedömning före arbete, riskbedömning vid förändringar, arbetsberedning, kontroll av behörigheter och kompetens
På arbetsplatsen	Daglig tillsyn, skyddsronder, kontroller av fordon, kranar, maskiner och lyftutrustning
Teknisk status	Förebyggande service och underhåll, besiktning och teknisk kontroll
Kompetens	Introduktion av nya medarbetare, arbetsmiljö- och säkerhetsutbildning, första hjälpen, brandskydd
Beredskap	Beredskap för nödlägen, larmrutiner och övningar
Händelser	Rapportering av tillbud och riskobservationer, utredning av olyckor och incidenter, analys av bakomliggande orsaker
Åtgärder	Korrigerande åtgärder, uppföljning av genomförda åtgärder, erfarenhetsåterföring
Hälsa och arbetsvillkor	Organisatorisk och social arbetsmiljö, arbetsbelastning och arbetstid, rehabilitering och återgång i arbete
Nyktighet och trafik	Alkohol och droger, trafiksäkerhet, kör- och vilotider

9

Delaktighet och förbättringskultur

Medarbetarnas erfarenheter är en viktig del av arbetsmiljöarbetet. Vi uppmuntrar medarbetare att:

- rapportera risker
- rapportera tillbud
- lämna förbättringsförslag
- delta i riskbedömningar där det är relevant
- delta i skyddsronder där det är relevant
- lämna synpunkter på arbetssätt och utrustning
- uppmärksamma arbetsledningen på ohälsosam arbetsbelastning eller andra arbetsmiljöproblem

Den som i god tro rapporterar arbetsmiljörelaterade händelser eller använder sin stopprätt ska aldrig utsättas för negativa konsekvenser.

Rapportering

All rapportering sker via Kranportalen och är öppen för alla medarbetare:

RAPPORTTYP	NÄR DEN ANVÄNDS
Incidentrapport	Vid olycka, skada eller miljöhändelse
Tillbudsrapport	Vid händelse som kunde lett till skada
Felanmälan	Vid tekniska fel på fordon eller utrustning
Förbättringsförslag	För att proaktivt förbättra arbetsmiljön
Riskbedömning	Före arbete med särskilda risker

Ingen repressalie: den som i god tro rapporterar arbetsmiljörelaterade händelser eller använder sin stopprätt ska aldrig utsättas för negativa konsekvenser.

Ansvarsfördelning

ROLL	ANSVAR
Företagsledning	Säkerställer resurser, arbetsmiljöorganisation, mål och uppföljning
Arbetsledare	Planerar säkert arbete, kommunicerar krav, följer upp risker och åtgärder
Verkstadsansvarig	Följer teknisk säkerhet, service, underhåll och relevanta verkstadsrisker
Förare, kranförare och maskinoperatörer	Följer rutiner, genomför kontroller och rapporterar risker och brister
Alla medarbetare	Tar ansvar för eget arbete, visar hänsyn och bidrar till förbättringar

Nödläge

Vid nödläge, akuta åtgärder

1. Ring 112 vid personskada, brand eller allvarlig miljöhändelse
2. Säkra platsen, hindra ytterligare skada
3. Ge första hjälpen om du har kunskap
4. Vid utsläpp: begränsa spridning med saneringsutrustning
5. Kontakta arbetsledare eller depåchef omedelbart
6. Dokumentera händelsen så snart det är möjligt

Uppföljning & förbättring

Arbetsmiljöpolicyn granskas årligen vid ledningens genomgång. Uppföljning sker genom:

- Nyckeltal (KPI:er) för olyckor, tillbud, sjukfrånvaro, bränsle- och energiförbrukning
- Kundnöjdhet och medarbetarenkäter
- Resultat från internrevisioner samt externa kund-, myndighets- eller certifieringsrevisioner när detta är tillämpligt
- Analys av avvikelser, klagomål och förbättringsförslag

Uppföljning av vårt arbete som arbetsgivare

Arbetet som arbetsgivare och arbetsmiljöarbetet kan följas upp genom tillgängliga uppgifter såsom:

- olyckor
- tillbud
- riskobservationer
- sjukfrånvaro
- genomförda skyddsronder
- genomförda riskbedömningar
- utbildningsstatus och behörigheter
- medarbetaråterkoppling
- förbättringsförslag
- genomförda korrigerande åtgärder

Regelverksreferenser

- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Miljöbalken (1998:808)
- AFS 2023:1 – Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter
- AFS 2023:2 – Planering och organisering av arbetsmiljöarbete
- AFS 2023:10 – Risker i arbetsmiljön
- AFS 2023:11 – Arbetsutrustning och personlig skyddsutrustning, säker användning
- AFS 2023:12 – Utformning av arbetsplatser
- AFS 2023:13 – Risker vid vissa typer av arbeten
- ISO 45001:2018 – Ledningssystem för arbetsmiljö (vägledande)
- ISO 14001:2015 – Ledningssystem för miljö (vägledande)
- ISO 9001:2015 – Ledningssystem för kvalitet (vägledande)

Bilagor

BILAGA	DOKUMENT	INNEHÅLL
Bilaga A	POL-007-EN – Policy – Health, Safety & Environment (HSE)	Engelsk version av denna policy, innehållet motsvarar exakt det svenska originalet. Vid tolkningsskillnad gäller den svenska versionen.

DOKUMENTINFORMATION

Dokumentnummer	POL-007
Titel	Arbetsmiljö
Version	1.2
Fastställd	2026-03-01
Nästa översyn	2027-03-01, eller tidigare vid väsentlig förändring av organisation, kundkrav eller myndighetskrav
Dokumentägare	Företagsledningen
Godkänd av	Sandra Herr, VD
Ansvarig funktion	Företagsledning och arbetsmiljö
Engelsk version	POL-007-EN. Vid tolkningsskillnad gäller den svenska versionen.
Företag	KranbilsCentralen & Aros Mobilkranar
Organisationsnummer	559332-0038



Skanna för aktuell
version
[kranportalen.se/pol-
007-arbetsmiljo](https://kranportalen.se/pol-007-arbetsmiljo)
Version 1.2 · Fastställd
2026-03-01