

Miljö- och klimatpolicy

KranbilsCentralen & Aros Mobilkranar

Version 3.0 · Fastställd 2026-02-01

KranbilsCentralen & Aros Mobilkranar ska systematiskt arbeta för att förebygga förorening, minska verksamhetens negativa miljö- och klimatpåverkan, använda energi och resurser effektivt samt kontinuerligt förbättra miljöprestandan.

1

Syfte

Syftet med denna policy är att beskriva KranbilsCentralen & Aros Mobilkranars övergripande åtaganden inom miljö och klimat. Vi ska systematiskt arbeta för att förebygga förorening, minska verksamhetens negativa miljö- och klimatpåverkan, använda energi och resurser effektivt samt kontinuerligt förbättra vår miljöprestanda.

- beskriva organisationens övergripande miljö- och klimatåtagande
- ge riktning åt det operativa miljöarbetet
- skapa tydligt ansvar och stödja efterlevnad av bindande krav
- förebygga miljöincidenter och minska onödig resursförbrukning
- stödja ständiga förbättringar

Omfattning

Polycyn gäller hela verksamheten och omfattar där det är relevant:

Område	Omfattar
Transport och lyft	Transporter, kranbilar, mobilkranar, maskinbilar, teleskoplastare, specialtransporter samt tunga lyft och projektlaster
Egna anläggningar	Depåer, verkstad och kontor
Stödprocesser	Inköp, kemikalier, avfall, energi och underhåll
Uppdrag	Projekt och kundarbetsplatser
Externa parter	Leverantörer och underentreprenörer inom sitt relevanta scope

Miljöarbetets omfattning och prioriteringar ska baseras på verksamhetens faktiska miljöaspekter, risker, lagkrav, kundkrav och tekniska förutsättningar. Detaljerade operativa miljöprocesser regleras i separata rutiner.

Vårt miljö- och klimatåtagande

KranbilsCentralen & Aros Mobilkranar ska:

- följa tillämpliga miljörelaterade lag-, myndighets-, kund- och andra bindande krav
- förebygga spill, läckage och andra oönskade utsläpp
- arbeta för effektiv användning av bränsle, energi och material
- planera transporter för att minska onödig körning och tomgång
- använda och underhålla fordon, kranar och maskiner på ett effektivt och säkert sätt
- väga in miljö- och klimatpåverkan vid relevanta investeringar och inköp
- hantera kemikalier och avfall ansvarsfullt
- identifiera relevanta miljökrav inför kund- och projektuppdrag
- ställa relevanta miljökrav på leverantörer och underentreprenörer
- följa upp avvikelser och relevanta miljödata
- arbeta med ständiga förbättringar

Polycyn anger organisationens åtaganden och principer. Mätbara miljö- och klimatmål fastställs separat, se avsnitt 24.

Miljökrav och lagefterlevnad

Organisationen ska identifiera, bevaka och tillämpa relevanta miljörelaterade lag-, myndighets-, kommun-, kund- och andra bindande krav.

- Krav som berör transport, drivmedel, kemikalier, avfall, buller och utsläpp identifieras för den verksamhet som faktiskt bedrivs.
- Bevakning och uppdatering av miljörelaterade krav sker enligt **RUT-012 – Miljökrav och miljölagbevakning**.
- Efterlevnaden ska kunna verifieras genom dokumentation, kontroller och uppföljning.

Våra viktigaste miljö- och klimatområden

Följande områden bedöms som mest relevanta för verksamhetens miljö- och klimatpåverkan:

Nr	Område	Innebörd
1	Transporter och drivmedel	Bränsleanvändning och utsläpp från transportarbetet
2	Fordon, kranar och maskiner	Teknikval, kapacitet, teknisk status och driftsätt
3	Transportplanering	Ruttval, samordning, tomkörning och kapacitetsutnyttjande
4	Tomgång och maskindrift	Onödig drifttid för motor, hydraulik och kraftuttag
5	Energiförbrukning	El, uppvärmning och energianvändning i depåer, verkstad och kontor
6	Förebyggande underhåll	Driftsäkerhet, livslängd och minskad risk för läckage
7	Kemikalier och oljor	Inköp, förvaring, märkning och hantering
8	Spill och miljöincidenter	Förebyggande arbete, beredskap och hantering
9	Avfall och återvinning	Sortering, farligt avfall och spårbarhet
10	Inköp och resursanvändning	Materialval, livslängd och resurseffektivitet
11	Leverantörer och underentreprenörer	Krav, kommunikation och uppföljning
12	Kund- och projektspecifika miljökrav	Identifiering och kommunikation före uppdrag
13	Uppföljning och förbättring	Data, avvikelser, erfarenhetsåterföring och åtgärder

Miljöaspekter

Organisationen ska identifiera och prioritera miljöaspekter utifrån faktisk verksamhet, omfattning och miljörisk.

Exempel på aspekter som ska bedömas:

Aspektområde	Exempel
Drivmedel och utsläpp	Diesel och andra drivmedel, utsläpp från transporter, tomgång
Energi	Energianvändning i depåer, verkstad och lokaler
Kemiska produkter	Hydraulolja, motorolja och övriga kemikalier
Spill och utsläpp	Läckage och utsläpp till mark, dagvatten eller vatten
Avfall	Farligt avfall, spillolja, filter, däck, reservdelar och övrigt avfall
Buller	Buller vid arbete på plats och i tätbebyggda områden
Resurser	Material- och resursförbrukning

Samtliga punkter utgör inte alltid betydande miljöaspekter. Bedömningen ska vara risk- och verksamhetsbaserad.

Transporter och klimat

Transporter, fordon och maskindrift är centrala områden i organisationens miljö- och klimatarbete. Genom effektiv planering, lämpligt fordonsval, minskad onödig körning, bränsleeffektiv körning och god teknisk status arbetar vi för att minska onödig bränsle- och energiförbrukning.

Organisationen anger inte någon andel av verksamhetens totala klimatpåverkan innan detta kan styrkas genom verifierad klimatberäkning.

Transportplanering

Organisationen ska där det är praktiskt möjligt arbeta för:

- minskad tomkörning
- minskade onödiga körsträckor
- effektiv resursplanering
- samordning av transporter
- rätt fordon för rätt uppdrag
- minskad onödig väntetid
- effektiv användning av befintlig kapacitet

VIKTIGT

Miljöeffektivisering får aldrig ske på bekostnad av säkerhet, myndighetskrav eller transportens tekniska krav.

Bränsleeffektiv körning

Organisationen främjar bränsleeffektiv och säker körning genom arbetssätt, planering och uppföljning.

- god framförhållning i trafiken
- jämn körning utan onödiga accelerationer och inbromsningar
- lämplig hastighet efter uppdrag, last och förhållanden
- korrekt däcktryck
- rätt fordonsval för uppdraget
- förebyggande underhåll och god teknisk status
- minskad onödig tomgång

Eco-driving och sparsam körning ingår i organisationens förar- och kompetensutveckling där sådan utbildning genomförs, se **RUT-006 – Kompetens och utbildning**.

Tomgång och maskindrift

Onödig tomgångskörning och onödig drifttid för fordon, kranar, hydraulik, kraftuttag och maskiner ska begränsas där detta kan ske utan att påverka säkerhet, teknisk funktion eller uppdragets genomförande.

Som intern huvudregel ska tomgång vid stillastående inte överstiga **1 minut** när inte tekniska, säkerhetsmässiga, klimatismässiga eller operativa skäl kräver annat, exempelvis uppvärmning av hydraulik, avfrostning, drift av kran eller aggregat samt kundens instruktioner på arbetsplatsen.

- Kranar, mobilkranar och teleskoplastare ska ha så kort onödig drifttid som möjligt mellan lyft.
- Kraftuttag och hjälpmotorer stängs av när de inte behövs för arbetet.
- Hydrauliska system, slangar och kopplingar kontrolleras vid daglig tillsyn med särskild uppmärksamhet på läckage.
- Konstaterat läckage ska åtgärdas, eller fordonet tas ur drift, innan arbetet fortsätter när risk för utsläpp finns.

Säkerheten har alltid företräde framför energibesparing.

II

Fordon, kranar och maskiner

Vid nyinvestering, fordonsförnyelse, maskinval och större tekniska investeringar ska där relevant följande vägas in:

Bedömningsgrund	Beaktas
Säkerhet	Förarmiljö, säkerhetssystem och riskreducering
Teknisk kapacitet	Lämplighet för de uppdrag fordonet eller maskinen ska utföra
Bränsle och energi	Bränsleförbrukning och energieffektivitet
Utsläpp	Avgas- och bullernivåer i förhållande till tillämpliga krav
Driftsäkerhet	Tillgänglighet, robusthet och servicebehov
Livslängd och underhåll	Förväntad livslängd, reservdelar och reparerbarhet
Livscykelperspektiv	Samlad påverkan från anskaffning till avveckling

Fordon och utrustning ska väljas utifrån uppdragets behov så att onödigt stora eller onödigt många transporter undviks.

Ny teknik och drivmedel

Organisationen ska följa utvecklingen av drivmedel, elektrifiering och annan teknik som kan bidra till minskad miljö- och klimatpåverkan. Nya lösningar ska bedömas utifrån säkerhet, teknisk kapacitet, tillgänglighet, infrastruktur, ekonomi och uppdragets krav.

Organisationen gör inga påståenden om fossilfri fordonsflotta, klimatneutralitet, viss andel förnybart drivmedel eller viss elektrifieringsgrad. Sådana uppgifter anges endast när de är verifierade och beslutade.

Service och underhåll

Förebyggande service och god teknisk status bidrar till driftsäkerhet, effektiv energianvändning och minskad risk för läckage och oönskade utsläpp.

- Besiktning, service, planerat underhåll och teknisk kontroll utförs enligt **RUT-021 – Besiktning, service och teknisk kontroll**.
- Kranar och lyftredskap följs upp enligt **RUT-011 – Besiktningsregister för kranar och lyftredskap**.
- Brister som kan medföra läckage eller utsläpp hanteras med förtur och kan medföra att fordonet spärras för drift.

Energi

Organisationen ska där det är relevant arbeta med effektiv användning av energi i egna anläggningar och i verksamheten.

- elektricitet
- uppvärmning
- belysning
- verkstadsutrustning
- laddning
- kontorsutrustning
- annan energianvändning

Energianvändningen ska hållas på nödvändig nivå. Eventuella besparingsmål beslutas separat utifrån faktiska underlag.

Kemikalier

Kemiska produkter ska hanteras kontrollerat i verkstad, på depå och i fordon.

- Aktuell kemikalieförteckning ska finnas och hållas uppdaterad.
- Relevanta säkerhetsdatablad ska vara tillgängliga för dem som hanterar produkten.
- Korrekt märkning av samtliga behållare och omtappade förpackningar.
- Säker förvaring på avsedd plats, skilt från oförenliga produkter där krav finns, med sekundärt skydd där det är relevant.
- Spillberedskap med absorptionsmaterial och uppsamlingsmöjlighet där kemikalie- och spillrisken motiverar detta.
- Hantering, transport och avveckling enligt tillämpliga krav.
- Endast nödvändiga mängder förvaras i verkstad och på fordon.

Vid inköp och översyn av kemiska produkter ska mindre miljö- och hälsofarliga alternativ övervägas där de är tekniskt, säkerhetsmässigt och praktiskt lämpliga.

Spill och miljöincidenter

SPILL / MILJÖINCIDENT

Vid spill eller utsläpp gäller följande ordning:

- Stoppa källan om det kan göras säkert
- Begränsa spridningen
- Skydda mark, dagvatten och vatten där det är relevant
- Använd spillutrustning och absorptionsmaterial
- Kontakta arbetsledare
- Kontakta kund, räddningstjänst eller myndighet där det krävs
- Rapportera händelsen
- Utred
- Korrigerande åtgärd
- Följ upp

Personlig säkerhet har alltid företräde framför saneringsinsats.

Förorenade absorbenter och material hanteras som farligt avfall. Spill och utsläpp ska alltid rapporteras, även när mängden bedöms som liten.

Avfall och återvinning

På organisationens egna depåer och arbetsplatser ska avfall sorteras enligt organisationens fastställda system. På kundarbetsplatser ska kundens fastställda system följas.

Fraktionerna anpassas efter vad verksamheten faktiskt genererar, där relevant exempelvis metall, papper och kartong, plast, elektronik, batterier, oljor, filter, däck, reservdelar och farligt avfall.

- Metallsrot och förbrukade reservdelar lämnas till återvinning.
- Papper, plast och förpackningar sorteras separat där möjlighet finns.
- Elektronikavfall och batterier hanteras separat genom lämplig kanal.
- Avfall ska inte lämnas kvar på arbetsplats eller i fordon efter avslutat uppdrag.

Farligt avfall

Farligt avfall ska identifieras, förvaras, märkas och hanteras enligt tillämpliga krav samt lämnas till lämplig eller godkänd mottagare där detta krävs.

- Identifiering av vad som utgör farligt avfall i verksamheten
- Åtskild hantering från övrigt avfall där krav finns
- Märkning samt korrekt och säker förvaring med sekundärt skydd
- Dokumentation, transporthandlingar och rapportering enligt tillämpliga krav
- Spårbarhet från uppkomst till mottagare

Resurseffektivitet

Organisationen ska arbeta för effektiv användning av drivmedel, energi, material, reservdelar, kemikalier, vatten och förbrukningsartiklar.

Lång livslängd och förebyggande underhåll av fordon, maskiner och utrustning är en del av organisationens resurseffektivitetsarbete.

- Material och reservdelar ska användas med minimalt kassationssvinn.
- Kontorsförbrukning ska begränsas och digital dokumentation användas där det är lämpligt.
- Reparation ska övervägas före utbyte när det är tekniskt och säkerhetsmässigt försvarbart.

Miljö och klimat vid inköp

Vid relevanta inköp ska organisationen kunna väga in nedanstående faktorer tillsammans med säkerhet, kvalitet och ekonomi.

Bedömningsgrund	Beaktas
Kvalitet och teknisk funktion	Lämplighet för uppdraget och förväntad prestanda
Säkerhet	Produktens säkerhetsegenskaper och krav vid användning
Energi och drivmedel	Energieffektivitet och drivmedelsförbrukning
Utsläpp	Utsläpp vid tillverkning eller användning där uppgift finns
Livslängd och reparerbarhet	Hållbarhet över tid samt tillgång till reservdelar
Kemikalieinnehåll	Innehåll av miljö- och hälsofarliga ämnen
Avfall	Uppkommet avfall och emballage
Leverantörens miljöarbete	Leverantörens systematik och åtaganden

Pris ska inte vara enda kriterium när miljörisken är väsentlig. Inköp över gällande beloppsgräns hanteras enligt organisationens inköpsrutin.

Leverantörer och underentreprenörer

Relevanta miljö- och klimatkrav ska kommuniceras till leverantörer och underentreprenörer utifrån deras uppdrag, påverkan och risk.

- Krav anpassas efter uppdragets omfattning och miljörisk.
- Bedömning och uppföljning sker enligt **Rutin – Leverantörsbedömning och krav** där dokumentet är fastställt.
- Brister som påverkar miljö eller efterlevnad hanteras som avvikelse.

Kund- och projektspecifika miljökrav

Projekt- och kundspecifika miljökrav ska identifieras före uppdrag och kommuniceras till berörd personal före genomförandet.

Krav som där det är relevant ska identifieras avser exempelvis:

- miljözoner
- utsläppskrav
- drivmedel

- tomgång
- buller
- kemikalier
- spillberedskap
- avfall
- lokala arbetsplatskrav

Vid specialtransporter ska transportplaneringen även beakta lokala miljökrav och restriktioner. Miljökraven ersätter inte krav på säkerhet eller transporttillstånd.



Miljö- och klimatuppföljning

Organisationen ska använda tillgänglig verksamhetsdata för att identifiera förbättringsmöjligheter. Relevanta data kan där de finns omfatta:

- drivmedelsförbrukning
- körsträcka
- fordonsdata
- maskindata
- tomgång
- energianvändning
- miljöincidenter
- spill
- avfall
- kemikalier

Samtliga uppgifter mäts inte i dag. Uppföljningen utgår från de data som faktiskt finns tillgängliga och utvecklas efter hand.

Ledningens uppföljning

Miljö- och klimatarbetet följs upp minst årligen som en del av organisationens systematiska verksamhets- och ledningsuppföljning. Kemikalieförteckningen ses över årligen.

Klimatdata

Organisationen ska successivt förbättra möjligheten att följa klimatrelaterad data i takt med att tillförlitliga underlag och relevanta mätmetoder finns tillgängliga.

Organisationen redovisar inte klimatkavslut, verifierade utsläpp enligt Scope 1, 2 eller 3 eller certifierade klimatdata. Sådana uppgifter lämnas först när de kan styrkas.

Miljö- och klimatmål

Policyn anger övergripande principer och åtaganden. Årliga mätbara mål beslutas separat utifrån faktiska basdata.

Nivå	Innehåll
POL-010 (policy)	Övergripande principer, åtaganden och ansvar
Årliga mål	Mätbara mål med basvärde, målvärde, ansvarig och uppföljningsintervall

Möjliga målområden är exempelvis bränsle, energi, tomgång, spill, avfall, kemikalier, utbildning och teknisk utveckling. Målvärden anges i det årliga måldokumentet, inte i policyn.

Avvikelser

Miljöavvikelser, spill och förbättringsförslag ska rapporteras i organisationens ordinarie avvikelseprocess. Rapportering och uppföljning sker i Kranportalen.

- 1 Rapport registreras
- 2 Omedelbar åtgärd
- 3 Bedöm påverkan och eventuell anmälningskyldighet
- 4 Analysera orsak
- 5 Korrigerande åtgärd
- 6 Ansvarig och tidplan utses
- 7 Verifiera effekt
- 8 Stäng ärendet
- 9 Lärande och erfarenhetsåterföring

Ständiga förbättringar

Miljö- och klimatprestandan ska kontinuerligt förbättras genom uppföljning, erfarenhetsåterföring, tekniska förbättringar, transportplanering, utbildning, fordons- och maskinval, underhåll, inköp och leverantörsuppföljning.

Ansvar

Roll	Ansvar
Ledning	- Fastställer policyn - Säkerställer resurser - Följer upp miljö- och klimatarbetet - Fastställer mål där sådana används
Arbetsledare	- Identifierar kund- och projektkrav - Kommunicerar kraven till berörd personal - Följer operativ efterlevnad - Hanterar miljöavvikelser
Verkstadsansvarig	- Kemikalier och kemikalieförteckning - Säkerhetsdatablad - Avfall och farligt avfall - Spillberedskap - Verkstadsrelaterade miljöfrågor
Förare, kranförare och maskinoperatörer	- Arbetar bränsle- och resurseffektivt - Undviker onödig tomgång - Rapporterar spill och läckage - Följer aktuella miljökrav
Alla medarbetare	- Följer policyn - Rapporterar avvikelser - Bidrar med förbättringsförslag

Vid större miljöhändelse ska ansvarig arbetsledare säkra resurser, bedöma kundpåverkan, säkerställa rapporteringsväg, involvera ledning där det är relevant samt säkerställa dokumentation och uppföljning.

Relaterade dokument och referenser

Dokument	Benämning
POL-007	Policy Hälsa, Säkerhet & Miljö
RUT-006	Kompetens och utbildning
RUT-007	Riskbedömning & Skyddsrand
RUT-008	Vägstudier och specialtransporter
RUT-011	Besiktningsregister för kranar och lyftredskap
RUT-012	Miljökrav och miljölagbevakning
RUT-021	Besiktning, service och teknisk kontroll
RUT-022	Trafiksäkerhet vid transport och uppdrag
—	Rutin – Leverantörsbedömning och krav
—	Rutin för avvikelser-, incident- och händelserapportering

Utformad med vägledning från relevanta principer i ISO 14001. Referensen utgör inte ett påstående om certifiering.

DOKUMENTINFORMATION

Dokumentnummer	POL-010
Titel	Miljö- och klimatpolicy
Version	3.0
Fastställd	2026-02-01
Nästa översyn	2027-02-01, eller tidigare vid väsentlig förändring av organisation, kundkrav eller myndighetskrav
Dokumentägare	Företagsledningen
Godkänd av	Sandra Herr, VD
Ansvarig funktion	Miljö och HSE
Engelsk version	POL-010-EN. Vid tolkningsskillnad gäller den svenska versionen.
Företag	KranbilsCentralen & Aros Mobilkranar
Organisationsnummer	559332-0038



Skanna för att
kontrollera senaste
gällande version
kranportalen.se/pol-010
POL-010 - v3.0 - 1
februari 2026