

ARBETSMILJÖPOLICY

Företag: PK Skog AB

Organisationsnummer: 559460-54560

Dokument: Arbetsmiljöpolicy

Gäller från: 2026-09-01

Fastställd av: Pontus Karlsson

Version: 1.0

1. Syfte

PK Skog AB ska bedriva ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete för att förebygga ohälsa, olycksfall och arbetsskador samt skapa en trygg, säker och trivsamt arbetsplats för samtliga medarbetare.

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av den dagliga verksamheten och omfatta såväl den fysiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Vi ska arbeta förebyggande och identifiera samt åtgärda risker innan olyckor eller ohälsa uppstår.

2. Vår målsättning

PK Skog AB:s övergripande mål är att:

- ingen medarbetare ska behöva utsättas för onödiga risker i arbetet,
- förebygga olyckor, arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa,
- skapa en säker arbetsmiljö för förare, personal och andra som vistas i eller i anslutning till verksamheten,
- alla medarbetare ska känna till och följa företagets säkerhetsrutiner,
- arbetsmiljöfrågor ska beaktas vid planering och genomförande av arbetet,
- skapa en arbetsplats där medarbetare känner sig respekterade, delaktiga och trygga,
- kontinuerligt förbättra arbetsmiljön genom uppföljning och förebyggande åtgärder.

3. Ansvar

Arbetsgivaren har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön.

Arbetsmiljöuppgifter kan fördelas till chefer, arbetsledare eller andra medarbetare som har tillräckliga kunskaper, befogenheter och resurser för uppgiften.

Samtliga medarbetare har ett ansvar att:

- följa företagets säkerhets- och arbetsmiljörutiner,
- använda föreskriven personlig skyddsutrustning,
- rapportera risker, tillbud, olyckor och arbetsskador,
- medverka i riskbedömningar och arbetsmiljöarbetet,
- använda fordon, maskiner och annan utrustning enligt instruktioner,
- omedelbart informera ansvarig chef om en arbetsuppgift inte kan utföras på ett säkert sätt.

Ingen medarbetare ska känna sig pressad att utföra en arbetsuppgift som innebär en allvarlig eller uppenbar risk för liv eller hälsa.

4. Trafiksäkerhet

Eftersom PK Skog AB bedriver åkeriverksamhet är trafiksäkerheten en central del av arbetsmiljöarbetet.

Förare ska:

- följa gällande trafikregler och företagets trafiksäkerhetsrutiner,
- alltid använda säkerhetsbälte,
- anpassa körningen efter väder, väglag, trafik och övriga förhållanden,
- inte köra under påverkan av alkohol, narkotika eller andra berusningsmedel,
- inte använda mobiltelefon eller annan utrustning på ett sätt som äventyrar trafiksäkerheten,
- följa regler om kör- och vilotider,
- rapportera fel eller brister på fordon omgående,
- inte framföra ett fordon som bedöms vara trafik- eller arbetsmiljöfarligt.

Tidspress och produktionskrav får aldrig prioriteras framför säker körning.

5. Lastning, lossning och arbete kring fordon

Arbete vid lastning och lossning ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att risken för olyckor minimeras.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt:

- fallrisker,
- kläm- och krossrisker,
- påkörningsrisker,

- arbete nära andra fordon och maskiner,
- säkring av last,
- tunga lyft och olämpliga arbetsställningar,
- arbete på ojämnt eller halt underlag.

Fordon och arbetsutrustning ska placeras på ett säkert sätt innan lastning eller lossning påbörjas.

Last ska vara korrekt säkrad och arbetet ska genomföras enligt gällande instruktioner.

6. Personlig skyddsutrustning

När arbetsuppgiften kräver det ska personlig skyddsutrustning användas.

Exempel på skyddsutrustning kan vara:

- skyddsskor,
- varselkläder,
- skyddshjälm,
- hörselskydd,
- skyddshandskar,
- ögonskydd,
- annan utrustning beroende på arbetsuppgift och riskbedömning.

Företaget ansvarar för att erforderlig skyddsutrustning finns tillgänglig och att medarbetarna får information om hur den ska användas.

7. Fordon, maskiner och arbetsutrustning

Fordon, maskiner och annan arbetsutrustning ska vara lämpliga för arbetsuppgiften och hållas i säkert skick.

Medarbetare ska:

- genomföra erforderliga kontroller före användning,
- följa tillverkarens instruktioner,
- inte använda utrustning som har ett fel som kan innebära fara,
- rapportera fel och brister omgående,
- endast använda utrustning som de har erforderlig kunskap och behörighet för.

Underhåll och reparationer ska utföras på ett säkert sätt och av person med erforderlig kompetens.

8. Ergonomi och belastning

PK Skog AB ska förebygga belastningsskador genom att så långt som möjligt planera arbetet så att onödiga tunga lyft, ensidiga arbetsrörelser och olämpliga arbetsställningar undviks.

Vid behov ska hjälpmedel användas.

Medarbetare ska informera arbetsgivaren om arbetsmoment som orsakar återkommande fysisk belastning eller smärta.

9. Ensamarbete

Vid ensamarbete ska riskerna bedömas och lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas.

Särskild hänsyn ska tas till arbete:

- på avlägsna platser,
- under kvälls- och nattetid,
- i samband med lastning och lossning,
- där det finns risk för olycka eller personskada,
- där snabb hjälp kan vara svår att få.

Rutiner ska finnas för hur medarbetare kan få kontakt med arbetsgivaren eller annan person vid behov.

10. Organisatorisk och social arbetsmiljö

PK Skog AB ska verka för en arbetsmiljö där medarbetarna har rimliga krav, tydliga arbetsuppgifter och möjlighet att påverka sin arbetssituation.

Arbetsbelastningen ska vara sådan att medarbetarna har möjlighet att utföra arbetet på ett säkert och hållbart sätt.

Arbetsgivaren ska särskilt uppmärksamma:

- hög arbetsbelastning,
- tidspress,
- otydliga arbetsuppgifter,
- bristande information,
- konflikter,
- kränkande särbehandling,
- återhämtning och arbetstider.

Kränkande särbehandling, trakasserier, hot och diskriminering accepteras inte inom PK Skog AB.

Alla medarbetare ska behandlas med respekt och värdighet.

11. Alkohol och droger

PK Skog AB har nolltolerans mot alkohol och narkotika i samband med arbete.

Ingen medarbetare får utföra arbete eller framföra fordon under påverkan av alkohol, narkotika eller andra berusningsmedel.

Om det finns misstanke om att en medarbetare inte kan utföra sitt arbete på ett säkert sätt ska arbetsgivaren agera för att förhindra att en olycka inträffar.

12. Rapportering av risker, tillbud och olyckor

Alla medarbetare uppmuntras och förväntas rapportera:

- risker,
- tillbud,
- olyckor,
- arbetsskador,
- fel på fordon och utrustning,
- andra brister i arbetsmiljön.

Rapportering ska ses som en viktig del av det förebyggande arbetsmiljöarbetet och inte som ett skuldbeläggande.

Inträffade olyckor och allvarliga tillbud ska utredas för att identifiera bakomliggande orsaker och förhindra att händelsen upprepas.

13. Riskbedömning

Riskbedömningar ska genomföras regelbundet och när verksamheten förändras på ett sätt som kan påverka arbetsmiljön.

Riskbedömningar ska exempelvis göras vid:

- nya arbetsmetoder,
- nya fordon eller maskiner,
- förändrade arbetsuppgifter,
- förändrad organisation,
- nya arbetsplatser eller arbetsområden,
- olyckor eller allvarliga tillbud.

Identifierade risker ska åtgärdas så långt det är möjligt. Åtgärder ska följas upp för att säkerställa att de fått önskad effekt.

14. Introduktion och kompetens

Nya medarbetare ska få en introduktion som är anpassad till deras arbetsuppgifter.

Introduktionen ska bland annat omfatta:

- företagets arbetsmiljöpolicy,
- säkerhetsrutiner,
- risker i arbetet,
- användning av personlig skyddsutrustning,
- rutiner för olyckor och tillbud,
- fordon och arbetsutrustning,
- rutiner vid ensamarbete,
- relevanta regler för trafiksäkerhet.

Medarbetare ska ha den utbildning och kompetens som krävs för att utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt.

15. Första hjälpen och krisstöd

PK Skog AB ska ha beredskap för första hjälpen och hantering av olyckor.

Medarbetare ska känna till:

- hur man kontaktar räddningstjänst och sjukvård,
- var första hjälpen-utrustning finns,
- hur olyckor och allvarliga tillbud ska rapporteras,
- vem som ska kontaktas vid en olycka.

Efter en allvarlig händelse ska behov av krisstöd uppmärksammas och lämpligt stöd erbjudas.

16. Medverkan

PK Skog AB ska ge medarbetarna möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.

Medarbetarnas erfarenheter och synpunkter ska tas tillvara vid exempelvis:

- riskbedömningar,
- förändringar av arbetsmetoder,
- planering av arbetsmiljöåtgärder,
- uppföljning av tillbud och olyckor,
- framtagande och förändring av arbetsmiljörutiner.

Om företaget har skyddsombud ska detta involveras i arbetsmiljöarbetet enligt gällande regler.

17. Uppföljning och förbättring

Arbetsmiljöarbetet ska följas upp regelbundet och minst årligen.

Uppföljningen ska bland annat omfatta:

- rapporterade olyckor och tillbud,
- genomförda riskbedömningar,
- genomförda arbetsmiljöåtgärder,
- sjukfrånvaro och arbetsrelaterad ohälsa,
- medarbetarnas synpunkter,
- behov av utbildning,
- behov av förändrade eller nya rutiner.

Om brister upptäcks ska korrigerande åtgärder vidtas.

Arbetsmiljöpolicy ska ses över vid behov och alltid när större förändringar i verksamheten påverkar arbetsmiljön.

18. Gemensamt ansvar

En god arbetsmiljö skapas gemensamt.

PK Skog AB ska därför arbeta för en säkerhetskultur där alla medarbetare tar ansvar, säger ifrån när något är osäkert och hjälper varandra att arbeta på ett säkert sätt.

Ingen transport, leverans eller arbetsuppgift är så brådskande att säkerheten får åsidosättas.

Fastställande

Denna arbetsmiljöpolicy är fastställd av PK Skog AB och gäller för företagets verksamhet och samtliga medarbetare.

Ort: Bengtsfors

Datum: 20260901

Ansvarig: Pontus Karlsson

Befattning: VD/ägare 100%