

ARBETSMILJÖPOLICY

org.nr 556855–0445 · Fastställd 2026-09-01 · Version 1.0

01 Vår inställning

Ingen ska skadas eller bli sjuk av sitt arbete hos oss. En säker arbetsmiljö väger lika tungt som leveranssäkerhet och lönsamhet, och går alltid före tidspress. Vi följer arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöverkets föreskrifter, kör- och vilotidsreglerna samt reglerna för lastsäkring – det är vår lägsta nivå, inte vårt mål.

02 Det här står vi för

- Alla medarbetare får den introduktion, utbildning och utrustning som arbetet kräver. Ingen ska utföra ett uppdrag som inte kan göras säkert – att avbryta eller säga nej är alltid rätt beslut.
- Fordon, kranar och tekniska hjälpmedel underhålls och kontrolleras löpande. Brister som påverkar säkerheten åtgärdas innan fordonet används.
- Vi arbetar med både fysisk och organisatorisk och social arbetsmiljö: arbetsbelastning, arbetstider, ensamarbete och hur vi bemöter varandra. Kränkande särbehandling, hot och våld accepteras inte.
- Arbete hos oss sker fritt från alkohol och droger.
- Arbetsmiljöfrågor drivs i samverkan mellan ledning och medarbetare. Alla har rätt att påverka sin arbetsmiljö.

03 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del av den dagliga verksamheten och bedrivs enligt AFS 2023:1 och AFS 2023:2 i fyra steg som återkommer varje år:

1. Undersöka – skyddsrondd på verkstad och fordon, förarnas iakttagelser, medarbetarsamtal samt genomgång av avvikelser och sjukfrånvaro.
2. Riskbedöma – skriftligt, och alltid inför förändringar som nya uppdrag, nya fordon eller ny personal.
3. Åtgärda – direkt när det går. Det som inte kan göras genast förs in i en handlingsplan med ansvarig person och datum.
4. Kontrollera – att åtgärderna gav effekt. Policy, rutiner och ansvarsfördelning följs upp minst en gång per år av VD och revideras vid behov.

04 Avvikelsehantering

Olyckor, tillbud (nära-händelser), fordonsskador och brister i arbetsmiljön ska rapporteras till VD samma dag. Att rapportera får aldrig negativa följder för den som rapporterar – syftet är att hitta orsaken, inte den skyldige.

Varje avvikelse registreras, utreds med fokus på grundorsak och åtgärdas via handlingsplanen. Allvarliga olyckor och allvarliga tillbud anmäls utan dröjsmål till Arbetsmiljöverket, och arbetsskador anmäls till Försäkringskassan. Avvikelser och vidtagna åtgärder går igenom vid medarbetarsamtal, så att vi lär av dem.

05 Ansvar

VD har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Varje medarbetare ansvarar för att följa instruktioner, använda skyddsutrustning, rapportera avvikelser och medverka i arbetsmiljöarbetet. Riktlinjer och rutin mot kränkande särbehandling finns i företagets uppförandekod.

Fastställd av Sebastian Hollgren, VD Datum: 2026-09-01 Nästa revision: 2027-09-01