

Dokumentsnamn
Verksamhetspolicy
Utarbetad av
Marie Hagén-Landegren
Fastställd av

Dokument Nr	Flik
4-1	4
Utgåva	Ers utgåva
3	2
Datum	Sida
2026-06-03	1 (2)

För samtliga policys i detta dokument gäller att vi skall arbeta med ständiga förbättringar och följa den lagstiftning som gäller respektive område.

KVALITETS POLICY

Hagéns Åkeri AB skall utföra transporter och tjänster på ett sätt som motsvarar kundens krav och förväntningar och ger upphov till förnyat förtroende. Varje anställd är ansvarig för kvalitén på sitt eget arbete och skall rapportera in ev avvikelser. Transporter och tjänster skall utföras enligt uppsatta verksamhetsmål och enligt myndigheternas lagar och krav. Vi skall sträva efter att utföra allt arbete rätt från början till slut. Varje tjänst/leverans skall vara en rekommendation för kommande beställningar. Hagéns Åkeri AB skall aktivt arbeta med ständiga förbättringar och personalen skall vara kunnig och motiverad för sina arbetsuppgifter genom kontinuerlig utbildning och information.

INKÖPS POLICY

Varje inköpare tar ansvar för att försörja åkeriet med tjänster och produkter. Inköpen skall uppfylla de krav som är motiverade med hänsyn till användningsområde, inklusive särskilda krav från kunder och myndigheter. Vid val av leverantör styrs det av deras förutsättningar att leverera rätt produkt med rätt kvalitet i rätt tid, till lägsta totala kostnad och med minsta möjliga miljöbelastning.

ARBETSMILJÖ POLICY

Arbetsmiljöarbetet ska ingå som en integrerad och naturlig del i företagets totala verksamhet. Vi klarar de föreskrifter och normer som gäller. Vi är medvetna om att vi måste bevaka arbetsmiljön så att de anställda kan utföra sitt arbete utan risk för ohälsa och olycksfall samt se till så att inga nya risker uppstår. Att trivas med och utvecklas i sitt arbete är viktigt för oss. På vår arbetsplats tolererar vi inte kränkande särbehandling eller trakasserier. I det dagliga arbetet ska varje anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö.

MILJÖ POLICY

Vi skall jobba med ständiga förbättringar och förebyggande av förorening vid avfallshantering, kemikaliehantering, resursförbrukning och transporter. Vi skall följa aktuell lagstiftning och andra krav. Bedriva vår verksamhet så att miljön skyddas, råvaror och energi används på ett effektivt sätt samt så att en hållbar utveckling främjas i ett livscykelperspektiv.

FARLIGT GODS POLICY

Vi ska arbeta förebyggande med ständiga förbättringar genom att fortlöpande utvärdera verksamheten och ta fram åtgärdsplaner för att öka säkerheten. Våra insatser ska styras av en sammanvägning av vad som är tekniskt möjligt, ekonomiskt rimligt och ekologiskt motiverat. Vid nyinvesteringar ska farligt gods regler speciellt beaktas. Vi ska involvera och fortlöpande utbilda alla ADR-chaufförer i farligt gods frågor.

VÄGTRAFIKSÄKERHETS POLICY

Vi skall verka för hög vägtrafiksäkerhet i all vår verksamhet. I våra övergripande och långsiktiga verksamhetsmål skall vi sträva efter att eliminera dödsfall och allvarliga personskador i samband med trafikolyckor. Fordon och fordonstillbehör skall vara underhållna och i trafiksäkert skick. Chaufförerna skall anpassa hastigheten efter gällande regler och andra förutsättningar, följa kör- och vilotidsreglerna och alltid använda säkerhetsbälte. Vid framförande av fordon skall man vara utvilad samt drog- och alkoholfri. Personalen skall påtala för transportledning eller arbetsledning om inte vägtrafiksäkerheten kan bibehållas pga brister i förutsättningarna.

Ovanstående policies är tillgängliga för allmänheten vid förfrågan. Samtliga policies skall granskas vid ledningens genomgång med hänsyn till fortsatt lämplighet. Se även VH 4-2; *Alkohol och Drogpolicy*, VH 4-3; *Policy för kränkande särbehandling*, VH 4-4; *Dataskyddspolicy*, VH 4-5; *Policy för användande av IT*, VH 4-6; *Affärsetik/Uppförandekod*, VH 4-7; *Hållbarhetspolicy* och VH 4-8; *Arbetsmiljöpolicy*.