

Dokumentsnamn

Arbetsmiljöpolicy

Utarbetad av

Marie Hagén-Landegren

Fastställd av

Dokument Nr

4-8

Utgåva

3

Datum

2026-06-03

Flik

4

Ers utgåva

2

Sida

1 (1)

Hagéns Åkeri AB strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare som präglas av medarbetare som trivs och utvecklas på sin arbetsplats. Vi vill ha engagerade medarbetare som känner sig delaktiga i företagets utveckling.

Vi angelägna om att ingen av våra anställda skall komma till skada eller bli sjuka beroende på bristande säkerhet eller stress i sitt arbete. Genom att aktivt arbeta med förebyggande arbetsmiljö- och hälsoarbete kan arbetsskador undvikas, arbetsrelaterad sjukfrånvaro minskas och företaget kan i ett tidigt skede aktivt börja arbeta med rehabilitering.

Företagsledningen bedriver därför tillsammans med personalen ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med AFS 2001:1.

Företagets ansvar:

- Samtliga nyanställda och medarbetare som byter arbetsuppgifter ska genomgå erforderlig utbildning
- Sträva efter att ständigt förbättra arbetsmiljön och skapa medvetenhet och trivsel hos samtliga anställda.
- Inte tolerera mobbning eller kränkande särbehandling i någon form. Samtliga anställda skall behandlas på ett respektfullt sätt.
- Följa aktuell lagstiftning, myndighetskrav och ev kundkrav
- Löpande arbeta med avvikelser och tillbud
- Genomföra årliga Riskbedömningar av samtliga arbetsuppgifter

Arbetstagarens ansvar:

- Visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö
- Följa företagets rutiner och instruktioner
- Rapportera in avvikelser och tillbud som kan utgöra ett hot mot en god arbetsmiljö
- Följa aktuell lagstiftning, myndighetskrav och ev kundkrav
- Aktivt medverka när Riskbedömningen av ens egna arbetsuppgifter genomförs

För att säkerställa hälsa och välmående för våra medarbetare erbjuder vi friskvårdsprogram och sjukvårdsförsäkring.