Arbetsmiljöpolicy för Ohlsén Logistik AB

1. Inledning

Ohlsén Logistik AB strävar efter att vara en attraktiv och säker arbetsplats där alla medarbetare trivs och kan prestera på bästa sätt. En god arbetsmiljö är avgörande för företagets långsiktiga framgång och konkurrenskraft. Denna arbetsmiljöpolicy utgör grunden för företagets systematiska arbetsmiljöarbete och beskriver våra mål och principer för en sund arbetsmiljö.

2. Mål

Ohlsén Logistik AB:s mål är att skapa och upprätthålla en arbetsmiljö där:

- Inga arbetsrelaterade olyckor eller skador inträffar.

- Fysiska och psykosociala risker identifieras och hanteras proaktivt.

- Medarbetarnas trivsel, hälsa och välbefinnande främjas.

- All personal har tillgång till utbildning och resurser för att utföra sitt arbete på ett säkert och effektivt sätt.

3. Principer

3.1 Förebyggande av olyckor och skador

Ohlsén Logistik AB strävar efter att identifiera och eliminera risker för olyckor och skador på arbetsplatsen. Företaget ska:

- Utföra regelbundna riskbedömningar och säkerhetskontroller.

- Tillhandahålla nödvändiga skyddsutrustningar och arbetsverktyg.

- Uppmuntra och utbilda medarbetare i säkerhetsmedvetande och riskhantering.

3.2 Fysisk arbetsmiljö

Vi säkerställer att våra lokaler, maskiner, och fordon är anpassade för att minimera arbetsmiljörisker. Exempelvis genom att:

- Företaget följer gällande regler och standarder för ergonomi och hantering av tunga lyft.

- Förebygga belastningsskador genom utbildning i rätt arbetsmetoder.

3.3 Psykosocial arbetsmiljö

Ohlsén Logistik AB arbetar för att alla medarbetare ska känna sig inkluderade, respekterade och ha en balans mellan arbetsliv och privatliv. Detta innebär att vi:

- Aktivt arbetar mot mobbning, trakasserier och diskriminering på arbetsplatsen.

- Främjar en öppen och transparent dialog mellan medarbetare och ledning.

- Tar hänsyn till arbetstakt, arbetsbelastning och återhämtning.

3.4 Delaktighet och ansvar

Alla medarbetare har ansvar för att bidra till en säker arbetsmiljö. Det innebär att:

- Medarbetare uppmuntras att rapportera risker och tillbud utan rädsla för repressalier.

- Ledningen har ett ansvar för att omedelbart hantera och åtgärda identifierade risker och arbetsmiljöproblem.

- Regelbundna arbetsmiljömöten hålls för att främja medarbetarnas delaktighet i arbetsmiljöarbetet.

3.5 Utbildning och utveckling

Vi ser till att alla medarbetare får nödvändig utbildning och information om arbetsmiljöfrågor, vilket inkluderar:

- Introduktion till arbetsmiljö för nyanställda.

- Regelbunden vidareutbildning i säkerhet och ergonomi.

- Handlingsplaner vid nödsituationer och kunskap om första hjälpen.

4. Ansvar och uppföljning

- **Ledningen** ansvarar för att arbetsmiljöpolicyn implementeras, följs upp och revideras årligen.

- **Arbetsmiljöombud** utses för att kontinuerligt arbeta med att identifiera och förbättra arbetsmiljön.

- **Alla medarbetare** är ansvariga för att följa de arbetsmiljörutiner som fastställs och aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

5. Uppföljning och kontinuerlig förbättring

Ohlsén Logistik AB utvärderar och förbättrar kontinuerligt arbetsmiljöarbetet genom att:

- Regelbundet följa upp arbetsmiljömål och nyckeltal.

- Genomföra årliga medarbetarundersökningar kring arbetsmiljön.

- Införa förbättringar baserade på feedback från medarbetare och säkerhetsrevisioner.

Denna policy gäller för alla medarbetare, entreprenörer och besökare på Ohlsén Logistik AB:s arbetsplatser. Vi är övertygade om att genom att arbeta tillsammans kan vi skapa en trygg och motiverande arbetsplats.

Fastställd av ledningen

20250101

Revideringsdatum: