Policy – Trafiksäkerhet				
Dokumentet framtaget av: AT-Schakt AB	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (4)

AT-Schakt AB bedriver verksamhet där transporter och körning i tjänsten är en naturlig och kritisk del av arbetet. Trafiksäkerhet är därför en central del av vårt systematiska arbetsmiljöarbete och en förutsättning för att skydda medarbetare, kunder och allmänhet.

Ingen transport är så viktig att den får utföras på ett osäkert sätt. Trafiksäkerhet ska alltid prioriteras före tidspress, produktivitet eller andra verksamhetskrav.

Denna policy syftar till att förebygga tillbud, olyckor och ohälsa i samband med körning i tjänsten, tydliggöra ansvar och skapa ett gemensamt förhållningssätt för ett säkert beteende i trafiken.

Alla medarbetare, chefer och arbetsledare har ett gemensamt ansvar att bidra till en säker trafikmiljö i AT-Schakt AB:s verksamhet.

1. Omfattning och tillämpning

Policyn gäller för samtliga medarbetare som kör eller färdas i tjänsten för AT-Schakt AB och omfattar:

- Alla resor och transporter som sker inom ramen för arbetet
- Samtliga fordon som används i tjänsten, oavsett ägandeform
- Körning till, från och mellan arbetsplatser
- Transporter av material, utrustning och maskiner

Trafiksäkerhetsrisker kan bland annat vara kopplade till stress, trötthet, bristande planering, bristande kompetens eller tekniska brister på fordon.

2. Grundläggande principer

AT-Schakt AB:s trafiksäkerhetsarbete utgår från följande principer:

- Trafiksäkerhet går alltid före tidspress och effektivitet
- Körning i tjänsten ska ske nyktert, utvilat, uppmärksamt och ansvarsfullt
- Resor och transporter ska planeras för att minska stress, trötthet och riskbeteenden
- Gällande trafikregler, hastighetsbegränsningar samt kör- och vilotider ska alltid följas

- Fordon som används i tjänsten ska vara trafiksäkra, ändamålsenliga och korrekt underhållna
- Bilbälte och föreskriven skydds- och säkerhetsutrustning ska alltid användas
- Tillbud och olyckor ska rapporteras och användas i det förebyggande arbetsmiljöarbetet

Riskfyllt beteende i trafiken strider mot AT-Schakt AB:s värderingar och accepteras inte.

3. Nykterhet, hälsa och arbetsförmåga

- Det är förbjudet att framföra fordon i tjänsten under påverkan av alkohol, droger eller läkemedel som påverkar körförmågan
- Policyn för alkohol och droger gäller fullt ut vid all körning i tjänsten
- Medarbetare ska avstå från att köra om de är trötta, sjuka, stressade eller på annat sätt inte är trafikdugliga
- Närmaste chef ansvarar för att bedöma arbetsförmåga vid osäkerhet

AT-Schakt AB kan använda tekniska hjälpmedel såsom alkolås samt genomföra kontroller i samverkan med företagshälsovården

4. Ansvar

Arbetsgivarens ansvar

AT-Schakt AB ansvarar för att:

- Trafiksäkerhet ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Risker kopplade till transporter och körning kartläggs, bedöms och följs upp
- Medarbetare har rätt behörighet, utbildning och information för säker körning
- Fordon hålls i trafiksäkert skick och kontrolleras enligt fastställda rutiner
- Policyn följs upp, kommuniceras och vid behov uppdateras
- Gällande lagar och föreskrifter inom trafik- och arbetsmiljöområdet efterlevs

Medarbetarens ansvar

Varje medarbetare ansvarar för att:

- Följa denna policy samt tillhörande rutiner och instruktioner

- Endast köra fordon som man har behörighet och utbildning för
- Följa trafikregler, kör- och vilotider samt företagets alkohol- och drogpolicy
- Använda bilbälte och föreskriven skyddsutrustning
- Rapportera tillbud, olyckor och brister på fordon eller arbetsförhållanden
- Säga ifrån och avstå från körning vid osäkra förhållanden

5. Tillbud, olyckor och rapportering

Alla tillbud, trafikincidenter och olyckor som sker i samband med körning i tjänsten ska rapporteras enligt gällande rutiner, oavsett om personskada uppstått eller inte.

Syftet med rapportering är att:

- Förebygga upprepning
- Identifiera risker och brister
- Förbättra rutiner, utbildning och arbetsmiljö

Att rapportera är en del av det professionella ansvaret och ska aldrig leda till negativa konsekvenser för den som agerar korrekt.

6. Rutiner, instruktioner och utbildning

Detaljerade krav på bland annat:

- Körning
- Fordon och utrustning
- Lastning och säkring
- Rese- och arbetsplanering

regleras i separata rutiner och instruktioner som kompletterar denna policy.

Alla nyanställda ska informeras om trafiksäkerhetspolicyn, och återkommande information och utbildning ska genomföras vid behov.

7. Uppföljning

Efterlevnaden av denna policy följs upp genom:

- Det systematiska arbetsmiljöarbetet

- Riskbedömningar
- Rapportering och analys av tillbud och olyckor
- Dialog på arbetsplatsträffar
- Löpande översyn av rutiner och arbetssätt

Trafiksäkerhetsarbetet är en levande process som ska bidra till en trygg, säker och hållbar verksamhet.