

Dokumentnamn: Arbetsmiljöpolicy

Datum: 2026-09-23

Filnamn: TÅDOK Arbetsmiljöpolicy Ny

Utgåva: 1

Sida 1 av 3

Godkänd av:

Daniel Jönsson

Arbetsmiljöpolicy

Tabergs Åkeri AB ska bedriva ett systematiskt och långsiktigt arbetsmiljöarbete som syftar till att förebygga ohälsa, olycksfall och tillbud samt skapa en trygg, säker och utvecklande arbetsmiljö för alla medarbetare.

Vi ska följa gällande arbetsmiljölagstiftning och andra krav som berör verksamheten.

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av den dagliga verksamheten och omfatta såväl den fysiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

En trygg och säker arbetsplats

Vi ska arbeta förebyggande för att identifiera, bedöma och åtgärda risker i arbetsmiljön innan de leder till ohälsa eller olycksfall.

Den fysiska arbetsmiljön ska vara säker och ändamålsenlig. Vi ska särskilt uppmärksamma risker i samband med:

- lastning och lossning,
- arbete med fordon, maskiner och annan arbetsutrustning,
- arbete i verkstad och på arbetsplatser,
- tunga eller fysiskt belastande arbetsmoment,
- ergonomi och arbetsställningar,
- arbete i trafikmiljö,
- användning av personlig skyddsutrustning och varselkläder.
-

Arbetsutrustning, fordon och hjälpmedel ska vara lämpliga, säkra och underhållas på ett sådant sätt att riskerna för olycksfall och ohälsa begränsas.

Trafiksäkerhet

Eftersom transportverksamheten innebär arbete i trafikmiljö är trafiksäkerhet en viktig del av vårt arbetsmiljöarbete.

Vi ska arbeta för att förebygga trafikolyckor och tillbud genom säkra arbetsmetoder, rätt kompetens, tydliga instruktioner och genom att uppmärksamma risker som kan uppstå under transportuppdrag, lastning och lossning samt vid arbete på och omkring fordon.

Dokumentnamn: Arbetsmiljöpolicy

Datum: 2026-09-23

Filnamn: TÅDOK Arbetsmiljöpolicy Ny

Utgåva: 1

Sida 2 av 3

Godkänd av:

Daniel Jönsson

Organisatorisk och social arbetsmiljö

Tabergs Åkeri AB vill vara en arbetsplats som ger alla medarbetare möjlighet till variation, delaktighet och utveckling i arbetet. Vi ska skapa förutsättningar för:

- en rimlig och hållbar arbetsbelastning,
- tydliga arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter,
- god kommunikation och samarbete,
- möjlighet till återhämtning,
- delaktighet och möjlighet att påverka arbetet,
- ett respektfullt och inkluderande arbetsklimat.

Vi accepterar inte kränkande särbehandling, trakasserier, hot eller andra beteenden som kan leda till ohälsa eller en otrygg arbetsmiljö.

Kompetens och introduktion

Alla medarbetare ska ha den kunskap och kompetens som krävs för att utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt.

Nyanställda ska få en introduktion som omfattar arbetsuppgifter, risker, arbetsmiljörutiner och de instruktioner som krävs för ett säkert arbete.

Vi ska arbeta aktivt med kompetensutveckling och säkerställa att arbetsuppgifter och kompetens motsvarar varandra.

Medarbetarnas delaktighet

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i samverkan med medarbetarna. Alla medarbetare uppmuntras att rapportera risker, tillbud, olyckor och andra förhållanden som kan påverka arbetsmiljön.

Rapporterade risker och händelser ska utredas och ligga till grund för förbättringsåtgärder när det behövs.

Dokumentnamn: Arbetsmiljöpolicy

Datum: 2026-09-23

Filnamn: TÅDOK Arbetsmiljöpolicy Ny

Utgåva: 1

Sida 3 av 3

Godkänd av:

Daniel Jönsson

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Tabergs Åkeri AB ska kontinuerligt:

- undersöka arbetsmiljöförhållandena,
- identifiera och bedöma risker,
- genomföra förebyggande åtgärder,
- följa upp att genomförda åtgärder haft avsedd effekt,
- utreda olycksfall, ohälsa och allvarliga tillbud,
- följa upp och utveckla arbetsmiljöarbetet.

Riskbedömningar ska genomföras vid behov och inför förändringar som kan påverka arbetsmiljön. Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart ska dokumenteras i en handlingsplan. Av handlingsplanen ska det framgå vilken åtgärd som ska genomföras, när den ska vara genomförd och vem som ansvarar för att åtgärden genomförs. Genomförda åtgärder ska följas upp och kontrolleras. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp minst en gång per år och förbättras när brister eller nya behov identifieras.

Ansvar och ledarskap

Företagets ledning har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ska skapa förutsättningar för ett fungerande arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöuppgifter ska fördelas så att det är tydligt vem som ansvarar för att olika delar av arbetsmiljöarbetet genomförs. Den som tilldelas arbetsmiljöuppgifter ska ha tillräckliga kunskaper, befogenheter och resurser för att kunna utföra uppgiften.

Ledarna har en viktig roll i att stödja medarbetarna, uppmärksamma risker och bidra till en god arbetsmiljö.

Ständiga förbättringar

Tabergs Åkeri AB ska kontinuerligt utveckla arbetsmiljön. Resultat från riskbedömningar, medarbetarnas synpunkter, tillbud, olyckor och andra händelser ska användas som underlag för förbättringar.

Målet är att alla medarbetare ska kunna utföra sitt arbete på ett säkert, hållbart och utvecklande sätt och känna arbetsglädje, delaktighet och stolthet över sitt arbete.

Tabergs Åkeri AB

Datum: 2026-09-23

Ansvarig: Daniel Jönsson