AM-200 Arbetsmiljöpolicy

Move2Green AB bedriver verksamhet inom entreprenad, maskintjänster, transporter, resurshantering och återvinning. Vi ska erbjuda en säker, hälsosam och utvecklande arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och kommer hem säkra och friska efter arbetsdagens slut.

Vårt arbetsmiljöarbete ska bidra till en långsiktigt hållbar och effektiv verksamhet med god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö.

För att uppnå detta ska vi:

- uppfylla tillämpliga lagar, föreskrifter och andra bindande krav
- fastställa och följa upp arbetsmiljömål samt verka för ständiga förbättringar
- bedriva arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan ledning och medarbetare
- identifiera, bedöma och förebygga arbetsmiljörisker samt eliminera faror där det är möjligt
- förebygga olyckor, arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa
- säkerställa att medarbetare har rätt kompetens, information, utbildning och resurser för att kunna arbeta säkert
- regelbundet följa upp den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön
- rapportera, utreda och följa upp tillbud, olyckor och avvikelser för att förhindra att de upprepas
- främja en arbetsplats präglad av öppenhet, delaktighet, jämlikhet och respekt
- motverka diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling
- beakta arbetsmiljöaspekter vid planering, förändringar och inköp.

VD har det övergripande ansvaret för att arbetsmiljöpolicyn kommuniceras, tillämpas och följs upp. Samtliga medarbetare ansvarar för att följa gällande rutiner och bidra till en säker och hälsosam arbetsmiljö.

Policyn följs upp regelbundet och omprövas minst en gång per år inom ramen för ledningens genomgång.