Arbetsmiljöpolicy

Titel	Arbetsmiljöpolicy	Avdelning	Ospecificerad
Skapad datum	2025-05-09	Typ	Policy
Dokumentnummer		Senast reviderat	2026-09-01
Revisionsnummer		Senast reviderat av	Elin Vidberg
Godkänd av		Kategori	01. Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM

Syfte

Policyn ska säkra en god arbetsmiljö inom företaget K-E Johanssons Åkeri i enlighet med gällande lagar och regler genom att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt säkerställa en tillfredsställande arbetsmiljö för alla anställda.

Beskrivning

Arbetsmiljön inom företaget ska vara sådan att de anställda inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet och att de trivs och kan utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

Företaget accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på arbetsplatsen. Arbetsmiljön inom företaget ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Gällande lagstiftning inom arbetsmiljöområdet är en nedersta gräns för arbetsmiljöarbetet och företaget strävar efter att hela tiden förbättra arbetsmiljön såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.

Inom företaget innebär det att

- arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör,
- arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan VD, anställda och skyddsombud
- vi arbetar mot mätbara arbetsmiljömål,
- chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö,
- alla anställda får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt,
- vi regelbundet, och vid förändringar, undersöker och riskbedömer såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker och trygg arbetsplats,
- alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder,
- vi årligen följer upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete,
- vi har ett tydligt och synligt ledarskap med respekt och omsorg om varje medarbetare,
- vi genomför kollektiva skyddsåtgärder som passar alla i första hand. men att vi också anpassar av krav och förutsättningar efter var och ens förmåga,
- vi kontinuerligt strävar efter att var och en får kompetensutveckling som syftar till yrkesmässig utveckling och främjar en hälsosam arbetsmiljö.

Omfattning och ansvar

VD ansvarar för att policyn revideras, efterlevs och att alla anställda informeras om innehållet.

Policyn gäller för alla anställda och för all verksamhet inom företaget.

Avvikelse

Avvikelser från policyn ska rapporteras i företagets avvikelsehanteringssystem.

Referenser

7 § AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete - grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar.

Arbetsmiljöverket