



## Arbetsmiljöpolicy - Småfrakt i Enköping AB

### Syfte

Denna policy är en del av företagets strävan att ständigt förbättra arbetsmiljön och därmed skapa stimulans och trivsel för medarbetarna. Detta för att förhindra arbetsskador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och så tidigt som möjligt arbeta med rehabilitering.

Policyn uppfyller samtidigt kraven i arbetsmiljöföreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Policyn klargör också vilket ansvar varje medarbetare har.

### Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet i vår verksamhet är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter arbetstagare för ohälsa eller olycksfall och som är tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den verksamhet som råder i företaget. Vi accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på vår arbetsplats. Vår arbetsmiljö ska präglas av en öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Vi vill arbeta för en arbetsorganisation som gör riskerna för ohälsosam arbetsbelastning så liten som möjligt.

Vi arbetar förebyggande med att fånga upp tidiga signaler på stress och ohälsa huvudsakligen via medarbetarsamtal men även i vardagens dialoger mellan chef och medarbetare.

Företaget tolererar inte mobbning eller kränkande särbehandling i någon form. Alla anställda ska behandlas lika och på ett respektfullt sätt. Om någon trots detta utsätts för kränkande behandling har chefer på alla nivåer i organisationen ett ansvar att omedelbart agera.

### Företagets ansvar

Arbetsmiljön i vår verksamhet ska vara sådan att de som arbetar hos oss inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet och att de trivs och kan utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.



Arbetsgivaren har huvudansvaret för att medarbetarna inte utsätt för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen. Företagets uppfattning är att en god arbetsmiljö är ett konkurrensmedel som befrämjar både företaget och samt våra medarbetare.

Så långt som möjligt och rimligt inom verksamheten ska företaget:

- anpassa arbetsförhållandena till medarbetarnas förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende
- ge medarbetaren möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation samt i förändrings- och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet
- regelbundet, och vid förändringar, undersöker och riskbedömer såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker och trygg arbetsplats
- alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder,
- arbetsmiljöfaktorer alltid beaktas vid alla typer av inköp
- vi lever upp till den lagstiftning som finns på arbetsmiljöområdet samt att vi når våra arbetsmiljömål

Uppgiften och ansvaret att tillse att arbetsmiljön är sund och säker kan vid behov delegeras från vd till chefer och arbetsledare under beaktande av de förutsättningar som gäller för en delegering. Chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö.

### Arbetstagarens ansvar

I det dagliga arbetet ska varje enskild anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Alla ska följa instruktioner och rutiner samt vara uppmärksamma och genast rapportera eventuella risker som kan utgöra ett hot mot en god arbetsmiljö. Alla anställda ska ta del av den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert.

Alla våra anställda skall utföra sitt arbete enligt gällande lagar och regler i såväl trafiken som i övrigt. Vi ska också framföra våra fordon mot beaktande av rådande förhållanden och därigenom vara föredömen i trafiken.



## Övrigt

Vårt systematiska arbetsmiljöarbete skall följas upp inom rimliga intervaller och när behov föreligger.

**Enköping den 30 januari 2019**  
**SMÅFRAKT I ENKÖPING AB**

**Håkan Hagman**

*Original: 2010-03-01. Revideringar: 2015-04-01, 2019-01-30, 2019-05-23*