

ARBETSMILJÖPOLICY

Arbetsmiljöpolicy

Syfte

Denna policy är en del i företagets strävan att ständigt förbättra arbetsmiljön och därmed skapa stimulans och trivsel för arbetstagarna. Detta för att förhindra arbetsskador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och så tidigt som möjligt aktivt arbeta med rehabilitering.

Policyn uppfyller samtidigt kraven i arbetsmiljöföreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Policyn klargör även vilket ansvar som varje arbetstagare har i arbetsmiljön.

Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet i vår verksamhet är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter arbetstagare för ohälsa, diskriminering, sexuella trakasserier eller olycksfall och som är tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den verksamhet som råder i företaget.

Företagets ansvar

Arbetsgivaren, det vill säga den som råder över arbetsstället, har huvudansvaret för att arbetstagarna inte utsätts för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen.

Företagets uppfattning är att en god arbetsmiljö är ett konkurrensmedel som befrämjar både företaget samt våra arbetstagare. Arbetsförhållandena ska, i den utsträckning som går, anpassas till arbetstagarens förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende. Arbetstagaren ska ges möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation samt i förändrings- och utvecklingsarbetet som rör det egna arbetet.

Uppgiften och ansvaret att tillse att arbetsmiljön är sund och säker kan vid behov delegeras från VD till chefer och arbetsledare under beaktande av de förutsättningar som gäller för en delegering.

Rapportering om ohälsa ges till närmaste arbetsledare eller skyddsombud för att kunna agera och ändra rutiner för att säkerställa en god och säker arbetsmiljö.

Arbetstagarens ansvar

I det dagliga arbetet ska varje enskild anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Alla ska följa instruktioner och rutiner samt vara uppmärksam och genast rapportera eventuella risker, som kan utgöra ett hot mot en god arbetsmiljö.