	Dokumentnamn	Utgåva	Sida
	Arbetsmiljöpolic	1	Sidan 1 av 3
	Dokumentnummer	Godkänt av	Datum
	4.3		2018-12-17

4.3 Arbetsmiljöpolic

Det övergripande målet för arbetsmiljö- och trafiksäkerhetsarbetet i företagets verksamhet är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter arbetstagare för ohälsa eller olycksfall och som är tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den verksamhet som råder i företaget.


Vi har den uppfattningen att en god arbetsmiljö är ett konkurrensmedel som befrämjar både företaget samt våra medarbetare.

Arbetsförhållandena ska, så långt det är möjligt och rimligt, anpassas till medarbetarnas förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende. Medarbetaren ska, så långt det är möjligt och rimligt ges möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation.

Det är vår strävan att ständigt förbättra arbetsmiljön och därmed skapa stimulans och trivsel för medarbetarna. Detta för att förhindra arbetsskador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och så tidigt som möjligt aktivt arbeta med rehabilitering.

Det ligger i företagets intresse att samtidigt som vår verksamhet ska hålla en hög kvalitet och drivas under goda ekonomiska former även upprätthålla en hög standard på vår arbetsmiljö. Vår viktigaste resurs, personalen, ska trivas i sitt arbete och inte utsättas för onödiga risker. De övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i företagets verksamhet är att:

- arbetet ska vara stimulerande för alla anställda
- säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter arbetstagare för ohälsa eller olycksfall
- vår arbetsmiljö ska vara så bra att alla ska kunna arbeta kvar till pensionen
- när vi genomför förändringar i vår verksamhet ska vi hela tiden sträva efter att arbetsmiljön förbättras
- i det dagliga arbetet ska varje enskild anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö. Det ankommer på var och en, inte bara att följa instruktioner och rutiner utan att också vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker som kan utgöra ett hot mot en god arbetsmiljö eller hota den yttre miljön
- alla fordon ska, inom rimliga gränser, vara utrustade med den ergonomiska utrustning som finns att tillgå på marknaden
- alla personal på kontoret ska, inom rimliga gränser, ha tillgång till ergonomisk kontorsutrustning efter behov
- företaget ska tillhandahålla de hjälpmedel som arbetet kräver, t.ex. truck, pallyftare m.m. för arbetare och t.ex. handledstöd, headset m.m. för kontorspersonalen
- varje anställd ska visa personligt ansvar för hälsa och miljö i det dagliga arbetet. Det ankommer på var och en att inte bara följa instruktioner och rutiner utan även rapportera om risker i arbetet.

	Dokumentnamn	Utgåva	Sida
	Arbetsmiljöpolicy	1	Sidan 2 av 3
	Dokumentnummer	Godkänt av	Datum
	4.3		2018-12-17

Gemensamt ska vi verka för en god arbetsmiljö.

Detta uppnår vi genom att:

- följa lagar och andra arbetsmiljökrav inom samhället och från våra uppdragsgivare
- löpande informera och utbilda personalen i säkerhetsfrågor
- personalen har ansvaret att rapportera fel och brister till ansvariga
- kontinuerligt undersöka och förebygga risker i det dagliga arbetet
- motverka kränkande särbehandling
- erbjuda tydliga rutiner för det löpande arbetet och systematisk följa upp dessa rutiner


Att vara motiverad, förstå sitt ansvar och att kunna påverka sin egen situation är viktiga delar för att trivas med sitt arbete. Därför arbetar vi för att all personal ska:

- ta del av och ge sina synpunkter på företagets profilering, rutiner och arbetsfördelning
- förstå sina arbetsuppgifter och ta ansvar för dessa
- ta del av löpande information och nyheter från ledningen
- få stöd att utveckla sin kompetens efter behov
- veta hur man kan påverka sin situation och hur man agerar vid problem

Trafiksäkerhet ingår som en naturlig del i vår arbetsmiljö, vilket konkret innebär att varje anställd i tjänst ska föregå med gott exempel genom att:

- hålla givna hastighetsgränser och respektera gällande trafikregler
- använda bilbälte
- vara nykter- och drogfri – se "Företagets alkohol- och drogpolicy samt handlingsplan"
- försäkra sig om att fordon är trafiksäkert och har nödvändig trafiksäkerhetsutrustning
- omgående rapportera skador/felaktigheter på fordon till arbetsledning

I konsekvens med denna policy kan arbetsgivaren komma att på förfrågan från polisen att lämna ut namn på medarbetare som bryter mot hastighetsbegränsningar och fotograferas av Vägverkets hastighetskameror.

	Dokumentnamn	Utgåva	Sida
	Arbetsmiljöpolicy	1	Sidan 3 av 3
	Dokumentnummer	Godkänt av	Datum
	4.3		2018-12-17

Allvarliga tillbud och olyckor på arbetsplatsen och i trafiken ska, utan dröjsmål, rapporteras till Arbetsmiljöverket.

Arbetsgivaren, d.v.s. den som råder över arbetsstället, har alltid huvudansvaret för att medarbetarna inte utsätts för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen.

Uppgiften och ansvaret att tillse att arbetsmiljön är sund och säker kan vid behov delegeras från vd till chefer och arbetsledare under beaktande av de förutsättningar som gäller för en delegering.

Problem och frågeställningar inom arbetsmiljöområdet handläggs av arbetsgivaren på samma sätt och samtidigt som normala vardagliga driftsfrågor.

Vissa arbetsmiljöproblem kan vara av sådan art att utomstående expertis behöver anlitas. Beslut att inkalla expertis tas av arbetsgivaren i samråd med berörda chefer/skyddsombud/medarbetare.