

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöarbetet ska ingå som en integrerad och naturlig del i företagets totala verksamhet, dvs arbetsmiljöfrågorna ska behandlas i direkt anslutning till de vardagliga frågorna. Grundläggande i verksamheten är att förebygga ohälsa och skador pga arbetet.

Samtliga chefer/ansvariga inom Mångbergs Åkeri AB ska ha kompetens, resurser och befogenhet att lösa arbetsuppgifter på ett, ur arbetsmiljöhänseende, riktigt sätt.

Hos oss eftersträvas

- Att bedriva verksamheten på ett sådant sätt att man förebygger ohälsosam inverkan på medarbetares och andra människors hälsa.
- Att ge den anställda möjlighet till variation i arbetet, social kontakt och samarbete med andra inom företaget.
- Att förhållandena på arbetsplatsen ger den anställda möjligheter till utveckling på både det personliga och yrkesmässiga planet.
- Att man som anställd för medverka vid utformningen av sin arbetssituation och i förändrings och utvecklingsarbete som rör dennes arbete.
- En årlig översyn av vårt arbetsmiljöarbete vad gäller:
 - Arbetsmiljöpolicy (Hur ser vi på arbetsmiljön?)
 - Arbetsmiljömål (Vad ska förbättras?)
 - Handlingsplan Arbetsmiljö (Hur ska vi gå tillväga?)
 - Arbetsmiljöorganisation (Vem gör vad?)
 - Arbetsmiljörevision (Hur går arbetsmiljöarbetet?)
 - Nya arbetsmiljömål (Hur kan vi bli bättre?)

Ansvar

Vi har alla ett gemensamt ansvar för vår arbetsmiljö, den är allas angelägenhet. Ledningen har ett övergripande ansvar för arbetsmiljön i hela företaget. Som medarbetare har du ett ansvar att vara delaktig i arbetsmiljöarbetet och följa policy och rutiner samt påpeka risker eller brister i arbetsmiljön.

I det dagliga arbetet förväntas att du tar ett personligt ansvar för hälsa och miljö genom att:

- Känna till de övergripande målen för verksamheten på Mångbergs Åkeri.
- Känna till målen med ditt eget arbete och förstå din roll i arbetsgruppen.
- Ta ansvar för dina egna uppgifter och ha de befogenheter som krävs för att fullgöra dem.
- Bidra till kontinuerliga förbättringar i arbetsmiljön genom att ta ett ansvar för hälsa och arbetsmiljö samt medverka till att eliminera risker i arbetet.

Mål för vårt arbetsmiljöarbete

- Alla nyanställda, inhyrda och andra som byter arbete ska få en erforderlig introduktion.
- Snabba och tidiga åtgärder ska vidtas vid brister/problem, tex i samband med rehabiliteringsbehov och krissituationer.
- Likabehandlingsfrågor ska lyftas fram och medvetandegöras.
- Arbetsmiljösynpunkter ska beaktas vid inköp av material och utrustning.
- Våra medarbetare ska kunna kombinera arbetsliv med familjeliv och fritid.
- Alla våra medarbetare ska ges förutsättningar att:

- o Känna till verksamhetens mål och vision
 - o Förstå sin roll och betydelsen av det egna arbetet
 - o Medverka och påverka utformningen av sin egen arbetssituation samt i förändrings och utvecklingsprocesser som rör det egna arbetet.
 - o Känna ansvar för sin uppgift och ha de befogenheter som krävs.
 - o Utveckla sin kompetens
 - o Ta ansvar för sin egen hälsa
- Arbetsmiljöarbetet ska integreras i det dagliga arbetet och hänsyn till miljön ska tas vid varje beslut.
 - Människors hälsa och livskvalitet ska tas tillvara och främjas. Detta inbegriper att såväl skadlig inverkan från utsläpp, buller och andra miljöstörningar som felaktigheter med avseende på ergonomi, ska minimeras.
 - Vi har ett skyddsombud på respektive lokal arbetsplats samt ett kontinuerligt samarbete med Företagshälsovården.

Handlingsplan 2019

- Utveckla vår introduktion för nyanställda med uppdaterad checklista samt den digitala introduktionsutbildningen.
- Genomföra regelbundna hälsoundersökningar.
- Utbilda samtliga chefer och skyddsombud i arbetsmiljöfrågor.
- Regelbundna personalmöten för att delge information samt ge möjlighet att diskutera arbetsbelastning, ansvar, tid, resurser.
- Genomföra utvecklingssamtal med samtliga medarbetare.
- Undersöka vår arbetsmiljö genom att genomföra skyddsronder vid samt genomföra vår medarbetarenkät.