

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 03 Arbetsmiljöpolicy Lastväxlar Carlsson AB				
Dokumentet framtaget av: Elisabeth Carlsson	Dokumentdatum: 2018-09-10	Godkänt av (sign.): Rolf Carlsson	Version: 1	Sida: 1 (1)

Lastväxlar Carlsson AB har ett grundläggande arbetsmiljöansvar och därför skall vi:

I alla avseenden uppfylla kraven i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöföreskrifterna.

Utforma säkra lokaler och fordon så att de väl uppfyller svensk lagstiftning och lokala föreskrifter för de anställda.

Vi skall utföra ständiga förbättringar och sätta säkerheten främst, för att se till att verksamheten inte skadar någon människa vare sig fysiskt eller psykiskt, och att den ej heller skadar anläggningar eller miljön.

Se till att alla anställda har de utbildningar som krävs.

Att all nödvändig säkerhetsutrustning som krävs finns tillgänglig och används.

Verka en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsmiljö för samtliga anställda, där alla skall bidra till ett gott arbetsklimat genom ett positivt och respektfullt uppträdande mot varandra. Ingen kränkande behandling får förekomma på arbetsplatsen.

Se till att förebyggande arbetsmiljöarbete bedrivs som en integrerad del av den ordinarie verksamheten.

Följa upp och se till att vi lever upp till vår arbetsmiljöpolicy.

Postadress:
Lastväxlar Carlsson AB
Kasebuane 119
45193 Uddevalla
Besöksadress:
Prästebäcksvägen 1
45155 Uddevalla

Telefon:
Transport Bokning
070 346 40 41
Kontoret
0522-664036

Organisationsnummer:
556629-0762
Bankgiro nr
5444-0649

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 03.1 Trafiksäkerhetspolicy Lastväxlar Carlsson				
Dokumentet framtaget av: Elisabeth Carlsson	Dokumentdatum: 2018-09-10	Godkänt av (sign.): Rolf Carlsson	Version: 1	Sida: 1 (2)

Trafiksäkerhetspolicy

Trafiksäkerhetspolicyn gäller för alla verksamheter som Lastväxlar Carlsson utför.

Vi skall vara ett gott föredöme i trafiken och ha en attityd och ett agerande på ett trafiksäkert sätt.

Det är oerhört viktigt för oss, våra medtrafikanter och framför allt våra familjer att vi gör allt vi kan för att minimera risker i trafiken.

Därför skall vi alltid se till att:

- Vi har alla utbildningar, kompetens och den hälsa som krävs för arbetet.
- Vi använder alltid säkerhetsbälte.
- Vi respekterar alltid hastighetsbegränsningar och trafikregler.
- Vi respekterar och följer bestämmelser för kör- och vilotidsregler.
- Vi anpassar alltid hastigheten till väglaget och trafikrytmen
- Vi håller våra fordon i ett trafiksäkert och representativt skick.
- Vi ser till att lastsäkra godset på ett korrekt sätt.
- Vi respekterar gällande viktbestämmelser.
- Vi anpassar körstilen för att uppnå minimal bränsleförbrukning.
- Vi planerar restiden så att vi har god tidsmarginal
- Vi använder alltid varselkläder i arbetet.

Postadress:
LastväxlarCarlsson AB
Kasebuane 119
45193 Uddevalla
Besöksadress:
Prästebäcksvägen 1
45155 Uddevalla

Telefon:
Transport Bokning
070 346 40 41
Kontoret
0522-664036

Organisationsnummer:
556629-0762
Bankgiro nr
5444-0649

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 03.1 Trafiksäkerhetspolicy Lastväxlar Carlsson				
Dokumentet framtaget av: Elisabeth Carlsson	Dokumentdatum: 2018-09-10	Godkänt av (sign.): Rolf Carlsson	Version: 1	Sida: 2 (2)

- Vi är alltid sprit- och drogfria och efterlever vår särskilda drogpolicy.
- Vi respekterar alltid rökförbudet i våra bilar, lokaler och vid drivmedelsanläggningar.
- Vi använder inte mobiltelefon till sms, e-post eller sociala medier under färd. Måste vi samtala under färd använder vi handsfree.

Trafiksäkerhetspolicyn skall förankras med all personal i verksamheten.

Arbetsledningen skall följa upp och se till att policyn efterlevs.

Postadress:
Lastväxlar Carlsson AB
Kasebuane 119
45193 Uddevalla
Besöksadress:
Prästebäcksvägen 1
45155 Uddevalla

Telefon:
Transport Bokning
070 346 40 41
Kontoret
0522-664036

Organisationsnummer:
556629-0762
Bankgiro nr
5444-0649