ARBETSMILJÖ- OCH TRAFIKSÄKERHETSPOLICY

Syfte

Denna policy är en del i företagets strävan att ständigt förbättra arbetsmiljön och därmed skapa stimulans och trivsel för medarbetarna, Detta för att förhindra arbetsskador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och så tidigt som möjligt aktivt arbeta med rehabilitering.

Policyn uppfyller samtidigt kraven i arbetsmiljöföreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.
Policyn klargör också vilket ansvar som varje medarbetare har.

Många har sin arbetsmiljö förlagd i fordon ute i trafiken varför det är lämpligt att även behandla detta i en gemensam policy.

Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljö- och trafiksäkerhetsarbetet i vår verksamhet är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter arbetstagare för ohälsa eller olycksfall och som är tillfredställande med hänsyn till arbetets natur och den verksamhet som råder i företaget.

Vi vill arbeta för en arbetsorganisation som gör riskerna för ohälsosam arbetsbelastning så liten som möjligt. Vi arbetar förebyggande med att fånga upp tidiga signaler på stress och ohälsa huvudsakligen via medarbetarsamtal, medarbetarenkäter och samverkansgruppen/skyddskommitte´n, men även i vardagens dialoger mellan chef och medarbetare.

Företaget tolererar inte mobbning eller kränkande särbehandling i någon form. Alla anställda ska behandlas på ett respektfullt sätt. Om någon trots detta utsätts för kränkande behandling harchefer på alla nivåer i organisationen ett ansvar att omedelbart agera.

FÖRETAGETS ANSVAR

Arbetsgivare, det vill säga den som råder över arbetsstället, har huvudansvaret för att medarbetarna inte utsätts för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen.

Företaget uppfattning är att en god arbetsmiljö är ett konkurrensmedel som befrämjar både företaget samt våra medarbetare. Arbetsförhållandena ska, så långt det är möjligt, anpassa till medarbetarnas förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende. Medarbetaren ska, så långt det är möjligt och rimligt ges möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation samt i förändrings- och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet.

Uppgiften och ansvaret att tillse arbetsmiljön är sund och säker kan vid behov delegeras från VD till chefer och arbetsledare under beaktande av de förutsättningar som gäller för en delegering.

ARBETSTAGARENS ANSVAR

I det dagliga arbetat arbetet ska varje enskinld anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Alla ska följa instruktioner och rutiner samt vara uppmärksamma och genast rapportera eventuella risker, som kan utgöra ett hot mot en god arbetsmiljö.

TRAFIKSÄKERHET

Trafiksäkerhet ingår som en naturlig del i vår arbetsmiljö, vilket konkret innebär att varje anställd i tjänst ska föregå med gott exempel genom att;

- Hålla hastighetsgränser och respektera trafikregler
- Använda bilbälte
- Vara nykter- och drogfri
- Försäkra sig om att fordon är trafiksäkert och ha nödvändig trafiksäkerhetsutrustning och
- Omgående rapportera skador/felaktigheter på fordon till arbetsledning.

I konsekvens med denna policy kan arbetsgivaren komma att på förfrågan från polisen att lämna ut namn på medarbetare som bryter mot hastighetsbegränsningar och fotograferas av Trafikverkets hastighetskameror.