	Dokumentnamn	Utgåva	Sida
	Trafiksäkerhetspolicy	2	Sidan 1 av 2
	Dokumentnummer	Godkänt av	Datum
	2.1		2019-11-28

Syftet med trafiksäkerhetspolicyen är att informera om samt förebygga risker för olycksfall och ohälsa. Vi strävar även efter att anställda ska upplevas som pålitliga i trafiken av medtrafikanter.

Vårt mål är att alla anställda ska känna sig säkra i trafiken när de kör i tjänsten med företagets fordon. Vi har därför fastställt följande policy för verksamheten:


Hägerstens Åkeri AB ska

- varje år gå igenom trafiksäkerhetspolicyen och eventuellt uppdatera den
- varje år inventera och identifiera eventuella risker med körning som en anställd utsätts för
- se till att medarbetare har kunskap och utbildning nog för att kunna följa policyen
- följa upp att policyen efterlevs genom kontroller och oannonserade alkohol- och drogtest
- hålla sig uppdaterad på nya trafiklagar och se till att de anställda fått informationen
- rapportera olycksfall till försäkringskassan

Anställda ska:

- inneha ett körkort som enligt lag tillåter körning med det relevanta fordonet
- köra ansvarsfullt, miljövänligt (s.k. ECO-driving) och uppfylla trafiklagar om att t.ex.:
 - alltid följa hastighetsbegränsningar
 - alltid använda bilbälte
 - alltid registrera sitt digitala kort enligt instruktion
- utesluta bruk av droger och alkohol på arbetstid och under körning
- alltid använda handsfree till mobiltelefon under körning
- inte sms:a, surfa, GPS:a eller annat som kan inverka menligt på körningen
- alltid köra pigg och utvilad. Stanna bilen vid trötthet och dåsighet
- innan körningen avsätta tid för raster, dålig väderlek och trafikproblem
- innan körning se över bilens skick och säkerställa att den uppfyller säkerhetsnivån enligt gällande trafiklagstiftning
- vårda bilen
- säkerställa att samtliga hjälpmedel, såsom pallvagn, spännband, stöttor och skivor, finns enligt den standard som är fastlagd per enhet, innan avfärd samt vid avslutat arbetspass.
- säkerställa att bilens skick håller säkerhetsnivån
- aldrig äta en måltid samtidigt med körning

Anställd ansvarar själv för att inte köra bil vid intag av mediciner eller där läkemedlet inte rekommenderar bilkörning. Underrätta i så fall närmaste chef.

	Dokumentnamn	Utgåva	Sida
	Trafiksäkerhetspolicy	2	Sidan 2 av 2
	Dokumentnummer	Godkänt av	Datum
	2.1		2019-11-28

Utrustning

De fordon som används ska ha krockkuddar, antisladdfunktion, luftkonditionering, handsfree, bra däck och i övrigt ha en säker och bra utrustning.

Rökning i fordonen är förbjudet.

Bilolycka

I händelse av en olycka i tjänsten ska detta snarast möjligt rapporteras till Trafikledare. En skadeanmälan ska fyllas i och lämnas till Trafikledare. Vid olycka under arbetstid kan olyckan också bli föremål för rapportering till Arbetsmiljöverket.

Vid en eventuell tvist mellan parterna i en olycka eller om det finns fysiska skador på någon inblandad, är det obligatoriskt att ringa polisen.

Böter eller andra straffpåföljder

Eventuella böter, parkeringsavgifter, eller annan straffpåföljd av ett icke ansvarsfullt agerande i trafiken under tjänstekörning, står den anställda själv för.

De krav som redovisas ovan ska gälla oavsett om de anställda kör företagets lastbilar, använder egen bil i tjänsten, har tjänstebil eller använder hyrbil.

Policyn antagen 2019-11-28
Ledningen på Hägerstens Åkeri AB