**Arbetsmiljöpolicy** 

**För samtliga gäller att:**

-Uppföra sig på ett korrekt , etiskt och proffsigt sätt , fråga om något är oklart för att minimera risken för missförstånd.

-Alkohol och droger eller andra berusningsmedel hör inte hemma på denna arbetsplats

-Mobbing, utfrysning, sexuella trakasserier etc. leder omedelbart till en varning / avstägning

-Använda korrekt klädsel enligt gällande krav, godkända varselkläder / hjälm när så krävs.

-Vara i god tid till Uppdragen, vara lyhörda samt vara behjälplig med handräckning åt kunderna när detta efterfrågas, meddela ändringar när tex bilen blir avskriven, eller annan ändring i planeringen.

-Ordning och reda i verkstaden och på gården.

-Bilarna skall parkeras innanför grindarna nattetid och nyckeln skall hängas in i nyckelskåpet om inte annat är ök vid specifikt tillfälle.

-Parkera på ett organiserat sätt så alla får plats , inga släp skall parkeras utmed staketet vintertid, saltspridare& plogar ställs av på överenskommen plats

-Meddela om något går sönder eller är slut, lånar man något , lämna tillbaka

-Verktyg och liknande hängs tillbaka på sin plats och ska inte ligga i bilarna eller slängda på verkstadsgolvet/bänken..

-lås och larma, när ni går hem för kvällen alla behöriga har nyckel.

-hjälpas åt så blir detta en trevlig arbetsplats för alla och alla kommer att trivas.

**Arbetstagare Namnförtydligande Datum**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**

**Närmast anhörig:**

**Tel:**