

# Arbetsmiljöpolicy

## Övergripande mål

Arbetsmiljön i Bellman Group ska vara sådan att de som arbetar hos oss inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet och att de trivs och kan utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

Vi accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på vår arbetsplats. Vår arbetsmiljö ska präglas av en öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Vi ska minst uppfylla den arbetsmiljölagstiftning som vi omfattas av och strävar efter att hela tiden förbättra vår arbetsmiljö såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.

## Ansvar

Som arbetsgivare har Bellman Group huvudansvaret för arbetsmiljön och är skyldiga att vidta alla åtgärder som krävs för att skapa en god arbetsmiljö och förebygga risker för ohälsa och olycksfall.

Verkställande direktören har det övergripande ansvaret och ska se till att arbetsmiljöarbetet bedrivs effektivt genom att fördela ansvar och befogenheter ut i organisationen.

Samtliga chefer har ansvar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs i den dagliga verksamheten och för detta behöver chefen bl.a. kompetens, resurser och befogenheter.

Alla medarbetare har ett ansvar att vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet och t.ex. följa skyddsföreskrifter och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön.

## Riktlinjer

På Bellman Group innebär det att;

- Den gemensamma arbetsmiljön och framtiden är en angelägenhet för alla – vi delar ansvaret för hur frågorna hanteras. Medarbetarnas delaktighet är därför en förutsättning för ett fungerande arbetsmiljöarbete även om cheferna har ledningsansvaret.
- Alla nyanställda och andra som byter arbete/arbetsplats ska få en erforderlig introduktion.
- Snabba och tidiga åtgärder ska vidtas vid brister/problem, till exempel i samband med rehabiliteringsbehov och krissituationer.
- Jämställdhetsfrågor ska lyftas fram och medvetandegöras.
- Ingen medarbetare ska utsättas för kränkande särbehandling som t.ex. mobbning, psykiskt våld eller trakasserier.
- Arbetsmiljösynpunkter ska beaktas vid inköp av diverse kontorsmateriel och övrig utrustning.
- Medarbetare ska kunna kombinera arbetslivet med familjeliv och fritid.

- Medarbetare ska ges möjlighet att medverka vid utformningen av sin arbetsituation och i förändrings- och utvecklingsarbete som rör dennes arbete.
- Medarbetare ska ges möjlighet till variation i arbetet, social kontakt och samarbete med andra medarbetare.
- Vid behov ska expertkunskap anlitas.

#### **Förverkligande av arbetsmiljöpolicy**

- Bellman Group AB ska årligen, efter en utarbetad plan, ta fram åtgärder för att förverkliga policyn/planen. Dessa åtgärder ska vara möjliga att följa upp. Arbetsmiljöåtgärder arbetas in i varje årsbudget. Uppföljning och utvärdering sker genom rapportering till ledningsgruppen.
- Vår arbetsmiljöpolicy ska ses över årligen och revideras vid behov.
- Arbetsmiljöpolicy ska dokumenteras och finnas tillgänglig via intranätet.

Fastställd av styrelsen för Bellman Group AB (publ) 2019-08-28, att gälla tills vidare.