

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 03 Arbetsmiljöpolicy				
Dokumentet framtaget av: Fredrik Fjellström	Dokumentdatum: 2021-08	Godkänt av (sign.): MM	Version: 3	Sida: 1 (2)

Arbetsmiljöpolicy:

Arbetsmiljön i vårt företag ska vara sådan att de som arbetar hos oss inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet. Personalen ska trivas och utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut och aktiviteter som genomförs.

Organisatorisk och Social arbetsmiljö:

Handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att någon ställs utanför arbetsplatsens gemenskap accepteras ej. Ingen form av mobbing eller trakasserier accepteras på vår arbetsplats. Vår arbetsmiljö ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Vi ska minst uppfylla gällande arbetsmiljölagstiftning som vi omfattas av. Vi ska hela tiden sträva efter att förbättra vår arbetsmiljö, organisatoriskt, socialt och fysiskt.

På vår arbetsplats innebär det att:

Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör.

Arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud.

Chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, resurser och befogenheter så de kan verka för en bra arbetsmiljö.

Alla anställda får introduktion och utbildning så de kan arbeta säkert

Vi ska regelbundet och vid förändringar undersöka och riskbedöma vår arbetsmiljö.

Samtliga tillbud och olyckor ska rapporteras och utredas så lämpliga åtgärder kan vidtas.

Vid inköp ska samtliga arbetsmiljöfaktorer beaktas.

Vi ska alltid uppnå våra arbetsmiljömål.

Vi ska årligen följa upp och dokumentera vårt arbetsmiljöarbete.

Ovanstående ska bidra till att samtliga i företaget; ägare och medarbetare skapar en plattform för vår värdegrund. Värdegrunden ska syfta till en arbetsplats som är säker, rolig, trivsamt och effektiv. Medarbetarna ska vara stolta att jobba för Curt Sillström Åkeri AB. Genom en effektiv drift med en hög servicenivå ska åkeriet vara kundernas förstahandsval.

Ovanstående policy kommuniceras vid samtliga nyanställningar och utgör en bilaga till anställningskontraktet. Policyn är också en del av den återkommande personalinformationen och ges accept med underskriven närvarolista.