

Document type

POLICY

Approved by (department acronym, name)

YL Jan Björklund

Issued by (department acronym name phone)

YL Mia Olsson

To (department acronym name)

Title

Policy Arbetsmiljö

File name

STL Policy Arbetsmiljö.docx

Date

2020-01-13

For information (department acronym name)

Issue

1

Info class

Page

1(1)

Scania Transportlaboratorium policy

Arbetsmiljö

STL skall aktivt arbeta för en god arbetsmiljö och vara en säker och tilltalande arbetsplats för alla medarbetare.

STL följer Scanias arbetsmiljöhandbok som beskriver hur man arbetar metodiskt med arbetsmiljöfrågor. I det ingår ett systematiskt arbetsmiljöarbete med kvartalsvisa arbetsmiljömöten tillsammans med skyddsombud och vi gör förebyggande riskbedömningar i samband med större förändringar av verksamheten.

Alla medarbetare skall vara delaktiga i att skapa en trivsamt miljö.

Vi skall aktivt uppdatera oss så vi följer lagar och förordningar inom arbetsmiljöområdet, samt se till att detta efterlevs.

STL ska arbeta för att förebygga olyckor, arbetsskador och minimera sjukfrånvaron.

STL ska arbeta aktivt med brandskydd.

STL ska aktivt använda anställdas kompetens, ge utrymme för deras utveckling och ge medarbetarna eget ansvar.

STL är en drog- och alkoholfri arbetsplats.