

Dokumentnamn:
Arbetsmiljöpolicy

Gäller från:
2020-07-10

Utgåva:
3

Upprättad av:
Anne-Lie Nymark

Godkänd av:
Fredrik Fagerström



Gäller för:
Hedemora Miljö/Renhållning
Godsservice i Dalarna
Godsservice i Gävleborg
Godsservice i Västernorrland

Godsservice Fjärrtrafik i Mellansverige
Mibe Transporter i Dalarna
Mibe Transporter i Gästrikland

Arbetsmiljöpolicy

Syfte

Föreliggande policy är en del av företagets strävan att ständigt förbättra arbetsmiljön och därmed skapa stimulans och trivsel för alla våra medarbetare.

Policyn klargör arbetsgivarens arbetsmiljöansvar samt vilket ansvar som varje medarbetare har. Policyn uppfyller samtidigt kraven i arbetsmiljöföreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet i vår verksamhet är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter arbetstagare för ohälsa eller olycksfall, och som är tillfredställande med hänsyn till arbetets natur och den verksamhet som råder i företaget.

En god och säker arbetsmiljö är en viktig fråga för oss. Vi arbetar med att skapa en arbetsmiljö som främjar motivation, utmaningar, engagemang och arbetsglädje.

Vi arbetar med att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare. Vi arbetar utifrån Arbetsmiljöverkets definition av systematiskt arbetsmiljöarbete – undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp. Varje år genomförs riskinventeringar genom skyddsronder för att undersöka aktuella risker och åtgärder i syfte att förebygga ohälsa och säkra arbetet. Angelägna områden följs upp i handlingsplaner. Vi arbetar även med den psykosociala arbetsmiljön. Vi arbetar förebyggande med att fånga upp tidiga signaler på stress och ohälsa, huvudsakligen via medarbetarenkäter, ett aktivt rehabiliteringsarbete och arbetsmiljögruppen, men även i vardagens dialoger mellan chef och medarbetare.

Företaget tolererar inte mobbning eller kränkande särbehandling i någon form. Alla anställda ska behandlas lika och på ett respektfullt sätt. Om någon trots detta utsätts för kränkande behandling har chefer på alla nivåer i organisationen ett ansvar att omedelbart agera.

Företagets ansvar

Arbetsgivaren, det vill säga den som råder över arbetsstället, har huvudansvaret för att medarbetarna inte utsätts för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen.

Företagets uppfattning är att en god arbetsmiljö är ett konkurrensmedel som befrämjar både företaget samt våra medarbetare. Arbetsförhållandena ska, så långt det är möjligt och rimligt, anpassas till medarbetarnas förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende. Medarbetaren ska, så långt det är möjligt och rimligt ges möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetsituation samt i förändrings- och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet.

Uppgiften och ansvaret att tillse att arbetsmiljön är sund och säker kan vid behov delegeras från VD till chefer och arbetsledare under beaktande av de förutsättningar som gäller för en delegering.

Arbetstagarens ansvar

I det dagliga arbetet ska varje enskild anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Alla ska följa instruktioner och rutiner samt vara uppmärksamma och genast rapportera eventuella risker, som kan utgöra ett hot mot en god arbetsmiljö.

