

**Dokumentnamn:**  
Trafiksäkerhetspolicy

**Gäller från:**  
2020-07-10

**Utgåva:**  
1

**Upprättad av:**  
Anne-Lie Nymark

**Godkänd av:**  
Fredrik Fagerström



**Gäller för:**  
Hedemora Miljö/Renhållning  
Godsservice i Dalarna  
Godsservice i Gävleborg  
Godsservice i Västernorrland

Godsservice Fjärrtrafik i Mellansverige  
Mibe Transporter i Dalarna  
Mibe Transporter i Gästrikland

## Trafiksäkerhetspolicy

### Syfte

Föreliggande policy är en del i företagets strävan att ständigt förbättra arbetsmiljön. Policyn uppfyller samtidigt kraven i arbetsmiljöföreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Policyn klargör även vilket ansvar varje medarbetare har.

### Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljö- och trafiksäkerhetsarbetet i vår verksamhet är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter någon för ohälsa eller olycksfall. Vi som företag strävar efter att i alla lägen förebygga riskerna för att våra medarbetare, medtrafikanter och kunder drabbas av ohälsa eller olycksfall. Våra medarbetare, medtrafikanter och kunder ska känna säkerhet och trygghet vad gäller trafiksäkerheten. Vi har därav fastställt följande trafiksäkerhetspolicy:

### Företaget ska

- Varje år, som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet, gå igenom verksamheten, inventera och identifiera de risker våra anställda utsätts för vid resor i tjänsten. Alla risker ska bedömas efter allvarlighetsgrad.
- Varje år gå igenom trafiksäkerhetspolicyn och vid behov uppdatera den.
- Se till att samtliga medarbetare har kunskap, information och utbildning som krävs för att följa policyn.
- Utföra alkohol- och drogtestar på våra medarbetare i den utsträckning som behövs för att förvissa oss om att vi har en arbetsplats fri från alkohol och droger, exempelvis om arbetsgivaren misstänker att en medarbetare är alkohol eller drogpåverkad.
- Följa utvecklingen inom trafiksäkerhetsområdet samt hålla oss ajour om nya lagar och förordningar.
- För att öka trafiksäkerheten har företaget gjort inköp av nya tunga fordon med backkamera.

### Medarbetaren ska

- Alltid följa gällande hastighetsbegränsningar och övriga trafikregler.
- Alltid använda bilbälte, oavsett vilken typ av bil som framförs.

- Alltid följa all gällande Trafiklagstiftning, hastighetsbestämmelser samt kör- och vilotider.
- Alltid använda varselväst och skyddskläder där det behövs.
- Alltid leva upp till vår alkohol- och drogpolicy, det vill säga alltid vara nykter och drogfri i tjänsten. Den som intar "triangelmärkt" medicin eller annan medicin som kan ge dåsighet eller andra symtom som äventyrar trafiksäkerheten får under inga omständigheter framföra företagets fordon. Medarbetaren ska omedelbart underrätta sin närmsta chef om sin medicinering.
- Alltid vara utvilad när medarbetaren kör i tjänst.
- Ha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten.
- Köra med ett mjukt körsätt genom att läsa av trafiken, undvika häftiga inbromsningar och accelerationer, därigenom minska bränsleförbrukning och avgasutsläpp.
- Visa hänsyn till sina medtrafikanter, verka som ett föredöme i trafiken och hantera fordonet varsamt och iaktta försiktighet med omgivningen.
- Innan körningen påbörjas ha övervägt påverkan av externa faktorer på tidsplanering och vägval. Tillräcklig tid ska avsättas för raster, trafikproblem, mörkerkörning och eventuella problem orsakade av väderlek.
- Dagligen kontrollera och försäkra sig om att fordonet är trafiksäkert och har nödvändig trafiksäkerhetsutrustning. Skador och andra felaktigheter ska omedelbart rapporteras till arbetsledning.
- Alltid följa lagstiftning vad gäller att använda mobiltelefoni under körning. Användning av handhållen mobiltelefon under körning är förbjudet enligt lag.
- Alltid lasta rätt och säkert enligt gällande förordningar.
- Alltid rapportera tillbud och olyckor till chef så snart som möjligt.

#### Vi har ett gemensamt ansvar kring arbetsmiljön och trafiksäkerheten

- Arbetsgivaren, det vill säga den som råder över arbetsstället, har huvudansvaret för att medarbetarna inte utsätts för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen.
- I det dagliga arbetet har emellertid varje enskild anställd ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Medarbetaren ska följa instruktioner och rutiner samt vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker som kan utgöra ett hot mot en god arbetsmiljö.
- Vår transportledning ska alltid planera transporter så att vi inte vid något tillfälle bryter mot gällande lagstiftning. Transportledningen ska även ta hänsyn till påverkan av externa faktorer på tidsplanering och vägval. Tillräcklig tid ska i planeringen avsättas för raster, trafikproblem, mörkerkörning och eventuella problem orsakade av väderlek.
- Vi utför aldrig uppdrag på ett sådant sätt att det kan leda till att vi bryter mot gällande lagstiftning eller föreliggande policy.