

Arbetsmiljöpolicy

Företaget skall sträva efter att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter arbetstagare för ohälsa eller olycksfall och som är tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den verksamhet som råder i företaget.

Arbetsförhållandena skall, så långt det är möjligt och rimligt, anpassas till medarbetarnas förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende.

Medarbetaren skall, så långt det är möjligt och rimligt, ges möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation.

Vi skall

- Arbeta & sträva efter att ständigt förbättra arbetsmiljön och därmed skapa stimulans och trivsel för medarbetarna.
- Arbeta aktivt med att motverka ohälsosam arbetsbelastning.
- Vara tydliga med att inom vårt företag accepteras ej kränkande särbehandling (mobbing) i någon form. Alla anställda ska behandlas lika och på ett respektfullt sätt. Om någon trots detta utsätts för kränkande behandling har chefer på alla nivåer i organisationen ett ansvar att omedelbart agera.
- Arbeta aktivt med att försöka förhindra arbetsskador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och så tidigt som möjligt arbeta med rehabilitering.
- Se till att personalutrymmen är av tillfredsställande beskaffenhet, såsom lunchrum, omklädningsrum, toalett & duschutrymme
- Lämna friskvårdsbidrag till all personal 1 gång/kalenderår
- Tänka ergonomiskt när vi utrustar fordonen. Alla fordon skall, inom rimliga gränser, vara utrustade med den ergonomiska utrustning som finns att tillgå på marknaden.
- Tänka ergonomisk när vi utrustar administrationen. Alla personal på kontoret skall, inom rimliga gränser, ha tillgång till ergonomisk kontorsutrustning efter behov.
- Tillhandahålla de hjälpmedel som arbetet kräver, t.ex. truck, pallyftare mm för arbetare och t.ex. handledstöd, headset mm för kontorspersonalen.
- Genomgång av arbetsmiljön på företaget skall ske med jämna mellanrum. Förslagsvis 1 – 2 gånger/år. Gruppen som genomför denna kontroll skall representera både företaget och arbetstagarna.

Malin Jansson
VD