



## VERKSAMHETSPOLICY

JM Pålgård AB verkar aktivt för fortsatt utveckling av verksamheten.

Vår ambition är att varje medarbetare ska känna ansvar och verka för ett gott kvalitet-miljö- och arbetsmiljöarbete samt att aktivt medverka för att nå uppsatta mål.

Vi följer gällande lagstiftning och förordningar. Ledningssystemet hjälper oss att bättre överblicka verksamheten och därmed förebygga problem, avvikelser och olyckor, samtidigt som det bidrar till ständiga förbättringar.

\* \* \* \* \*

### Kvalitet

Vi ska behålla den höga kundnöjdheten och leverera tjänster som lever upp till kundens krav och förväntningar. Om vi ser förbättringsmöjligheter i uppdragen, ska vi framföra dessa till kunden. Goda kundkontakter med kundens önskemål och krav i fokus är av högsta prioritet!

### Miljö

Vi strävar efter att minska vår miljöpåverkan genom att öka användningen av förnyelsebar diesel i den utsträckning det går. Vi försöker också minska vår energianvändning.

Vi ska ha utbytesprincipen i åtanke vid inköp och användning av kemikalier och avfall ska källsorteras.

### Arbetsmiljö- och Brandskydd

I samråd med medarbetarna bedriver vi systematiskt arbetsmiljöarbete. Både arbetsledning och medarbetare har ansvar att medverka för bättre rutiner och säkrare arbetsmiljö. Genom information, skyddsronder, riskbedömningar, tillbud- och avvikelserapportering försöker vi minimera antalet skador och olyckor

Vår personal ska ha de utbildningar och behörigheter som uppdragen kräver. Ny personal får introduktion i sitt arbete och stöd från ansvarig personal.

Vi vill öka personalens välmående genom hälsokontroller och friskvård.



# UPPFÖRANDEKOD

## Affärsetik

### Certifikat

Pålgårds Åkeri AB och Pålgård & Söner Kran AB är certifierade enligt ISO 9001, 14001 och 45001. Certifikaten hjälper oss att utveckla företagen.

### Juridisk efterlevnad

Vi ska följa de lagar, regler och föreskrifter som omfattar företagets verksamhet.

### Mutor och korruption

Vi accepterar inga gåvor av högre värde och agerar inte oetiskt i affärsrelationer. Om kundens regler är mer strikta än våra egna anpassar vi oss till det.

## Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

### Integritet

Vi arbetar aktivt för att säkerställa anställdas, leverantörers och kunders integritet. All personuppgiftsbehandling sker i enlighet med GDPR och interna riktlinjer.

### Alkohol och droger

Arbetsmiljön ska vara helt alkohol- och drogfri. Olagliga droger ska inte användas överhuvudtaget. Medarbetare ska i möjligaste mån verka förebyggande mot missbruk. Pålgårds har av säkerhetsskäl rätt att utföra drogtester på personalen. Vi önskar även att våra leverantörer verkar förebyggande mot missbruk.

### Jämställdhet

Alla är välkomna till Pålgårds oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Ingen ska diskrimineras eller trakasseras på sin arbetsplats. Förvärvsarbetet ska vara förenligt med familjeliv.

### Föreningsfrihet

Inom företaget råder föreningsfrihet, vilket vi även vill att våra leverantörer har.

### Barnarbete

Vi tar avstånd från barnarbete. Alla former av utnyttjande som kan skada barns hälsa, säkerhet och välbefinnande är oacceptabelt.

### Tvångsarbete

Arbete ska ske frivilligt från arbetstagaren. Illegal arbetskraft används inte.

### Löneavtal

Vi följer gällande kollektivavtal, vilket vi förutsätter att även våra leverantörer gör.

### Arbetsid och arbetsbelastning

Vi ska tillämpa normal arbetstid enligt kollektivavtal eller annan tillämplig lag. Resurser ska finnas för att undvika ohälsosam arbetsbelastning under längre perioder.

### Rehabilitering

Rehabiliteringsbehov ska klarläggas och vi ska vidta de åtgärder som behövs för en snar återgång till arbete. I enlighet med gällande föreskrifter för rehabilitering tar vi arbetsgivaransvar och arbetar för en god arbetsmiljö.

### Trafiksäkerhet

Transporter ska utföras säkert för både förare och medtrafikanter. Vid transportplanering ska hänsyn tas till kör- och vilotidsregler, väglag och trafikproblem. Fordon ska vara i trafiksäkert skick och genomgå de kontroller som krävs.

## Uppföljning och efterlevnad

### Medarbetare

Varje medarbetare ska känna till företagets policy och uppförandekod och föregå med gott exempel. Varje medarbetare har ansvar att följa riktlinjerna. Vid osäkerhet ska medarbetare få vägledning för att kunna tillämpa riktlinjerna i det dagliga arbetet.

### Leverantörer

Att vara leverantör av produkt eller tjänst till oss, innebär att man står bakom vår uppförandekod. Leverantörer ska kunna redovisa efterlevnad på begäran eller genom utvärdering. Vid större avvikelser ska en handlingsplan upprättas. Mindre avvikelser och brister ska åtgärdas omgående.

