

Arbetsmiljöpolicy på Transporttjänst Blekinge AB

Syfte, mål

Företaget ska jobba för en god arbetsmiljö och att vara en trygg, säker och attraktiv arbetsplats samt ständigt sträva för att förbättra arbetsmiljön. All personal ska vara delaktig och ta ansvar i arbetet för att förbättra arbetsmiljön. Upplevs det att någon bryter mot denna policy är det viktigt att det kommer fram till företaget så snart som möjligt.

Företaget ska ta vara på de anställdas kompetens och ge dem möjligheter att utvecklas och ta ansvar för sitt arbete.

Företagets uppfattning är att en god arbetsmiljö är ett hjälpmedel för att kunna bli mer konkurrenskraftiga på marknaden.

Företaget ska hålla en hög kvalitet och ha goda ekonomiska förutsättningar och samtidigt bibehålla en god arbetsmiljö då personalen är den viktigaste resursen.

Riktlinjer

De övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i företagets verksamhet är att:

- att alla ska ta ansvar för sin egna arbetsmiljö
- arbetet ska vara stimulerande för all personal
- säkerställa arbetsmiljön och inte utsätta personalen för ohälsa eller olycksfall
- arbetsmiljön ska vara så bra att all personal ska kunna arbeta kvar till pension
- när förändring sker i verksamheten ska det strävas efter en förbättrad eller oförändrad arbetsmiljö
- varselkläder skall bäras där det krävs
- företaget ska tillhandahålla de hjälpmedel som arbetet kräver, till exempel truck, Palldragare, headset

Detta uppnår vi genom att:

- följa lagar och andra arbetsmiljökrav inom samhället och från våra uppdragsgivare
- löpande informera och utbilda personalen
- personalen har ansvaret att rapportera fel och brister till ansvariga
- kontinuerligt undersöka och förebygga risker i det dagliga arbetet
- motverka kränkande särbehandling
- erbjuda tydliga rutiner för det löpande arbetet och systematiskt följa upp dessa rutiner

Att vara motiverad, förstå sitt ansvar och att kunna påverka sin egna situation är viktiga delar för att trivas med sitt arbete. Därför arbetar vi för att all personal ska:

- ta del av och ge sina synpunkter på företagets rutiner och arbetsfördelning
- förstå sina arbetsuppgifter och ta ansvar för dessa
- ta del av löpande information och nyheter från ledningen
- få stöd att utveckla sin kompetens efter behov
- veta hur man kan påverka sin situation och hur man agerar vid problem

Allvarliga tillbud och olyckor på arbetsplatsen och i trafiken skall utan dröjsmål rapporteras till Arbetsmiljöverket.

Arbetsgivaren, d.v.s. den som råder över arbetsstället, har alltid huvudansvaret för att medarbetarna inte utsätts för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen.

