

DOKUMENTNAMN <b>Trafiksäkerhetspolicy</b>			FÖRFATTARE <b>Ulrika Lanzén</b>		GODKÄND AV <b>Per Zandrén</b>	
ENHET <b>KON</b>	DOKUMENTGRUPP <b>POL</b>	DOKUMENTTYP <b>ARBINSTR</b>	GILTIG FRÅN <b>2024-01-23</b>	GILTIG TILL <b>TSV</b>	DOKUMENT-ID <b>4MMZTQFKM2NE-1907086475-482</b>	

## TRAFIKSÄKERHETSPOLICY

Att säkerställa att alla anställda under tjänsteresa med bil uppfyller en god trafiksäkerhet och följer lagar och trafikförordningar.

## OMFATTNING

Alla medarbetare inom Aditro Logistics.

## ROLLER OCH ANSVAR

Medarbetaren ansvarar för att denna policy följs.

## BESKRIVNING

Den anställda skall tänka på:

- Att iaktta försiktighet.
- Att alltid prata i mobiltelefon med handsfree.
- Att se till att alla passagerare använder bilbälte.
- Att tjänsteresor skall planeras så att man inte inkräktar på behovet av vila.
- Att inneha rätt körkortsbehörighet eller annan behörighet som krävs för att fullgöra tjänsteresor. Vid behov av ytterligare behörighet skall sådan omedelbart anmälas till företagsledningen.
- Att vid hälsokontroller säkerställa att nedsatt hälsa som kan leda till sämre förmåga som bilförare rapporteras till företagsledningen. Exempel på sådant kan vara, synförändring samt utskrift av triangel märkt medicin.
- Att inte nyttja (triangelmärkta) mediciner som nedsätter körförmågan.
- Att följa gällande lagar och trafikförordningar.
- Att följa gällande hastighetsbegränsningar men också anpassa farten efter situationen.

Det är absolut förbjudet att nyttja alkohol eller narkotiska preparat i samband med tjänsteresor för företaget samt att aldrig framföra fordonet påverkat av ovan nämnda preparat.

Vid tjänsteresor eller transporter som avses utföras med privat bil eller hyrbil gäller att samtliga ovanstående regler gäller även för dessa fordon.