

Företag KNS Bilfrakt AB Tenngränden 4 374 31 Karlshamn	Dokumentnamn Policy, arbetsmiljö	
Skapad av Patrik Söderdahl	Dokumentansvarig Patrik Söderdahl	Version 3.0
Fastställd av Lars-Ola Larsson	Fastställt datum 2024-02-19	Gäller från 2024-02-19

Arbetsmiljöpolicy

Vår policy skall präglas av respekt och förtroende för individen samt vara säker och stimulerande för alla. En god arbetsmiljö innebär inte bara att skaderiskerna minimeras utan också att personalen skall trivas och ha möjlighet att utvecklas i arbetet. En god arbetsmiljö är en del av vårt kvalitetsarbete i en strävan att vara effektivare i vår verksamhet samt att öka lönsamheten. Vi ser detta som ett viktigt konkurrensmedel och en given fråga för att för att framstå som en attraktiv arbetsgivare samt en strategisk fråga för oss i framtiden.

Därvid gäller att:

- Alla skall förstå sin roll/uppgift.
- Alla skall ha nödvändiga befogenheter.
- Alla skall ta sitt ansvar.
- Alla skall ha möjlighet att utveckla sin kompetens: kunskap, vilja och förmåga

Varje anställd har också ett personligt ansvar för sin säkerhet i det dagliga arbetet varför det ankommer på var och en att följa instruktioner och rutiner samt att vara uppmärksam på och rapportera eventuell skada eller hälsorisk. Skulle det fattas någon form av verktyg eller säkerhetsanordning för att arbetet skall kunna genomföras utan risk, skall detta genast rapporteras till den ansvarige för arbetet och arbetet skall inte påbörjas förrän detta har åtgärdats.

Varje anställds kunskap skall också tas till vara, liksom vunen erfarenhet och tekniskt kunnande inom och utom företaget.

Organisationens ledning har ansvaret för arbetsmiljön och för att planera, leda och följa upp arbetsmiljöarbetet.

Arbetsgivaren ska fastställa mål för arbetsmiljön samt klargöra hur arbetsuppgifter, befogenheter och resurser är fördelade inom verksamheten för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Organisationens ledning har alltid det övergripande ansvaret för arbetsmiljön. För att säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar görs en årlig revision av internkontrollen.

Frågor och samtal kring arbetsmiljö är ständigt närvarande och lyfts vid YKB fortbildning, företagets arbetsplatsträffar, gemensamma personalmöten samt att företagets samtliga policydokument och rutinbeskrivningar finns tillgängligt i chaufförsappen WKER, på terminalen och på kontoret.