

Nybro Transport AB Nya Elwoods Åkeri AB	Dokumentnamn 9.3 Arbetsmiljöpolicy		Ersätter datum 2022-04-27
	Framtaget av Anna Strandman	Godkänt av Jessica Gunnarsson	Giltigt från datum 2022-05-12

Syfte

Denna policy är en del i företagets strävan att ständigt förbättra arbetsmiljön och därmed skapa stimulans och trivsel för medarbetarna. Detta för att förhindra arbetsskador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och så tidigt som möjligt aktivt arbeta med rehabilitering. Policyn uppfyller samtidigt kraven i arbetsmiljöföreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Policyn klargör också vilket ansvar som varje medarbetare har.

Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet i vår verksamhet är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter arbetstagaren för ohälsa eller olycksfall och som är tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den verksamhet som råder i företaget. Vi vill arbeta med en arbetsorganisation som gör riskerna för ohälsosam arbetsbelastning så liten som möjligt. Vi arbetar förebyggande med daglig dialog mellan anställda och chefer för att fånga upp tidiga signaler på stress eller annan ohälsa. Företaget tillåter inte mobbning, trakasseri eller annan kränkande särbehandling i någon form. Alla anställda ska behandlas lika och på ett respektfullt sätt. Om någon anställd trots detta särbehandlas eller mobbas har alla anställda i företaget ett ansvar att omedelbart agera.

Företagets ansvar

Arbetsgivaren har huvudansvaret för att medarbetarna inte utsätts för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen. Företaget vill använda en god arbetsmiljö som ett konkurrens medel som ska främja både företaget och våra medarbetare. Arbetsförhållande ska, så långt det är möjligt och rimligt, anpassas till medarbetarnas förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende. Medarbetarna ska, så långt det är möjligt och rimligt ges möjlighet att medverka i utformning av sin egen arbetssituation samt i förändrings – och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet. Uppgiften och ansvaret att se till att arbetsmiljön är sund och säker kan vid behov delegeras från VD till anställda under beaktande av de förutsättningar som gäller för en delegering.

Arbetstagarens ansvar

I det dagliga arbetet ska varje enskild anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Alla ska följa instruktioner och rutiner samt vara uppmärksamma och genast rapportera eventuella risker, som kan utgöra ett hot mot en god arbetsmiljö.