

## Arbetsmiljöpolicy för Productive Solutions Sala AB

### Vision

Vår vision är att skapa och upprätthålla en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla anställda vid Productive Solutions Sala AB. Vi strävar efter att vara ledande inom vår bransch när det gäller arbetsmiljösäkerhet och anställdas välbefinnande.

### Mål

1. Nolltolerans mot olyckor: Vi strävar efter att minimera risken för arbetsrelaterade skador och olyckor genom kontinuerlig utbildning, riskbedömningar och förbättringar av arbetsplatserna.
2. Hälsa och välbefinnande: Aktivt främja fysisk och psykisk hälsa genom regelbundna hälsokontroller och tillgång till psykologisk rådgivning.
3. Ergonomi: Anpassa arbetsstationer och utrustning för att förebygga yrkesrelaterade belastningsskador och förbättra de ergonomiska förhållandena för våra anställda.
4. Miljöhänsyn: Minimera vår miljöpåverkan genom att använda resurseffektiva och miljövänliga material och metoder i våra entreprenad- och transportprocesser.

### Ansvar

**\*Ledningen** ansvarar för att implementera och övervaka denna policy samt tillhandahålla nödvändiga resurser för dess genomförande.

**\*Chefer** på alla nivåer ska se till att arbetsmiljöpolicyn följs och att arbetsmiljörisker kontinuerligt identifieras och hanteras.

**\*Alla anställda** är skyldiga att följa fastställda säkerhetsrutiner och delta i säkerhetsutbildningar. Varje anställd har också rätt att rapportera eventuella säkerhetsbrister utan risk för repressalier.

### Uppföljning och utvärdering

Regelbunden uppföljning av arbetsmiljön genom interna revisioner och externa inspektioner ska genomföras för att säkerställa att policyn efterlevs och är effektiv. Resultaten av dessa utvärderingar ska ligga till grund för fortsatta förbättringar.

### Kommunikation

Denna policy ska kommuniceras till alla anställda vid anställningstillfället samt årligen därefter. Policyn ska även vara tillgänglig på företagets intranät och anslagstavlor på arbetsplatserna.

### Godkännande

Policyn är godkänd av styrelsen för Productive Solutions Sala AB

Policyn ska revideras årligen eller vid behov för att säkerställa att den förblir aktuell och effektiv.