



Värdegrund och uppförandekod

Våra värderingar på Kranbilscentralen är grundade i integritet, respekt och engagemang.

Vi strävar efter att vara pålitliga och ärliga i alla våra affärer, och vi visar respekt för varandra, våra kunder och vår omgivning. Vårt engagemang för kvalitet och säkerhet är oöverträffat, och vi arbetar ständigt med att förbättra våra tjänster för att tillgodose våra kunders behov.

Vår uppförandekod betonar vikten av professionellt beteende i alla situationer. Vi förväntar oss att alla medarbetare agerar med hög etik och följer alla tillämpliga lagar och regler. Vi främjar en inkluderande arbetsmiljö där alla känner sig värdefulla och respekterade. Kommunikation är nyckeln, och vi uppmuntrar till öppen dialog och samarbete för att lösa problem och driva verksamheten framåt.

På Kranbilscentralen är vi stolta över vårt rykte som en ansvarsfull och etisk aktör inom vår bransch. Vi tror att genom att hålla fast vid våra värderingar och följa vår uppförandekod, kan vi fortsätta att bygga långvariga relationer med våra kunder och partners, och bidra positivt till samhället som helhet.



Vårt arbetsmiljöarbete

Hur kan vi på kranbilscentralen optimera vårt arbetsmiljöarbete?
Förväntningar, krav och resultat.

För att optimera vårt arbetsmiljöarbete på kranbilscentralen kan vi börja med att identifiera de specifika risker och utmaningar som våra anställda möter dagligen. Förväntningarna inkluderar att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö där alla medarbetare känner sig trygga och värderade. Kraven innebär att följa alla relevanta arbetsmiljölagar och regler, samt att implementera proaktiva åtgärder för att förebygga olyckor och skador.

För att uppnå dessa mål kan vi:

1. Utbildning och träning: Regelbundet erbjuda utbildningar och workshops för att säkerställa att alla anställda är medvetna om säkerhetsföreskrifter och bästa praxis.
2. Riskbedömning: Genomföra regelbundna riskbedömningar och uppdatera våra säkerhetsprotokoll baserat på de senaste insikterna och teknologierna.
3. Kommunikation: Etablera tydliga kommunikationskanaler där medarbetarna kan rapportera risker och ge feedback om arbetsmiljön.
4. Underhåll och inspektioner: Säkerställa att alla kranbilar och utrustning regelbundet inspekteras och underhålls för att förebygga tekniska fel och olyckor.
5. Ergonomi: Investera i ergonomiska arbetsredskap och arbetsplatser för att minska risken för belastningsskador.



Vårt arbete för miljö och klimat

Hur kan vi på kranbilscentralen arbeta och påverka miljön och klimatet?

Genom att implementera hållbara och miljövänliga praktiker i vår dagliga verksamhet kan vi på kranbilscentralen göra en betydande insats för att skydda miljön och motverka klimatförändringar. Några konkreta åtgärder inkluderar:

1. Användning av förnybara energikällor: Att byta till eldrivna eller hybridkranbilar som drivs av förnybar energi kan drastiskt minska våra koldioxidutsläpp.
2. Optimering av ruttplanering: Genom att använda avancerad ruttplaneringsprogramvara kan vi minimera tomgångskörning och överskottsmil, vilket leder till minskad bränsleförbrukning och utsläpp.
3. Regelbunden underhåll: Att hålla våra kranbilar i toppskick genom regelbundet underhåll bidrar till högre bränsleeffektivitet och längre livslängd för fordonen, vilket i sin tur minskar vårt ekologiska fotavtryck.
4. Utbildning av personal: Genom att utbilda våra förare och tekniker i miljövänliga körtekniker och hållbarhetsprinciper kan vi säkerställa att alla följer bästa praxis för att minimera miljöpåverkan.
5. Användning av miljövänliga material: Vid lastning och transporter av material kan vi välja miljövänliga alternativ och minska användningen av engångsprodukter och farliga ämnen.
6. Återvinning och avfallshantering: Genom att införa strikta återvinningsprogram och effektiv avfallshantering kan vi minska mängden avfall som går till deponi och därmed minska våra miljöavtryck.



Våra policys

Hur arbetar vi på kranbilscentralen med våra policys?

Vi på kranbilscentralen strävar efter att följa strikta riktlinjer och policys för att säkerställa både säkerhet och effektivitet i vårt arbete. Vår personal utbildas regelbundet i de senaste säkerhetsföreskrifterna och best practices för att minimera risker och maximera prestation. Vi har också strikta underhållsrutiner för våra fordon och utrustning, så att allt alltid är i toppskick.

Våra policys inkluderar också miljöhänsyn, där vi aktivt arbetar för att minska vår miljöpåverkan genom att använda bränsleeffektiva fordon och följa återvinningsprogram. Vi främjar en hållbar arbetsmiljö genom att uppmuntra och stödja våra medarbetares välmående och utveckling. Kommunikation är en annan viktig del av våra policys. Genom att upprätthålla en öppen dialog med våra kunder och partners kan vi säkerställa att vi uppfyller deras behov och förväntningar på bästa möjliga sätt.

Sammanfattningsvis är våra policys utformade för att skapa en trygg, effektiv och hållbar arbetsmiljö där både våra medarbetare och kunder trivs och känner sig nöjda.



Våra processer

Hur kan vi på kranbilscentralen optimera vårt arbetssätt?

För att optimera ert arbetssätt på kranbilscentralen kan ni överväga att implementera några av följande strategier:

1. Digitala system: Inför digitala planerings- och hanteringssystem för att hålla koll på bokningar, rutter, och underhåll av kranbilar. Detta kan minska administrativa bördor och förbättra effektiviteten.
2. Utbildning och vidareutbildning: Se till att alla medarbetare har regelbunden utbildning i säkerhet, teknik och bästa praxis. Detta kan öka produktiviteten och minska risken för olyckor.
3. Förebyggande underhåll: Genomför regelbundet förebyggande underhåll på alla kranbilar för att undvika oväntade driftstopp och förlänga livslängden på er utrustning.
4. Kommunikation: Förbättra kommunikationen mellan teammedlemmar genom användning av kommunikationsverktyg och regelbundna möten. Detta kan leda till bättre samordning och snabbare problemlösning.
5. Ruttoptimering: Använd ruttoptimeringsprogram för att planera de mest effektiva vägarna för era kranbilar, vilket kan spara tid och bränsle.
6. Kundservice: Förbättra kundservice genom att ha tydliga och effektiva kommunikationskanaler, vilket kan leda till högre kundnöjdhet och lojalitet.
7. Feedback: Samla in och analysera feedback från både medarbetare och kunder för att kontinuerligt förbättra era processer och tjänster.



Underleverantörer

Vilka krav och förväntningar har vi på våra underleverantörer på Kranbilscentralen?

Först och främst förväntar vi oss att våra underleverantörer upprätthåller samma höga standarder för kvalitet och säkerhet som vi själva gör. De måste vara noggranna och pålitliga, med en stark arbetsmoral och en vilja att följa alla gällande regler och föreskrifter.

Vi värdesätter också effektiv kommunikation och samarbetsförmåga. Våra underleverantörer bör vara öppna för att delta i regelbundna möten och uppdateringar för att säkerställa att alla parter är på samma sida och att projektet fortskrider smidigt. Dessutom är det viktigt att de har tillräcklig erfarenhet och expertis inom sitt område, så att de kan leverera tjänster av hög kvalitet utan onödiga förseningar.

En annan viktig aspekt är hållbarhet. Vi strävar efter att minimera vår miljöpåverkan och förväntar oss att våra underleverantörer delar detta engagemang. Detta innebär att de bör använda miljövänliga material och metoder när det är möjligt och arbeta mot att minska avfall och utsläpp.

Slutligen, men inte minst, förväntar vi oss att våra underleverantörer behandlar sina anställda rättvist och med respekt. Detta inkluderar att erbjuda rättvisa löner, säkra arbetsförhållanden och möjligheter till vidareutbildning och utveckling. Genom att upprätthålla dessa standarder kan vi tillsammans arbeta mot att skapa en hållbar och etisk arbetsmiljö för alla inblandade.



Våra kollegor

Hur kan vi på kranbilscentralen påverka våra medarbetares välmående och utveckling inom företaget.

Genom att skapa en arbetsmiljö som främjar både fysisk och psykisk hälsa. Vi kan börja med att erbjuda hälsosamma alternativ i matsalen och uppmuntra regelbunden motion genom att tillhandahålla gymmedlemskap eller organiserade träningspass. Mentalt välmående kan stödjas genom regelbundna avstämningsmöten där medarbetarna får möjlighet att uttrycka sina tankar och känslor.

Vidare kan vi erbjuda fortbildning och utvecklingsmöjligheter inom företaget. Genom att investera i våra medarbetares kompetensutveckling, till exempel genom kurser och workshops, visar vi att vi värdesätter deras tillväxt och framtid inom företaget. Mentorskap och coachingprogram kan också vara effektiva verktyg för att stödja medarbetares personliga och professionella utveckling.

En annan viktig faktor är att skapa en inkluderande och positiv företagskultur där alla känner sig respekterade och värderade. Detta kan uppnås genom att främja öppen kommunikation, erkänna och belöna prestationer, samt att fira både små och stora framgångar tillsammans.

Slutligen är det viktigt att vi lyssnar på våra medarbetare och är lyhörda för deras behov och förslag. Genom att regelbundet genomföra medarbetarundersökningar och uppföljningssamtal kan vi identifiera områden som behöver förbättras och vidta åtgärder för att skapa en ännu bättre arbetsplats.



Våra kollegor

Vilka krav och förväntningar har vi på kranbilscentralen på våra medarbetare?

Först och främst förväntar vi oss att våra medarbetare har en gedigen kunskap och erfarenhet inom sitt fordons drift och underhåll. Detta inkluderar att ha rätt certifikat och licenser som krävs för yrket.

Utöver teknisk kompetens, värdesätter vi också säkerhetsmedvetenhet. Att följa alla säkerhetsföreskrifter och protokoll är avgörande för att minimera risker och olyckor på arbetsplatsen. Vi förväntar oss att alla medarbetare är noggranna och alltid prioriterar säkerheten först.

Samarbete och kommunikation är andra viktiga aspekter. Att arbeta som en del av ett team och kunna kommunicera effektivt med kollegor och kunder är avgörande för att säkerställa att uppdrag utförs smidigt och effektivt. Vi uppmuntrar en kultur av öppenhet och stöd där alla kan bidra till lösningar och förbättringar.

Slutligen, men inte minst, värdesätter vi pålitlighet och ansvarstagande. Vi förlitar oss på att våra medarbetare kommer i tid, utför sina uppgifter med noggrannhet och är redo att ta ansvar för sina handlingar. Genom att upprätthålla dessa standarder kan vi fortsätta leverera kvalitets tjänster till våra kunder och upprätthålla vårt goda rykte inom branschen.



Hur säkerställer vi vårt arbete med personal och trivsel?

Januari - Mars

- Arbetsmiljöenkät: Skicka ut en enkät till alla anställda för att samla in deras åsikter om nuvarande arbetsmiljö och förslag på förbättringar.
- Trivselenkät

April - Juni

- Trivselaktiviteter:** Organiser sociala aktiviteter som gemensamma frukostar eller teambuilding-dagar för att stärka sammanhållningen och trivseln på arbetsplatsen.
- Arbetsmiljöinspektion:** Genomföra regelbundna inspektioner av arbetsplatsen för att identifiera och åtgärda potentiella risker.
- Ergonomi:** Säkerställa att alla arbetsplatser är ergonomiskt utformade och att medarbetarna har rätt utrustning för att minimera belastningsskador.

Juli - September

- Sommarevent:** Planera en sommarfest eller liknande evenemang för att uppskatta och belöna personalens hårda arbete.
- Uppdatering av arbetsmiljörutiner:** Granska och uppdatera befintliga arbetsmiljörutiner för att säkerställa att de är uppdaterade och effektiva.
-

Oktober - December

- Återkoppling och uppföljning:** Gå igenom resultaten från arbetsmiljöenkäten och inspektionerna, och följ upp med nödvändiga åtgärder.
- Julavslutning:** Avsluta året med en gemensam julavslutning för att fira framgångarna under året och stärka teamkänslan inför det kommande året.



Arbetsplats

Hur arbetar vi för att skapa en trivsamt miljö på våra allmänna ytor såsom fikarum, kontor, omklädningsrum på Kranbilscentralen?

Först och främst är det viktigt att vi alla tar ansvar för att hålla dessa ytor rena och organiserade. Detta innebär att vi plockar upp efter oss själva, diskar vår disk och ser till att återställa möbler och utrustning till sina rätta platser efter användning.

Dessutom kan vi uppmuntra till en vänlig och inkluderande atmosfär genom att hälsa på varandra, visa respekt och vara lyhörda för andras behov och preferenser. Att skapa en trivsamt miljö handlar också om att vara uppmärksam på arbetsmiljöfaktorer som belysning, ventilation och ergonomi.

Vi kan också arrangera gemensamma aktiviteter och fikastunder för att stärka samhörigheten och skapa en positiv stämning. Genom att samarbeta och visa omtanke kan vi göra Kranbilscentralens allmänna ytor till platser där alla känner sig välkomna och bekväma.



Arbetsplats

Hur arbetar vi för att skapa en trygg och trivsamt miljö i vårt verkstad, tvätthall och kemikaliedel på kranbilscentralen?

Först och främst är säkerhet vår högsta prioritet. Vi ser till att alla medarbetare får regelbunden utbildning i säkerhet och hantering av kemikalier. Skyddsutrustning som handskar, skyddsglasögon och andningsskydd finns alltid tillgängliga och används konsekvent.

Vi håller våra arbetsplatser rena och organiserade genom att följa strikta städrutiner och ha tydligt markerade områden för olika typer av avfall och kemikalier. Detta minskar risken för olyckor och skapar en mer trivsamt arbetsmiljö.

För att främja trivsel och samarbete anordnar vi regelbundna teamaktiviteter och möten där alla kan dela sina tankar och idéer. Detta skapar en känsla av gemenskap och gör att alla känner sig hörda och värdefulla.

Vi ser också till att ventilationen i våra lokaler är optimal för att minimera exponeringen för farliga ångor och partiklar. Regelbundna inspektioner och underhåll av vår utrustning säkerställer att allt fungerar som det ska och att inga risker förbises.



Hur säkerställer vi att vi bibehåller en bra arbetsmiljö?

Utforma en punktlista för året hur vi arbetar för att främja vår arbetsmiljö när de kommer till lokaler, kemikalier, utrustning etc på kranbilscentralen

- **Lokaler:**
 - Regelbundet underhåll av arbetsutrymmen för att säkerställa säkerhet och komfort.
 - Implementering av ergonomiska lösningar för att minska fysisk belastning på anställda.
 - Installation av tillräcklig belysning och ventilation för en hälsosam arbetsmiljö.
- **Kemikalier:**
 - Strikt efterlevnad av säkerhetsföreskrifter vid hantering och förvaring av kemikalier.
 - Användning av miljövänliga och mindre skadliga alternativ där det är möjligt.
 - Regelbundna utbildningar om kemikaliesäkerhet för alla anställda.
- **Utrustning:**
 - Regelbundna inspektioner och underhåll av kranbilar och annan utrustning för att förebygga olyckor.
 - Investering i modern och säkerhetscertifierad utrustning.
 - Tillhandahållande av personlig skyddsutrustning (PPE) till alla anställda.
- ****Utbildning och medvetenhet:**
 - Löpande utbildningsprogram för att öka medvetenheten om säkerhets- och miljöfrågor.
 - Uppmuntran till återkoppling och förslag från personalen för att förbättra arbetsmiljön.
 - Genomförande av regelbundna arbetsmiljöundersökningar för att identifiera och åtgärda potentiella risker.
- **Psykosocial arbetsmiljö:**
 - Främjande av en öppen och inkluderande arbetskultur där alla känner sig trygga och respekterade.
 - Tillgång till stresshanteringsresurser och stödprogram för anställda.
 - Uppmuntran till balans mellan arbete och privatliv för att minska stress och utbrändhet.



Kundpolicy

Hur arbetar vi på kranbilscentralen med vår kundpolicy?

På kranbilscentralen strävar vi alltid efter att sätta kunden i första rummet. Vår kundpolicy bygger på tre grundpelare: professionalism, säkerhet och kundnöjdhet. När vi mottar en förfrågan, lyssnar vi noggrant på kundens behov och erbjuder skräddarsydda lösningar som matchar deras specifika krav. Våra förare och tekniker är välutbildade och certifierade för att säkerställa att alla uppdrag utförs med högsta precision och säkerhet.

Vi förstår att varje projekt är unikt, därför erbjuder vi flexibel planering och rådgivning för att optimera varje arbetsflöde. Dessutom är vi utrustade med den senaste teknologin och underhåller vår utrustning regelbundet för att minimera risken för driftstopp och olyckor.

Transparens är också en hörnsten i vår kundpolicy. Vi håller våra kunder informerade genom hela processen, från offert till slutförande, och är alltid tillgängliga för att besvara frågor eller hantera eventuella bekymmer. Vårt mål är att skapa långsiktiga relationer baserade på tillit och tillfredsställelse, vilket vi tror uppnås genom att konsekvent leverera högkvalitativa tjänster och överträffa våra kunders förväntningar.



Kundpolicy

Hur kan vi optimera vår kundpolicy på Kranbilscentralen?

För att optimera vår kundpolicy på Kranbilscentralen kan vi börja med att samla in feedback från våra kunder för att förstå deras behov och förväntningar bättre. Regelbundna undersökningar och direkt kunddialog kan ge insikter om vilka områden som behöver förbättras. Vi bör också se över våra nuvarande processer och identifiera eventuella flaskhalsar eller ineffektiviteter. Automatisering av vissa uppgifter kan öka både hastigheten och noggrannheten i våra tjänster, vilket i sin tur kan höja kundnöjdheten.

Utbildning och utveckling av vår personal är en annan viktig aspekt. Genom att säkerställa att våra medarbetare har de nödvändiga färdigheterna och kunskaperna kan vi förbättra kundservicen och göra varje interaktion så smidig och positiv som möjligt.

Vidare kan vi utöka vår kundtjänst till att omfatta flera kanaler, såsom chatt, e-post och telefon, för att göra det enklare för kunderna att nå oss på det sätt som passar dem bäst. Att erbjuda snabb och effektiv support är nyckeln till att bygga långsiktiga, positiva relationer med våra kunder.

Slutligen, genom att regelbundet utvärdera och uppdatera vår kundpolicy baserat på de insikter vi samlar in, kan vi säkerställa att vi ständigt förbättrar oss och håller oss relevanta i en föränderlig marknad.



Hur säkerställer vi vårt arbete med kundnöjdhet

1. Januari - Kundundersökning

- Genomför en omfattande kundundersökning för att samla feedback och förstå kundernas behov och förväntningar.

2. Februari - Utbildning av personal

- Anordna utbildningar för all personal inom kundservice och tekniska färdigheter för att säkerställa att de är väl förberedda att möta kundernas krav.

3. Mars - Uppdatering av kundpolicy

- Gå igenom och uppdatera kundpolicyn baserat på insamlade data från kundundersökningen och personalens feedback.

4. April - Införande av nya digitala tjänster

- Utveckla och implementera nya digitala tjänster som gör det enklare för kunderna att boka och spåra sina beställningar.
- Genomför en sommarkampanj med specialerbjudanden och rabatter för att locka nya kunder och belöna lojala kunder.

5. Augusti - Intern utvärdering

- Ha en intern utvärdering av årets första halvår för att identifiera vad som har fungerat bra och vad som kan förbättras.

6. September - Hållbarhetsinitiativ

- Introducera och marknadsföra hållbarhetsinitiativ, såsom miljövänliga transportlösningar, för att attrahera miljömedvetna kunder.

7. November - Kvalitetskontroll och förbättringar

- Genomför kvalitetskontroller av alla tjänster och implementera nödvändiga förbättringar för att säkerställa hög standard.

8. December - Årlig utvärdering och firande

Sammanställ en årlig rapport och håll ett firande för att tacka personalen för deras hårda arbete och kunderna för deras lojalitet.



Arbetsmiljöpolicy

1. Syfte och mål:

Vi på kranbilscentralen i Västerås strävar efter att skapa en arbetsmiljö där alla anställda har en god fysisk och psykisk hälsa. Vårt mål är att minimera riskerna för arbetsrelaterade skador och sjukdomar samt att främja välmående och trivsel på arbetsplatsen.

2. Ansvar och organisation:

Det är ledningens ansvar att säkerställa att arbetsmiljölagstiftningen efterlevs och att resurser och riktlinjer finns för att främja en säker arbetsmiljö. Alla anställda har en skyldighet att följa företagets arbetsmiljöpolicy och rapportera eventuella risker eller farliga förhållanden.

3. Riskbedömning och åtgärder:

Vi kommer regelbundet att utföra riskbedömningar för att identifiera och bedöma potentiella faror i arbetsmiljön. Åtgärder kommer att vidtas för att eliminera eller minimera riskerna, och rutiner kommer att upprättas för att hantera nödsituationer och olycksfall.

4. Utbildning och information:

Alla anställda kommer att ges lämplig utbildning och information om arbetsmiljöfrågor och säkerhetsföreskrifter. Det är av yttersta vikt att alla känner till och förstår de regler och rutiner som gäller för att skapa en säker arbetsmiljö.

5. Hälsa och välbefinnande:

Vi kommer att främja hälsa och välbefinnande genom att erbjuda friskvårdsaktiviteter och stödja en balans mellan arbete och fritid. Åtgärder kommer att vidtas för att förebygga arbetsrelaterad stress och utmattning.

6. Uppföljning och förbättring:

Arbetsmiljöpolicyn kommer regelbundet att ses över och utvärderas för att säkerställa dess effektivitet. Feedback från anställda kommer att tas i beaktande för att kontinuerligt förbättra arbetsmiljön på kranbilscentralen.



Hållbarhetspolicy

- 1. Etisk Affärspraxis:** Vi förbinder oss att bedriva vår verksamhet på ett etiskt och ansvarsfullt sätt, med respekt för mänskliga rättigheter och arbetsvillkor.
- 2. Samhällsengagemang:** Vi strävar efter att vara en aktiv del av samhället och bidra till dess utveckling genom samarbeten, sponsring och andra former av samhällsengagemang.
- 3. Mångfald och Inkludering:** Vi välkomnar mångfald och främjar inkludering i vår arbetsmiljö, och vi strävar efter att skapa en arbetsplats där alla känner sig respekterade och inkluderade.
- 4. Miljöansvar:** Vi ska minska vår miljöpåverkan genom att aktivt arbeta för att minska avfall och utsläpp, främja energieffektivitet och hållbar användning av resurser samt välja miljövänliga alternativ när det är möjligt.
- 5. Kundfokus:** Vi sätter kunden i centrum och strävar efter att leverera produkter och tjänster av hög kvalitet som möter deras behov samtidigt som vi tar hänsyn till hållbarhetsaspekter.
- 6. Transparens och Rapportering:** Vi är öppna och transparenta i vår kommunikation och rapportering kring vår hållbarhetsprestanda, och vi strävar efter att kontinuerligt förbättra våra hållbarhetsinsatser baserat på insamlad data och feedback.



Miljöpolicy

- Engagemang för Hållbar Utveckling:** Vi på Kranbilscentralen i Västerås åtar oss att verka för en hållbar utveckling genom att integrera miljö- och klimathänsyn i alla våra verksamhetsbeslut.
- Minskning av Koldioxidutsläpp:** Vi strävar efter att minska våra koldioxidutsläpp genom att effektivisera vår verksamhet, främja användning av miljövänliga drivmedel och metoder samt optimera våra transporter för att minimera utsläppen.
- Energi- och Resurseffektivitet:** Vi arbetar aktivt med att minska vår energiförbrukning och främja en effektiv användning av resurser i vår verksamhet, från inköp till avfallshantering.
- Överensstämmelse med Lagar och Förordningar:** Vi försäkrar oss om att vår verksamhet är i linje med gällande miljölagstiftning och andra relevanta regler och förordningar.
- Ständig Förbättring:** Vi strävar efter ständiga förbättringar genom regelbunden uppföljning och utvärdering av våra miljöinsatser för att säkerställa att vi kontinuerligt minskar vår miljöpåverkan.