

ARBETSMILJÖ/TRAFIK POLICY

I vår verksamhet vill vi säkerställa en arbetsmiljö där de som arbetar hos oss inte drabbas av ohälsa eller olycksfall och som är tillfredställande med hänsyn till den verksamhet som bedrivs i företaget. Många har sin arbetsplats förlagd i fordon/trafiken varför det är lämpligt att inkludera även trafiken i denna gemensamma policy. Vi strävar efter att all personal ska trivas och utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska tas hänsyn till vid alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

En god arbetsmiljö främjar både företaget och våra medarbetare.

Vi eftersträvar lika lön för lika arbete och accepterar ingen form av sexuella trakasserier, mobbing eller annan diskriminerande handling på vår arbetsplats.

Vår arbetsmiljö ska präglas av en öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Vi ska vara en partner som våra kunder kan känna fullt förtroende för.

På vår arbetsplats innebär det att:

- Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör.
- Varje enskild anställd skall visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö.
- Alla tillbud och olyckor som inträffar ska rapporteras och utreds, så att vi kan vidta åtgärder. Arbetstagarens uppgift är att rapportera risker, tillbud/olyckor, ge förslag på åtgärder och ge synpunkter på resultat av genomförda åtgärder.
- Arbeta med kontinuerliga förbättringar och förebyggande åtgärder för att minska vår miljöpåverkan, hushålla med resurser och energi samt undvika spill och föroreningar.
- Vi regelbundet och vid förändring undersöker och riskbedömer våra fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker och trygg arbetsplats.
- Följa lagar och förordningar och de överenskomna krav som ställs av våra kunder. Chefer och arbetsledare har/får rätt kunskap, kompetens, resurser och befogenhet för att kunna uppfylla våra krav.
- Alla anställda får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert.
- Att vi årligen följer upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete/trafiksäkerhetsarbete
- Att vi gör regelbundna kontroller på körkort, körjournaler och färdskrivardiagramblad

Trafiksäkerhet

- Hålla hastighetsgränser och respektera trafikregler
- Använda bilbälte
- Vara nykter och drogfri
- Försäkra sig om att fordonet är trafiksäkert och har nödvändig trafiksäkerhetsutrustning och att du har rätt behörighet att framföra fordonet.
- Omgående rapportera tillbud, skador, förlorat körkort eller felaktigheter på fordon till arbetsledning
- Helga kör och vilotider.

I konsekvens med denna policy kan arbetsgivaren komma att på förfrågan från Polisen lämna ut namn på medarbetare som bryter mot hastighetsbegränsningar och fotograferats av Trafikverkets hastighetskameror

