

Personalhandbok

Aktivitet: Trafiksäkerhetspolicy				
Dokumentet framtaget av: Matilda Inemyr	Dokumentdatum: 2024-11-12	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (1)

Trafiksäkerhetspolicy

BNL Transport arbetar professionellt med vägtransporter och bär ett stort ansvar för trafiksäkerheten. Vårt mål är att alla anställda aktivt bidrar till en säkrare trafikmiljö genom att följa gällande lagar och regler samt visa hänsyn till andra trafikanter. Vi strävar efter att BNL Transport ska betraktas som ett föredöme i trafiken.

För att uppnå dessa mål gäller följande riktlinjer:

- 1. Utbildning och information**
BNL Transport informerar och utbildar alla berörda medarbetare i trafiksäkerhetsfrågor, så att de har de kunskaper och den förståelse som krävs för att bidra till en trygg trafikmiljö.
- 2. Planering av uppdrag**
Alla transportuppdrag planeras noggrant för att ge föraren tillräckligt med utrymme att anpassa sin körning efter rådande trafik- och väderförhållanden samt att följa gällande hastighetsbegränsningar.
- 3. Egenkontroll av fordon**
Regelbunden egenkontroll av våra fordon säkerställer att de alltid är i ett trafiksäkert skick.
- 4. Bilbältesanvändning**
Bilbälte ska alltid användas av alla i fordonet för att minimera risker vid olyckor.
- 5. Hastighetsbegränsning**
Fordon ska aldrig framföras i högre hastighet än vad respektive fordonskombination tillåter, gällande hastighetsbegränsningar samt alltid ta hänsyn till trafikflöde och medtrafikanter.
- 6. Alkohol och droger**
Ingen medarbetare får vara påverkad av alkohol eller andra förbjudna preparat under arbetstid. Alla våra fordon är utrustade med Dräger alkoholås för att säkerställa nykterhet vid varje körning.
- 7. Särskild hänsyn till barn och oskyddade trafikanter**
Våra förare ska alltid visa extra hänsyn till barn, cyklister och andra oskyddade trafikanter, särskilt i tätbebyggda områden.
- 8. Rapportering av förändringar i körkortsbehörighet**
Eventuella förändringar i medarbetarnas körkortsbehörighet, exempelvis indraget körkort, ska omgående meddelas till arbetsgivaren.

