

	Dokumentnamn Arbetsmiljöpolicy	
Företag Sundqvist Åkeri Borlänge AB	Datum 2024-12-01	Version 1.0
	Framtagen av Fredrik Sundqvist	Godkänd av Sundqvist Åkeri Borlänge AB

1. Syfte och målsättning

Vi på Sundqvists Åkeri är engagerade i att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla våra anställda. Vårt mål är att förebygga arbetsrelaterade olyckor och skador samt att främja trivsel och välbefinnande på arbetsplatsen.

2. Ansvar och roller

- **Arbetsgivaren:** Ansvarar för att arbetsmiljölagstiftningen följs och att resurser finns för att upprätthålla en god arbetsmiljö.
- **Anställda:** Har ansvar att följa instruktioner och rapportera risker, olyckor eller andra arbetsmiljöproblem.

3. Förebyggande arbete och riskhantering

- Regelbundna riskbedömningar genomförs för att identifiera faror, som till exempel tunga lyft, farliga arbetsmoment eller osäkra arbetsmiljöer på bygg- och anläggningsplatser.
- Åtgärder implementeras omedelbart för att minska risker, och all personal utbildas i säkerhetsrutiner och korrekt användning av arbetsutrustning.

4. Hälsa och välmående

- Vi arbetar aktivt för att förebygga stress och överbelastning genom tydliga arbetsrutiner och en rimlig fördelning av arbetsuppgifter.
- Anställda har rätt till pauser och vila i enlighet med kör- och vilotidsreglerna, vilka övervakas med hjälp av färdskrivare och interna uppföljningssystem.

5. Trafiksäkerhet

- Fordon underhålls regelbundet för att säkerställa att de är säkra att använda.
- Hastigheter och körbeteende övervakas genom olika system och verktyg för att identifiera och åtgärda risker.

6. Kommunikation och delaktighet

- Regelbundna möten hålls där arbetsmiljöfrågor diskuteras och anställda ges möjlighet att bidra med förslag på förbättringar.
- Allvarliga händelser eller incidenter rapporteras och följs upp med syftet att förbättra arbetsmiljön.

7. Utbildning och kompetensutveckling

- Samtliga anställda får utbildning i arbetsmiljö och säkerhet, inklusive hantering av gods och arbete på byggarbetsplatser.
- Uppdateringar om nya regler eller arbetsmetoder kommuniceras kontinuerligt.

8. Policyrevision

Denna arbetsmiljöpolicy ses över minst en gång per år eller vid behov för att säkerställa att den är aktuell och effektiv.

