

FPS Transport AB – Trafiksäkerhetspolicy

1. Syfte

Syftet med denna Trafiksäkerhetspolicy är att säkerställa en trygg och säker transportverksamhet samt att skydda medarbetare, kunder och allmänheten genom att främja trafiksäkerhet i alla aspekter av vår verksamhet.

2. Tillämpningsområde

Denna policy gäller för alla medarbetare, chaufförer och subcontractorer som utför transporter för FPS Transport AB, oavsett fordonstyp och transportuppdrag.

3. Policyställning

FPS Transport AB åtar sig att:

- Skapa och upprätthålla en säker arbetsmiljö med fokus på trafiksäkerhet.
- Efterleva alla gällande lagar och förordningar relaterade till transport och trafik.
- Utbilda och förbereda alla medarbetare för att hantera trafiksituationer på ett säkert sätt.

4. Krav på Medarbetare

För att säkerställa trafiksäkerheten ställer FPS Transport AB följande krav på sina medarbetare:

- **Giltiga Körkort:** Samtliga förare ska inneha giltiga körkort och relevanta certifikat beroende på fordonets typ.
- **Säkerhetsutbildning:** Förare ska genomgå regelbundna utbildningar i trafiksäkerhet och riskhantering.
- **Följ Trafikregler:** Medarbetare ska alltid följa trafiklagar, hastighetsbegränsningar och företagets interna säkerhetspolicier.
- **Alkohol- och Droger:** Nolltolerans mot alkohol och droger. Förare får inte köra under påverkan av alkohol, droger eller annan substans.

5. Företagets Åtgärder

FPS Transport AB åtar sig att vidta följande åtgärder för att främja trafiksäkerhet:

- **Riskbedömningar:** Genomföra regelbundna riskbedömningar av transportuppdrag och rutter för att identifiera potentiella faror.
- **Fordonsunderhåll:** Säkerställa att alla fordon är i gott skick och genomgår erforderligt underhåll och inspektioner.
- **Trafikövervakning:** Använda telematik och GPS-system för att övervaka körbeteenden och säkerställa efterlevnad av trafikregler.
- **Uppföljning och Utvärdering:** Genomföra regelbundna uppföljningar av trafikhändelser, olyckor och nästan-olyckor för att kontinuerligt förbättra säkerhetsåtgärder.

6. Nödsituationer

I händelse av en trafikolycka eller nödsituation ska medarbetarna:

- Omedelbart rapportera incidenten till närmaste chef och följ interna rutiner för incidenthantering.
- Ge första hjälpen om det är säkert att göra så och kalla på hjälp.

7. Ansvar

Det är varje medarbetares ansvar att:

- Efterleva denna policy och rapportera avvikelser.
- Delta aktivt i trafiksäkerhetsutbildningar och övningar.

8. Policygranskning

Denna Trafiksäkerhetspolicy ska ses över och uppdateras årligen eller vid behov för att säkerställa dess relevans och effektivitet.